

高雄醫學大學證明書申請單

Application Form for Academic Documents and Transcripts

姓名 Name	中文		學號 Student ID.	
	英文		連絡電話 Phone	

申請項目 (單價) Application Categories & Fees			份數 Copies		
<input type="checkbox"/> 英文在學歷年成績 Transcript for All Semesters <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	急件 Urgent (70 元)	百分制 Score	份		
		GPA	份		
	一般 General (30 元)	百分制 Score	份		
		GPA	份		
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明 Certification of Degree	急件 Urgent (70 元)		份		
	一般 General (30 元)		份		
<input type="checkbox"/> 英文在學證明 Certification of Enrollment	急件 Urgent (50 元)		份		
	一般 General (20 元)		份		
<input type="checkbox"/> 英文學分時數表 Academic Record and Credit Hours	急件 Urgent (50 元)		份		
	一般 General (20 元)		份		
<input type="checkbox"/> 英文實習證明 Certification of Internship	急件 Urgent (50 元)		份		
	一般 General (20 元)		份		
<input type="checkbox"/> 英文學年成績：____學年 Academic Transcript in Academic year ____ for English <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	急件 Urgent (50 元)		份		
	一般 General (20 元)		份		
<input type="checkbox"/> 中文成績單：(20 元) <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	_____學年成績		份		
	_____學期成績		份		
	歷年成績		份		
<input type="checkbox"/> 修業證明 (30 元)			份		
<input type="checkbox"/> 中藥課程學分證明 (60 元)			份		
<input type="checkbox"/> 學位證明書 Re-issuance of Diploma	<input type="checkbox"/> 紙本 (100 元)				
	<input type="checkbox"/> 數位學位證明書(100 元)(限 114 學年度以後畢業者)				
<input type="checkbox"/> 特殊客製化文件(50 元)			份		
領取人簽章			出納組		
承辦人		組長		教務長	用印單位

* 歷年成績包含一年以上之所有成績
 * 欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。
 * 急件服務僅限於大學部 86 年後入學學生、研究所 90 年後入學學生適用。

114.09.10 版

高雄醫學大學證明書申請單

Application Form for Academic Documents and Transcripts

姓名 Name	中文		學號 Student ID.	
	英文		連絡電話 Phone	

申請項目 (單價) Application Categories & Fees			份數 Copies		
<input type="checkbox"/> 英文在學歷年成績 Transcript for All Semesters <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	急件 Urgent (70 元)	百分制 Score	份		
		GPA	份		
	一般 General (30 元)	百分制 Score	份		
		GPA	份		
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明 Certification of Degree	急件 Urgent (70 元)		份		
	一般 General (30 元)		份		
<input type="checkbox"/> 英文在學證明 Certification of Enrollment	急件 Urgent (50 元)		份		
	一般 General (20 元)		份		
<input type="checkbox"/> 英文學分時數表 Academic Record and Credit Hours	急件 Urgent (50 元)		份		
	一般 General (20 元)		份		
<input type="checkbox"/> 英文實習證明 Certification of Internship	急件 Urgent (50 元)		份		
	一般 General (20 元)		份		
<input type="checkbox"/> 英文學年成績：____學年 Academic Transcript in Academic year ____ for English <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	急件 Urgent (50 元)		份		
	一般 General (20 元)		份		
<input type="checkbox"/> 中文成績單：(20 元) <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	_____學年成績		份		
	_____學期成績		份		
	歷年成績		份		
<input type="checkbox"/> 修業證明 (30 元)			份		
<input type="checkbox"/> 中藥課程學分證明 (60 元)			份		
<input type="checkbox"/> 學位證明書 Re-issuance of Diploma	<input type="checkbox"/> 紙本 (100 元)				
	<input type="checkbox"/> 數位學位證明書(100 元)(限 114 學年度以後畢業者)				
<input type="checkbox"/> 特殊客製化文件(50 元)			份		
領取人簽章			出納組		
承辦人		組長		教務長	用印單位

* 歷年成績包含一年以上之所有成績
 * 欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。
 * 急件服務僅限於大學部 86 年後入學學生、研究所 90 年後入學學生適用。

114.09.10 版