

高雄醫學大學證明書申請單

Application Form for Academic Documents and Transcripts

申請項目 (單價) Application Categories & Fees			份數 Copies	申請項目 (單價) Application Categories & Fees			份數 Copies
<input type="checkbox"/> 英文在學歷年成績 Transcript for All Semesters	急件 Urgent 70 元	百分制 Score	份	<input type="checkbox"/> 英文在學證明 Certification of Enrollment	急件 Urgent 50 元	份	
		GPA	份		一般 General 20 元	份	
<input type="checkbox"/> 排名 with Ranking	一般 General 30 元	百分制 Score	份	<input type="checkbox"/> 英文學分時數表 Academic Record and Credit Hours	急件 Urgent 50 元	份	
		GPA	份		一般 General 20 元	份	
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明 Certification of Degree	急件 Urgent 70 元		份	<input type="checkbox"/> 英文實習證明 Certification of Internship	急件 Urgent 50 元	份	
	一般 General 30 元		份		一般 General 20 元	份	
<input type="checkbox"/> 學位證書遺失證明 (100 元) Re-issuance of Diploma			份	<input type="checkbox"/> 英文學年成績：_____學年 Academic Transcript in Academic year _____ for English	急件 Urgent 50 元	份	
<input type="checkbox"/> 中文轉學修業證明 (30 元)			份		一般 General 20 元	份	
<input type="checkbox"/> 中藥課程學分證明 (60 元)			份	<input type="checkbox"/> 中文在學證明 (20 元)			份
特殊客製化文件(50 元) Specially Customized Documents			份	中文成績單： <input type="checkbox"/> _____學年成績(20 元)_____份 <input type="checkbox"/> _____學期成績(20 元)_____份 <input type="checkbox"/> 歷年成績(20 元)_____份			份
姓名 Name	中文	學號 Student ID.		連絡電話 Phone			
領取人簽章				出納組			
承辦人		註冊課務組 組長		教務長	用印單位		
個資蒐集告知內容							
高雄醫學大學為協助學生申請證明書相關作業之目的，須蒐集您的姓名、電話、學號等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者)，作為證明書申請期間及台灣地區內進行聯繫，個人資料將保存 1 個月(需依實際狀況調整)。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的證明書申請作業有所影響。如欲行使其其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校教務處註冊課務組。本人以詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容。							
簽名： _____							

* 歷年成績包含一年以上之所有成績
* 欲申請中文學年(一學年)、學期(一學期)成績者。
保存期限：1 個月

* 欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。
* 急件服務僅限於大學部 86 年後入學學生、研究所 90 年後入學學生適用

高雄醫學大學證明書申請單

Application Form for Academic Documents and Transcripts

申請項目 (單價) Application Categories & Fees			份數 Copies	申請項目 (單價) Application Categories & Fees			份數 Copies
<input type="checkbox"/> 英文在學歷年成績 Transcript for All Semesters	急件 Urgent 70 元	百分制 Score	份	<input type="checkbox"/> 英文在學證明 Certification of Enrollment	急件 Urgent 50 元	份	
		GPA	份		一般 General 20 元	份	
<input type="checkbox"/> 排名 with Ranking	一般 General 30 元	百分制 Score	份	<input type="checkbox"/> 英文學分時數表 Academic Record and Credit Hours	急件 Urgent 50 元	份	
		GPA	份		一般 General 20 元	份	
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明 Certification of Degree	急件 Urgent 70 元		份	<input type="checkbox"/> 英文實習證明 Certification of Internship	急件 Urgent 50 元	份	
	一般 General 30 元		份		一般 General 20 元	份	
<input type="checkbox"/> 學位證書遺失證明 (100 元) Re-issuance of Diploma			份	<input type="checkbox"/> 英文學年成績：_____學年 Academic Transcript in Academic year _____ for English	急件 Urgent 50 元	份	
<input type="checkbox"/> 中文轉學修業證明 (30 元)			份		一般 General 20 元	份	
<input type="checkbox"/> 中藥課程學分證明 (60 元)			份	<input type="checkbox"/> 中文在學證明 (20 元)			份
特殊客製化文件(50 元) Specially Customized Documents			份	中文成績單： <input type="checkbox"/> _____學年成績(20 元)_____份 <input type="checkbox"/> _____學期成績(20 元)_____份 <input type="checkbox"/> 歷年成績(20 元)_____份			份
姓名 Name	中文	學號 Student ID.		連絡電話 Phone			
領取人簽章				出納組			
承辦人		註冊課務組 組長		教務長	用印單位		
個資蒐集告知內容							
高雄醫學大學為協助學生申請證明書相關作業之目的，須蒐集您的姓名、電話、學號等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者)，作為證明書申請期間及台灣地區內進行聯繫，個人資料將保存 1 個月(需依實際狀況調整)。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的證明書申請作業有所影響。如欲行使其其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校教務處註冊課務組。本人以詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容。							
簽名： _____							

* 歷年成績包含一年以上之所有成績
* 欲申請中文學年(一學年)、學期(一學期)成績者。
保存期限：1 個月

* 欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。
* 急件服務僅限於大學部 86 年後入學學生、研究所 90 年後入學學生適用