

# 高雄醫學大學 學年度第 學期 停修課程申請表

系所名稱：\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

本學期原修習總學分數：\_\_\_\_\_

申請原因 (需詳述)				
開課序號	科目名稱	學分數	選必修別	任課教師簽核 (簽註日期)

停修後剩餘學分數：\_\_\_\_\_

(停修課程一學期以 **2 門為限**，停修後之學分數不得低於本校學生選課辦法之規定)

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 申請日期： 年 月 日

導師簽核 (簽註日期)		系所主管簽核 (簽註日期)	
教務處系所承辦人 簽核(簽註日期)		註冊課務組組長 簽核(簽註日期)	
教 務 長 簽核(簽註日期)			

- 備註：
- 1.本申請表之使用須符合「高雄醫學大學學生選課作業辦法」，並由本人親自辦理。
  - 2.停修課程一學期以 2 門為限，當學期所修學分總數仍應符合本校最低修習學分之規定，停修課程學分數不列計於學期及歷年修習學分總數計算，停修之科目一律不予退費。
  - 3.請於期末考兩週前繳交至教務處，逾期不予受理。

高雄醫學大學為協助學生辦理停修課程相關作業之目的，須蒐集您的姓名及修課等資料(辨識類：C001 辨識個人者、C051 學校記錄)，作為停修申請作業審核，個人資料將保存至申請人離校(需依實際狀況調整)。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫及資料未備妥，則可能對您的停修課程申請作業有所影響。如欲行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校教務處註冊課務組。

本人已詳細閱讀上列告知事項並完全明瞭其內容。

簽名：\_\_\_\_\_