



高雄醫學大學
Kaohsiung Medical University

INSPIRE TALENTS

We welcome apples of all kinds from every corner.



LEADERSHIP

KMU, the maker of Guidance for hepatitis C treatment.



HUMANISM

KMU, the value guardian of medical humanities.



MULTITALENT

KMU, the best interdisciplinary medical academy in the Asia Pacific.



學生參與國際研習 相關補助

主辦單位：國際事務處



出國研習?

海外見實習?

可以申請補助嗎?

學生赴海外研習-申請補助

學生國際研習服務獎勵(含線上)

碩博士學生赴國外機構研究
(高醫千里馬百里駒)

教育部學海系列計畫



學生國際研習服務獎勵辦法



高醫首頁->行政單位->國際事務處



高雄醫學大學
Kaohsiung Medical University



- Home
- 認識高醫
- 教學單位
- 行政單位**
- 研究中心
- 附屬機構
- 招生訊息
- 募捐服務
- 會議函文
- 校務透明

嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 防疫專區 [CLICK HERE](#)



高醫大榮登



2021世界大學影響力全球第237名

全國第 3 名

私校第 1 名

3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING

良好健康與福祉貢獻



全球第 10 名

全國第 1 名



研究發展處

- 勵學大樓 3 樓
- (07)312-1101 ext.2322/2396
- yucihs@kmu.edu.tw

總務處

- 勵學大樓 1 樓
- (07)312-1101
 - 【事務組】 ext.2124
 - 【出納組】 ext.2125
 - 【營繕組】 ext.2131
 - 【採購組】 ext.2505
 - 【資產經營管理組】 ext.2413
- ogs@kmu.edu.tw

國際事務處

- 勵學大樓 4 樓
- (07)312-1101 ext.2383
- ciae@kmu.edu.tw

教務處

- 勵學大樓 2 樓
- (07)312-1101
 - 【招生組】 ext.2109
 - 【註冊課務組】 ext.2419/2439
 - 【教務企劃組】 ext.2052/2056
 - 【教學發展與資源中心】 ext.2795
 - 【推廣教育與數位學習中心】 ext.2270
- academic@kmu.edu.tw

圖書資訊處

- (07)312-1101
 - 【圖書服務】
圖書館 ext.2133
 - 【資訊服務】
國際學術研究大樓 6 樓 ext.2184
 - 【校史暨醫學人文館】
第二紀念大樓東翼 ext.2734
- olis@kmu.edu.tw

