

# 校友線上申請成績單 含各類證明書

登入問題請洽詢學務處職涯發展組

(07)3121101轉2280

申請教務相關文件請洽詢教務處註冊課務組 (07)3121101轉2419、2439





#### 可申請項目

項目	身分限制
中藥學分證明	藥學系修過中藥學分滿16學分
中文歷年成績單	無
中文轉學修業證明	退學生
英文畢業證明	無
英文實習證明	醫學、牙醫、藥學、護理、職治、物治、醫技、醫放、呼治
英文歷年成績單(GPA制)	無
英文歷年成績單(百分制)	無
英文學分時數表	無
彌封信封	<b>雪彌封茁</b> 文成績留 <b>武</b> 畢業諮昍笑文件

- \* 若申請國外學校,須提供「彌封的英文成績單及相關證明文件」者,請一併申請彌封信封,並清楚填寫彌封信封內需 裝入文件種類及數量,學校將依說明裝入本校信封彌封,於背面加蓋教務處及教務長印信
- \* 彌封信封將再裝入寄件信封寄至本次郵寄地址,申請人收到後請自行寄至國外



## 申請入口:高雄醫學大學校務資訊系統(WAC)



高雄醫學大學 KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY

## 申請入口:高雄醫學大學校務資訊系統(WAC)

高雄醫學大學 校務資訊系統 Kaohsiung Medical University Information Service

The second second



#### 提醒您:依據本校資訊安全政策,每半年應變更密碼一次。 這端協助 Remote Assistance According to KMU Information Security Policy, the password should be $\bigcirc$ changed every half year. 學生 畢業生(校友) 樂齡 Student Service Alumni Senior 行政人員 教職員 開放查詢 Administration Staff Faculty **Open Inquiry** 計畫人員 代理登入 Assistant Agent 職員快速簽到 Quick Sign-in 資訊服務 忘記密碼? Forgot your password? 圖書資訊處 圖書資訊服務 Library and Information Service 07-3121101 #2184 連絡電話 TEL db@kmu.edu.tw 電子郵件 EMAIL



#### 3

III III III III



校友登入





# 新增申請單

高醫大校務系	·統 <b>皇</b> 校友	12 1						🔹 版面設定 📲
我要申請	各類證明書	化手册						
筆次	申請單纊號	申請單日期	繳費方式	取召	方式	是否彌封	彌封方式說明	目前處理狀態
	① 申請單維幾 ② 申請項目 ③ 郵寄地址更新 ④ 列印繳費資訊 回上頁					上一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		
點選「我	點選「我要申請各類證明書」 → 存摘 - 刪除							
→進入申請單畫面		申請單編號 000010462						
		申請單日期		1111020				
		繳費方式	<b>繳</b> 費方式 C ATM 轉帳					
		取件		<b>取件方式</b> ▲ 一般掛號 ~				
					●否○是			
			彌封內容		N			
			目前處理狀	甗	1 尚未進	行繳費		



①申請單維護





②申請項目



7



#### ②申請項目-新增多筆

#### 存檔後將產生順序及金額小計,需申請其他文件再次點選「新增項目」最後點選③郵寄地址更新

	日 ③ 那実地址更新 ④ 列印約弗容訊	① 申請單維幾 ② 申請項	目 ③ 郵寄地址更新 ④ 列印繳費資訊		
	3 新訂地址更新 47 95 中級負貨制	新増項目			
新增項目		申請項目順序	の點我編輯		
	ාරි <del>-</del> 1	學制別	11 大學日間部		
申請項目順序	メタ <u></u> 命刑	申請項目	A006 中文歷年成績單(20元)		
路集中	11 十월 日 閏 郊	名次列印	否		
字响加		數量	2		
申請項目 <u>A006 中文歷年成績單(20元)</u>		金額小計	40		
名次列印     五       數量     2		-			
		申請項目順序	1G <sup>-</sup> 2 メタ 節冊		
		學制別	<u>11 大學日間部</u>		
金額小計 40		申請項目	<u>B013 英文歷年成績單(GPA制)(30元)</u>		
		名次列印	是		
		數量	1		
		金額小計	30		



### ②申請項目-修改及刪除





③郵寄地址更新

2	① 申請單維幾 ② 申請項目 ③ 郵寄地址更新 ④ 列印繳費資訊 回上頁				
	✔存檔 ¥取消				
<b> </b>	校友編號(學號)	3 點選「④列印繳費資訊」			
<u></u> 王需更新資料 若常更新資料	中文姓名				
	英文姓名				
	手機電話				
	電子郵件				
的》、但大学参	通訊地址	郵遞區號: 830 高雄市鳳山區   ✔ 高雄市鳳山區			
		* 地址需完整填寫			
		* 僅限寄國內地址			



#### ④列印繳費資訊

#### 若需修改請點選「回上頁」,確認無需修改則依轉帳帳號進行匯款

▲ 回上頁 🔒 列印頁面		
申請人		
轉帳帳號	彰化銀行009 帳號:90594000010462	
申請合計	254	
郵資	80 * 若選擇自取,郵資將為0元,若非0元請返回確	認取件方式
申請費用總額	334	

筆次	學制別	申請項目	名次列印否	數量	金額小計
1	11 大學日間部	A006 中文歷年成績單(20元)	否	8	160
2	11 大學日間部	B004 英文畢業證明(30元)	否	1	30
3	11 大學日間部	B013 英文歷年成績單(GPA制)(30元)	否	2	60
4	11 大學日間部	C001 彌封信封(英文成績單或畢業證明彌封)(2元)	否	2	4

thank you



