

113 學年度第 2 學期 高雄醫學大學大學部寒假新生入學通知單

親愛的高醫大新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家族中之一員，您將要在此展開豐富的大學知識之旅，多采多姿的大學生活歡迎您親身體會。

請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜；新生入學辦理重要事項時間如下表所示：

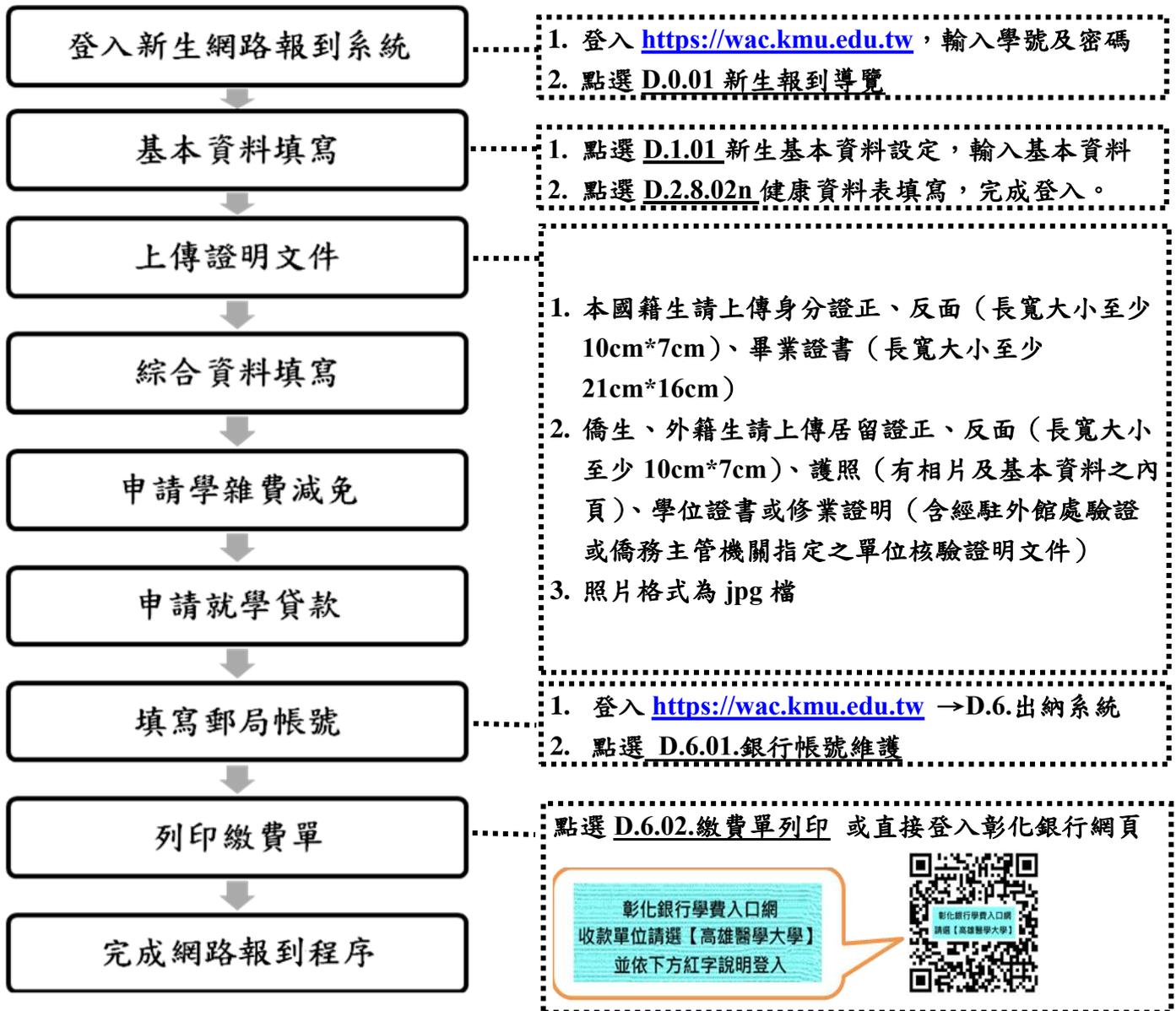
(學校總機：07-3121101)

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	114 年 1 月 23 日 (星期四) 至 114 年 2 月 14 日 (星期五) 止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
學雜費減免申請	114 年 01 月 24 日 (星期五) 至 114 年 02 月 13 日 (星期四) 止 ※申辦減免者請於系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行(須兩日工作日)，再行繳費或視需求辦理就學貸款。	學務處生活輔導組 分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免網頁可掃描右側二維碼： 
就學貸款申請	114 年 01 月 24 日 (星期四) 至 114 年 02 月 14 日 (星期五) 止 ★先完成學雜費減免程序/確認行政院減免身分，再辦理就學貸款★	學務處生活輔導組 分機：2823 專線：07-3210571 
宿舍申請	114 年 02 月 04 日 (星期二) 早上 9:00 至 114 年 02 月 08 日 (星期六) 早上 9:00 止 114 年 02 月 08 日(星期六)早上 10:00 陸續錄取通知， 114 年 02 月 08 日下午 3 點前未回覆信件視同放棄 申請住宿者請 114 年 02 月 09 日(星期日)再繳費 若床位已滿將不進行申請作業。 請參閱高醫學務處/生輔組/宿舍公告區說明辦理	學務處 黃必瑄小姐 分機：2823 專線：07-3210571 sandyhuang@kmu.edu.tw
列印繳費單 (繳費時間)	114 年 01 月 24 日 (星期五) 至 114 年 02 月 14 日 (星期五) 止	出納組，分機：2416~2418 會計室，分機：2105 (學雜費收費標準，可至本校首頁/學雜費專區查詢)
網路選課	預選課時間： 114 年 1 月 23 日 (星期四) 09:00 至 114 年 2 月 03 日 (星期一) 12:00 止 第一次加退選： 114 年 2 月 10 日 (星期一) 09:00 至 114 年 2 月 14 日 (星期五) 12:00 止 第二次加退選： 114 年 2 月 14 日 (星期五) 20:00 至 114 年 2 月 24 日 (星期一) 12:00 止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439 語言與文化中心 分機：2116
新生註冊	114 年 2 月 17 日 (星期一) 9:00 至 5:00 止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
新生健康體檢	114 年 1 月 21 日 (星期二) 至 114 年 2 月 17 日 (星期一) 止 星期一至星期六上午 8:00 至 10:30、 星期一至星期五下午 1:30~4:00 (114 年 1 月 26 日至 2 月 2 日春節休診)	學務處 陳千惠護理師 分機：2117 請自行前往本校附院體檢中心完成體檢，並將高醫附設醫院體檢收據繳回學務處衛保組。