稽核室

- 勵學大樓 4 樓
- (07)312-1101 ext.2897/2898
- auditing@kmu.edu.tw

學生事務處

- 濟世大樓 1 樓
- (07)312-1101 ext.2114/2115
- osa@kmu.edu.tw

產學營運處

- 第一教學大樓 12 樓
- (07)312-1101 ext.2360/2361
- mslu@kmu.edu.tw

人力資源室

- 勵學大樓 4 樓
- (07)312-1101 ext.2104
- personnel@kmu.edu.tw



高雄醫學大學
國際事務處

Kaohsiung Medical University
Office of Global Affairs



最新消息

關於本處

國際學生

高醫學生

國際交流

相關法規



海外實習

獎助學金

交換/交流資訊

服務與培訓

政府獎助學金

高醫獎助學金

MoU Signing Ceremony between KMU & University of Minnesota on 19th February 2019



國際研習服務獎勵辦法

注意事項：

1. 含見習期間週末假日，不包括來回途程交通時日。
2. 碩、博士生出國事由為發表論文者，需先向政府機構提出計畫補助申請，檢附由政府機構核發之拒絕補助之文件，始得申請本獎勵。建議碩、博士生儘早向政府機構提出申請避免後續延宕申請國際研習服務獎勵之補助。（大學生不受此限）
3. 亞洲不包含中國大陸、香港及澳門等華語地區。
4. 如參加營隊活動已包含食宿等相關費用，則不予以補助。
5. 108年度弱勢學生申請名額各學院至多2名，合計14名。若有學院未提出申請，將依實際狀況調整名額。亞洲區補助上限30,000元，非亞洲區補助上限45,000元。
6. 獲得政府單位補助出國之學生，將不得同時申請此補助。
7. 本獎勵將優先由教育部高教深耕計畫經費勻支，若教育部計畫經費用罄，則另由學校經費勻支。
8. 獲得補助者，需依照國際事務處官網公告於核銷時繳交返國報告。
9. 申請人需依照學校請假規定於出國見實習前完成請假程序，相關規定請洽業管單位。
10. 本獎勵辦法自公布日開始實施，並至109年12月31日有效。由於經費有限，若用罄，則提早結束本獎勵辦法。
11. 申請人應遵守上述規定，若非照實際狀況申請或有所欺瞞者，經查獲後應自行負相關法律責任及懲處。
12. 申請人須於出國前三週繳交已完成系院初審之申請表及其他必備文件至國際事務處，逾期視同資格不符，建議同學確定出國日程後儘早準備文件送至系院初審。例：申請人出國日為109年2月27日，最遲須在109年2月06日前繳交已完成系院初審之申請表至國際處。
13. 申請人須於見習結束返國後兩週內繳交電子檔心得報告及所有核銷相關資料至國際事務處，不得於出國期間擅加私人行程，逾期不予補助。
14. 申請流程：確定出國計畫後立刻上網填寫AB申請表->列印紙本申請表並送至系/院承辦單位進行初審->完成初審後送至國際處/其他行政單位進行複審->國際處寄發完成審核之結果通知->申請人出國->返國兩週內進行核銷。相關申請懶人包請至國際處官網下載。
15. 未盡事宜，悉依相關規定辦理。

學生國際研習獎勵要點、各院規定、獎勵標準及相關表單下載

- 補助要點與規定
 1. [學生國際研習服務獎勵要點](#)
 2. [醫學院相關規定](#)
 3. [口腔醫學院相關規定](#)
 4. [藥學院相關規定](#)
 5. [護理學院相關規定](#)
 6. [健康科學院相關規定](#)
 7. [生命科學院相關規定](#)
 8. [人文社會科學院相關規定](#)



國際事務處

承辦人：謝鈞杉 (分機2856)

組長：鄭昶志副教授

國際長：陳桂敏教授

附件下載 (Attachments)

File	File size	Last modified	
國際處學生國際研習服務獎勵申請流程說明	1325 kB	2021-03-04	
核銷-02.110年返國報告書	37 kB	2021-03-04	
核銷-03.110海外產業見實習問卷	21 kB	2021-03-04	
核銷-04.樣本-簽收收據需填寫處.pdf	133 kB	2019-05-06	
核銷-05.空白簽收收據.doc	66 kB	2019-05-06	
110年學生國際研習服務獎勵標準	201 kB	2021-03-04	

Add attachment

1. 最新年度獎勵標準
2. 核銷文件準備清單
3. 申請流程懶人包



高雄醫學大學
KAOSHIUNG MEDICAL UNIVERSITY

110年度學生國際研習服務獎勵標準

項目(前往洲別)Item	110年度 Year 2021
亞洲國際性學術交流及非落地招待之營隊活動 (Asia*) International Academic Exchanges & Non-landing Reception Activities / Camp	4,000
非亞洲國際性學術交流及非落地招待之營隊活動 (Non-Asia) International Academic Exchanges & Non-landing Reception Activities / Camp	8,000
亞洲課程有學分 [1天以上, 7天以下] (Asia*) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [1d-7d]	5,000
非亞洲課程有學分 [1天以上, 7天以下] (Non-Asia) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [1d-7d]	15,000
亞洲課程有學分 [8天以上, 14天以下] (Asia*) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [8d-14d]	7,500
非亞洲課程有學分 [8天以上, 14天以下] (Non-Asia) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [8d-14d]	17,500
亞洲課程有學分 [15天以上, 21天以下] (Asia*) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [15d-21d]	10,000
非亞洲課程有學分 [15天以上, 21天以下] (Non-Asia) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [15d-21d]	20,000
亞洲課程有學分 [22天以上, 28天以下] (Asia*) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [22d-28d]	12,500
非亞洲課程有學分 [22天以上, 28天以下] (Non-Asia) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [22d-28d]	22,500
亞洲課程有學分 [29天以上] (Asia*) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [more than 29d]	20,000

