

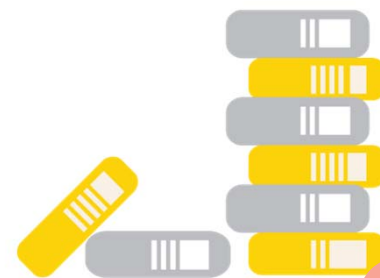


高雄醫學大學
KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



逕修讀博士學位

【系統操作手冊】



逕修讀博士學位(1/2)

- 依據本校學士班學生修讀學生逕修讀博士學位辦法及各系所博士學位施行細則規定辦理
- 學生逕修讀博士學位徵選：
 - 報名方式：請至校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>)「D.1.05b.逕修讀博士班申請書」完成報名程序，上傳相關附件，並列印申請表送至申請系所。
 - 檢具下列文件資料：
 - ✓ 逕修讀博士學位申請書一份。
 - ✓ 學士班或碩士班歷年成績單一份（附排名）。
 - ✓ 助理教授以上二人推薦書。
 - ✓ 學系、所、學院或學位學程所規定應繳交之資料。

逕修讀博士學位(2/2)

- 申請逕修讀博士學位之學生，備齊文件資料，送至申請系所，各系所甄選條件、錄取名額等資訊，請參閱各學年度教務處及各系所公告
- 經核准逕修讀博士學位之學士生，須於當學年度取得學士學位，並於次學年度就讀博士班，不得保留入學資格
- 獎學金(申請及核發資格，詳細內容請參閱本校「獎勵優秀研究生入學辦法」、「培育優秀博士生獎學金要點」；限本校學生適用)
 - ✓ 博士班入學獎學金：第一學年學雜費全額獎學金
 - ✓ 博士班全時研究生獎學金：博士班二年級、三年級全時學生及博士班四年級，且於當學年度前通過博士學位候選人資格考核之全時學生，每人每學年核發學雜費全額獎學金
 - ✓ 科技部培育優秀博士生獎學金：每月獎學金至少新台幣四萬元，獎勵期間自博士班一年級起至博士班四年級止
- 有關相關徵選、獎學金及其他優惠事宜，依當年度各項公告法規內容為主

系統操作(1/6)

- 登入校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>)
- 選擇「D.1.05b.逕修讀博士班申請書」完成報名程序

教務		
個人資料、跨系所學習	教務、選課	研究生
+ D.0.01.新生報到導覽	+ D.1.11.網路選課時間表	+ D.1.41.a.指導教授維護
+ D.1.01.新生學生基本資料設定	+ D.1.14.全校開課清單	+ D.1.41.b.更改指導教授維護
+ D.1.03.預覽新生基本資料表	+ D.1.12a.網路選課_新版	+ D.1.41.c.研究生預警燈號查詢
+ D.1.02.英文姓名、手機/email維護	+ D.1.13.選課抽籤結果列表	+ D.1.41.d.查詢指導教授及列印通知書
+ D.1.04.學生名冊	+ D.1.22.課表查詢與選課清單確認	+ D.1.41.學位論文資料維護
+ D.1.02.a.所屬原鄉/族語能力維護	+ D.1.22a.通識微學分資料查詢	+ D.1.42.a.填寫研究生學習成效問卷
+ D.1.05.學生輔系、雙主修申請作業	+ D.1.16.未開班公告	+ D.1.42.b.查詢口試委員資訊
+ D.1.05a.學碩五年一貫(預研生)申請表	+ D.1.3.01.學生考試明細表	+ D.1.42.論文口試申請與委員維護
+ D.1.05b.逕修讀博士班申請書	+ D.1.3.03n.學生考試期間請假維護	+ D.1.43.資格考核申請及推薦函
+ D.0.00.學習歷程檔案	+ D.1.26.期中預警及參加課後輔導維護	+ D.1.44.a.研發處未登錄之研究進度報告
	+ D.1.27.課程學習附件上傳	+ D.1.44.研發處登錄之研究進度報告
+ D.E.0.01.修讀學分學程申請	+ D.1.21a.繳交心得及填問卷維護	+ D.1.45.學術研討會發表維護
+ D.E.0.03.放棄修讀學分學程申請	+ D.1.29.各證明書申請(含成績單)	+ D.1.46.研究生研究經費補助維護

系統操作(2/6)

■ 選擇申請系所

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.1.教務資訊 / D.1.05b.逕修讀博士班申請書

學年 109 ▾ 梯次 1 第一梯次 ▾ **請先挑選系所** 830 藝博[申請時間:1100201-1100326] ▾ 查詢

+新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消

沒有資料，共 0 筆（每頁 1 筆）

學年度學生逕修博士班申請表 梯次： 申請人： 申請日期：	
*欲申請系所名稱	
學生基本資料	年級
	個人常用email及行動電話請至D.1.02.英文姓名、手機/email維護修訂
申請資格	
審查資料	
其他審查資料	
徵選方式	
備註	

系統操作(3/6)