★有關新生註冊、選課及抵免相關說明如下所示。

1. 網路新生個人資料維護：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：114 年 01 月 23 日 00：00 至 2 月 14 日 17：00 止。
- (2) 註冊網站：本校學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01n 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993 年 1 月 3 日出生，密碼則為 820103。
- (5) 網路系統流程圖：



2. 現場註冊：

- (1) 註冊日期：114 年 2 月 17 日(星期一)9：00 至 5：00 止。
- (2) 註冊地點：勵學大樓 2 樓教務處註冊課務組
- (3) 註冊攜帶證件：身分證正本、學位證書（含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件）或修業證明【轉學生適用】、學雜費繳費單收據聯、高醫附設醫院體檢收據（皆需正本）。
- (4) 若無法上傳相關證明文件，請於註冊時間至勵學大樓 2 樓教務處註冊課務組辦理。
- (5) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面說明理由，**114 年 2 月 14 日(星期五)前申請延期註冊**。

3. 健康檢查：

- (1) **體檢時間**：114 年 1 月 21 日至 2 月 17 日止，星期一至星期六上午 8:00 至 10:30、星期一至星期五下午 1:30~4:00，(114 年 1 月 26 日至 2 月 2 日春節休診)。
- (2) **體檢地點**：本校附設醫院健康管理中心(自強大樓二樓)，聯絡電話：07-320-8269。
 - 請自備體檢費用 650 元
 - 體檢請攜帶身分證並提供學號，請於 114 年 2 月 17 日前自行前往健康管理中心完成體檢。
 - 請於體檢後，將本校附設醫院之體檢收據上傳至學生資訊系統 D.2.8.02n「**新生健康資料**」填寫並完成資料填寫，以利註冊日備查。

體檢相關業務 QR Code				休學生專用
				
健康管理中心 位置圖	新生體檢專區	體檢項目	D.2.8.02n 學生健康資料	團保切結書

4. 選課作業：

- (1) 選課方式：網路選課，至本校校務資訊系統 D.1.12a.網路選課_新版。
- (2) 預選課時間：114 年 1 月 23 日(星期四) 09:00 至 2 月 03 日(星期一) 12:00 止。
- (3) 第一次加退選：114 年 2 月 10 日(星期一) 09:00 至 2 月 14 日(星期五) 12:00 止。
- (4) 第二次加退選：114 年 2 月 14 日(星期五) 20:00 至 2 月 24 日(星期一) 12:00 止。
- (5) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁 (<http://academic.kmu.edu.tw>) → 註冊課務專區 → 選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

5. 抵免學分、提編申請作業：請參考本校「學分抵免辦法」

- 抵免學分之申請：應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。
- 提編申請：
 - (1) 依據本校「學生抵免學分辦法」之規定，新生(含重考或重新申請入學)或依法令規定先修習本校承認之學分後考取修讀學位之大學新生，其抵免學分數以該系學位學生一年級應修學分總數為原則。若抵免必修學分總數達二十四學分或已達一年級所有必修學分數者，得申請提高編級至二年級；若抵免必修學分總數六十四學分或已達一、二年級所有必修學分數者，得申請提高編級至三年級。
 - (2) 提高編級：需同時填寫「抵免學分申請表」及「提高編級申請表」並檢附相關資料，應於入學當學期加、退選日期截止前向學系提出申請，以一次為限。經教務長審核通過後於當學期提高編級，經核准者，不得再行申請變更或撤銷。
 - (3) 欲申請提編之同學，建議先與導師及學系系辦瞭解提編後，所有的課程規劃是否受影響，以免影響您往後的權益。

6. 休學：

- (1) 請先至本校校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → **D.0.01n 新生報到導覽**，完成基本資料填寫，並上傳身分證件及學歷證件。
- (2) 再至學生資訊系統 **D.1.06a.休、退學申請** 進行線上申請，並列印申請單，於註冊日前辦理註冊及休學。若不便至學校親自辦理者，可將①休學申請單、②畢業證書影

印加蓋校印(影本加蓋校印視同正本)、③身分證影本、④團保切結書，寄至 807 高雄市三民區十全一路 100 號 高雄醫學大學教務處註冊課務組收。

(3) 開學日後辦理休學者，需繳交學雜費。

7. 教務處相關業務 QR Code

			
教務處網站	學則	學分抵免辦法	抵免學分、提編申請表