110年度學生國際研習服務獎勵標準

非亞洲課程有學分 [29 天以上] (Non-Asia) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [more than 29d]	35,000
亞洲且為弱勢 (Asia*) Underprivileged Student (R.O.C nationality required)	30,000
非亞洲且為弱勢 (Non-Asia) Underprivileged Student (R.O.C nationality required)	45,000
亞洲且為海報發表論文第一作者或通訊作者 (Asia*) Dissertation/Thesis Poster as the first author or corresponding author	8,000
非亞洲且為海報發表論文第一作者或通訊作者 (Non-Asia) Dissertation/Thesis Poster as the first author or corresponding author	15,000
亞洲且為口頭發表論文第一作者或通訊作者 (Asia*) Dissertation/Thesis Oral Presentation as the first author or corresponding author	15,000
非亞洲且為口頭發表論文第一作者或通訊作者 (Non-Asia) Dissertation/Thesis Oral Presentation as the first author or corresponding author	30,000
中國大陸、香港、澳門地區課程有學分(等於 29 天或以上) (Mainland China ,Hong Kong and Macau region) Attend Academic long-term Courses (credit admitted) more than 29d (29d included)	10,000

亞洲:不含中國大陸、香港、澳門地區。

Asia* : excluded Mainland China ,Hong Kong and Macau region.

申請流程



申請流程懶人包

上網填寫申請
表(AB表)

列印並送至系
/院承辦單位
進行初審

送至國際處及
其他校內單位
進行複審

電子郵件寄送
審核結果通知

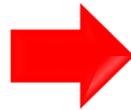
WAC系統首頁(高雄醫學大學校務資訊系統)

安全 | https://wac.kmu.edu.tw
高雄醫學大學 圖書資訊處 - 表單下載 從IE匯入 Google 表單 高雄醫學大學 國際華 高雄醫學大學 國際華 高雄醫學大學

歡迎蒞臨高雄醫學大學校務資訊系統

Kaohsiung Medical University Information Service

系統部分功能如使用IE8,必須下載儲存(執行)檔案,[請點選這裏],或請改用firefox、Chrome或IE 7,9,10。部分報表需要用到 >彈跳視窗<,造成不便請多包涵!!
行動裝置請使用Safari、Opera、Firefox瀏覽器登入使用
Mobile Device Please use Safari,Opera,Firefox Browser.
遠端客服(Remote Desktop Service):  



學生	畢業生(校友)	樂齡
	Student Service	
行政人員	教職員	開放查詢
到	研究助理	代理登入

>變更密碼(Forget Password) <

系統管理(Management):高醫大圖書資訊處(OLIS)

連絡電話(TEL)(07)3121101-2184

電子郵件(EMAIL):db@kmu.edu.tw

SIB	標題	簡介	代碼
	D.1.教務資訊	選課,成績,課表,考試,評量,論文,...等	stuaca
	D.2.學務資訊	宿舍,就貸,減免,請假,工讀,導生,社團活動...等	stusch
	D.5.總務資訊	場地借用及查詢,修繕報修,...等	stuoth
	D.6.出納資訊	銀行帳號、繳費單...等	stupay
	D.7.研究資訊	期刊、研討會論文學生作者資料登錄	
	D.8.國際交流	學生國際交流管理,出國申請	
	D.9.校務查詢		
	D.A.公費生相關資訊	公費生資料維護...等	stuacc
	D.B.二手書資訊	刊登查詢相關書籍	stubook

點選 “D.8 國際交流”

SIB	標題	簡介	代碼
	D.8.01.a.國際交流出國申請(專簽用)	(專簽用)國際交流出國申請	stum8001a.php
	D.8.01.學生國際交流出國申請	學生國際交流出國申請	stum8001.php
	D.8.01e.學生國際交流出國申請(AB表) (英)	學生國際交流出國申請(AB表)(英)	stum8001_eng.php
	D.8.02.境外學生來校交流		

點選 “D.8.01.學生國際交流出國申請”

1. 選取“出國事由”的下拉選項

資訊系統首頁 >> D.學生資訊系統 >> D.8.國際交流 >> D.8.01.學生國際交流出國申請

[回到學生導覽](#) NEW

西元年	2019	出國事由	-出國事由-
查詢	參加國際研習服務獎補助申請表	法定代理人同意書	
◀首筆	◀◀上頁	◀上筆	▶下筆
▶▶下頁	▶末筆	+新增	-刪除
✓存檔	✕取消	🔍搜尋	🚫取消搜尋
◀跳至	📄簡速表		

