**高雄醫學大學****跨領域共授課程補助申請書**

附件二

|  |
| --- |
| **壹、課程資訊** |
| **開課單位** | 學院／中心：系所： | **申請日期** |  年 月 日 |
| **課程名稱** | （請填寫課程完整名稱） | **主授課教師** |  |
| **開課學期** |  學年度 學期 | **必選修別** | □必修 □選修 □通識 |
| **課程學制** | □學士班 □碩士在職專班□碩士班 □博士班 | **學分數** |  學分 |
| **整學期/部分週次共授** | □整學期(所有共授教師須出席每周課堂)□部分週次(共同出席\_\_\_週、預定共授時數： 小時 ) |
| **本課程通過 年 月 日 學年度第 次校課程委員會審議通過。** |
| **貳、經費預算表** |

| **名稱** | **單位** | **數量** | **單價** | **總價** | **說明（請說明內容用途）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助項目 | 諮詢費 | 次 |  |  |  | 邀請外聘專家學者給予辦理本課程之各項諮詢活動規劃內容。單次諮詢費用上限為2,500元。 |
| 鐘點費 | 次 |  |  |  | 邀請校外專家學者共同參與課程，鐘點費依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準」規定支付。惟該教師不得於同時段重複支領其他計畫鐘點費或兼任教師鐘點費等相關費用。 |
| 教材教具費 |  |  |  |  | 配合本課程購買之教材教具（含材料、情境布置等），檢據實報實銷。 |
| 資料蒐集費 |  |  |  |  | 執行本課程所須之資料檢索等，其經費應依需求核實編列，並檢據實報實銷。（上限10,000） |
| 資訊服務費 |  |  |  |  | 執行本課程之網路教學資源等下載、註冊及使用之費用，檢據實報實銷。 |
| 印刷費 | 份 |  |  |  | 配合本課程各項相關資料影印費用。 |
| 臨時工作人員/工讀費 | 小時 |  |  |  | 協助本課程各項業務推動。 |
| 膳費 | 人次 |  |  |  | 辦理本課程相關內部會議，午、晚餐每餐膳費每人 100元為限。 |
| 全民健康保險補充費 | 式 |  |  |  | 保險補充保險費：諮詢費、講座鐘點費、臨時工作人員/工讀費。總額＊2.11%。 |
| 雜支 | 式 |  |  |  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。(上限為總經費6%) |
| **小計** |  | **以上各項經費得相互勻支** |

**※請於備註欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性，並請檢附相關明細。**

**※此補助費用不支付碳粉匣、墨水匣、影印紙、禮品、票券、非教學用途之3C產品等費用。**

**※收據或發票，皆須有學校統編76001900。**