■ 點選「新增」

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.1.教務資訊 / D.1.05b.逕修讀博士班申請書

學年 109 ▾ 梯次 1 第一梯次 ▾ 請先挑選系所 830 藝博[申請時間:1100201-1100326] ▾ 查詢

+新增

-刪除

✓存檔

✕取消

沒有資料，共 0 筆（每頁 1 筆）

學年度學生逕修博士班申請表 梯次： 申請人： 申請日期：	
*欲申請系所名稱	
學生基本資料	年級
	個人常用email及行動電話請至D.1.02.英文姓名、手機/email維護修訂
申請資格	
審查資料	
其他審查資料	
徵選方式	
備註	

系統操作(4/6)

■ 點選「存檔」

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.1.教務資訊 / D.1.05b.逕修讀博士班申請書

學年 109 學次 1 第一學次 請先挑選系所 830 藥博[申請時間:1100201-1100326] 查詢

刪除 存檔 取消 列印830藥博申請表

存檔成功。

存檔：2021-02-20 08:37:16

目前第 1 筆，共 1 筆（每頁 1 筆）

109學年度學生逕修讀博士班申請表 梯次:1 申請人 日期: 1100220	
*欲申請系所名稱	830 藥學系博士班
學生基本資料	2 年級 個人常用email及行動電話請至D.1.02.英文姓名、手機/email維護修訂
申請資格	本校學生申請逕修讀博士學位應符合下列資格：一、修讀碩士學位學生，歷年學業成績平均達80分以上，並具研究潛力，符合前項規定之在學學生提出申請，需經肄業(或相關)學系、所、學院或學位學程的副教授以上二人推薦。
審查資料	歷年成績單正本(以校務資訊系統為主，無須提供紙本) 推薦信(請將紙本送至申請系所，無須提供電子檔) 研究報告
其他審查資料	攻讀博士學位研究計劃書及其他優異表現證明(例如各種獎勵、學術論文的發表、英文檢定證明等)。
徵選方式	面試。
備註	

繳交 藥博 審查資料 (僅限PDF檔)
可拖曳檔案至此，或直接點擊上傳

系統操作(5/6)

■ 將檔案拖曳至藍色

方框或點選藍色

方框上傳檔案

- ✓ 可上傳電子檔之
附檔名為：pdf
- ✓ 單檔最大不得超過
10MB
- ✓ 檔名請統一命名方式：
姓名_內容，例：
王小明_審查資料、
王小明_其他審查資料

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.1.教務資訊 / D.1.05b.逕修讀博士班申請書

學年: 109 學次: 1 第一學次 請先填選系所: 830 藥博[申請時間:1100201-1100326] 查詢

刪除 存檔 取消 列印830藥博申請表

存檔成功。

存檔，2021-02-20 08:37:16

目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)

109學年度學生逕修讀博士班申請表 梯次: 1 申請人 日期: 1100220	
*欲申請系所名稱	830 藥學系博士班
學生基本資料	2 年級 個人常用email及行動電話請至D.1.02.英文姓名、手機/email維護修訂
申請資格	本校學生申請逕修讀博士學位應符合下列資格：一、修讀碩士學位學生，歷年學業成績總平均分達80分以上，並具研究潛力，符合前項規定之在學學生提出申請，無經肄業(或相關)學系、所、
審查資料	歷年成績單正本(以校務資訊系統為主，無須提供紙本) 推薦信(請將紙本送至申請系所，無須提供電子檔) 研究報告
其他審查資料	攻讀博士學位研究計畫書及其他優異表現證明(例如各種獎勵、學術論文的發表、英文檢定證明等)。
徵選方式	面試。
備 註	

繳交 藥博 審查資料 (僅限PDF檔)
可拖曳檔案至此，或直接點擊上傳

系統操作(6/6)

- 進行上傳檔案增修
- 列印申請表送至申請系所審查

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.1.教務資訊 / D.1.05b.逕修讀博士班申請書

學年: 109 學次: 1 第一學次 請至申請系所: 830 藥學[申請證號: 1100201-1100326] 查詢

存檔成功。

存檔: 2021-02-20 08:37:16

目前第 1 筆, 共 1 筆 (每頁 1 筆)

109學年度學生逕修讀博士班申請表 梯次: 1 申請人		日期: 1100220
*欲申請系所名稱	830 藥學系博士班	
學生基本資料	[] 2 年級 個人常用email及行動電話請至D.1.02.英文姓名、手機/email維護修訂	
申請資格	本校學生申請逕修讀博士學位應符合下列資格: 一、修讀碩士學位學生, 歷年學業成績總平均分80分以上, 並具研究潛力, 符合前項規定之在學學生提出申請, 需經肄業(或相關)學系、所、學院或	
審查資料	歷年成績單正本(以校務資訊系統為主, 無須提供紙本) 推薦信(請將紙本送至申請系所, 無須提供電子檔)	
其他審查資料	研究報告	
徵選方式	攻讀博士學位研究計畫書及其他優異表現證明(例如各種獎勵、學術論文的發表、英文檢定證明等)。	
備註	面試。	
刪除勾選檔案		
選擇刪除	No.	審查檔案名稱
☐	01	pdf