

教學評量資料申請表

申請人 職號		申請人 姓名		申請 日期		聯絡 電話	
學院/學系	學院 學系(中心)						
申請項目	<input type="checkbox"/> 教師教學評量：_____學年度 _____學期 (<input type="checkbox"/> 所屬專任教師/ <input type="checkbox"/> 所屬兼任教師/ <input type="checkbox"/> 個案教師，請提供職號_____) <input type="checkbox"/> 課程評量：_____學年度 _____學期 (<input type="checkbox"/> 院、系(所)全部課程/ <input type="checkbox"/> 單筆課程，請提供開課序號_____) 課程名稱_____)						
<p>申請原因、用途：</p> <input type="checkbox"/> 教學輔導 <input type="checkbox"/> 課程輔導 <input type="checkbox"/> 系所及相關評鑑使用 <input type="checkbox"/> 優良教師遴選之佐證資料 <input type="checkbox"/> 教師升等佐證資料 <input type="checkbox"/> 其他用途， 請說明_____							
<p>備註：作業時間視業務單位之業務量，與申請資料之規模而定， 一般而言，資料完成工時約 3-7 個工作天，若有緊急需求，請申請者自行加註說明。</p>							
單位主管 核章		教 務 處 教 師 發 展 暨 學 能 提 升 中 心 主 任 核 章				教 務 長 核 章	