使用者訊息: (,)
目前 >> 0, 共 0 筆

2. 點選“新增”按鈕

請務必選取出國事由，才能完成存檔！

申請日	1080708		
西元年 - 編號	2019-自動編號	*學號 (Student ID)	██████████
姓名(Name) 學院/系級/學制別	(生日:) / 年級/ 性別:		
護照英文姓名 (Name)		*自費/申請補助	<input type="radio"/> 自費 <input type="radio"/> 申請補助
*出國起迄時間	🇨🇵 ~ 🇨🇵	*申請補助若審核未通過時,是否仍自費出國? <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
*出國事由 (Abroad Reason)	4 交流期間超過兩個月(含)以上,但未滿一學期(有學分)		
*出國事由說明			
論文發表方式	若出國事由為[參加國際會議發表論文]請選擇: <input type="radio"/> 張貼海報 <input type="radio"/> 口頭發表		
*出國國家 (Country)	-國別-		
*機構或學校			
*國內緊急聯絡人 Emergency Contact (Domestic)		聯絡電話 (Emergency Contact Number)	16

3. 在此表單依序填入資料



● 申請補助計畫與單位請依照 申請之獎勵項目 點選

要由該補助需登錄資料(自費免填)	
申請補助計畫與單位 (Subsidies Units)	-請選擇-
已獲得之補助計畫名稱(若尚未獲得請寫無)	-請選擇-
除本次之外，是否曾向校方申請出國研習服務補助經費	<input type="radio"/> 是
*申請出國研習服務補助之必備文件 (Essential Documents)	
其他有利審查文件 (Other beneficial documents)	其他
是否為低收入、身心障礙或弱勢學生	
獎助與否(由審查人員填寫)	

b 出國研習服務補助(校內AB表)-使用深耕經費
 c 亞洲國際性學術交流及非落地招待之營隊活動 \$4000
 d 非亞洲國際性學術交流及非落地招待之營隊活動 \$8000
 g 亞洲,課程有學分(少於28天) \$10000
 h 非亞洲,課程有學分(少於28天) \$20000
 i 亞洲,課程且為長期有學分(等於28天或以上) \$15000
 j 非亞洲,課程且為長期有學分(等於28天或以上) \$25000
 m 亞洲且為弱勢學生 \$30000(為上限)
 n 非亞洲且為弱勢學生 \$45000(為上限)
 o 亞洲且為海報發表論文第一作者或通訊作者 \$8000
 p 非亞洲且為海報發表論文第一作者或通訊作者 \$15000
 q 亞洲且為口頭發表論文第一作者或通訊作者 \$15000
 r 非亞洲且為口頭發表論文第一作者或通訊作者 \$30000
 z 中國大陸、香港、澳門地區課程有學分(等於28天或以上) \$10000

- 申請出國研習服務補助之必備文件無須手動勾選，會由預設系統在列印申請表時依照申請學生的出國事由自動帶出顯示。
- 若有其他有利審查文件，可手動勾選

要申請補助需登錄資料(自費免填)	
申請補助計畫與單位 (Subsidies Units)	-請選擇-
已獲得之補助計畫名稱(若尚未獲得請寫無)	
除本次之外，是否曾向校方申請出國研習服務補助經費	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
	是否獲得補助 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
*申請出國研習服務補助之必備文件 (Essential Documents)	自動帶回
其他有利審查文件 (Other beneficial documents)	<input type="checkbox"/> 語文能力證明 <input type="checkbox"/> 參加活動簡介(中英文皆可) <input type="checkbox"/> 英文自傳 <input type="checkbox"/> 研習計劃書 <input type="checkbox"/> 其他
是否為四級、身心障礙或弱勢學生	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
獎助與否(由審查人員填寫)	核准金額小計(由審查人員填寫)

完成表單後，點選“存檔”按鈕，即可儲存申請表。

資訊系統首頁 >> D. 學生資訊系統 >> D.8. 國際交流 >>

[回到學生導覽](#) NEW

西元年	2019	出國事由	4 交流期間超過兩個月(含)以上，但未滿一學期(有學分)(出國事由說明請輸入學校名或機構名) ▾
查詢	參加國際研習服務獎補助申請表	法定代理人同意書	
◀首筆	◀◀上頁	◀上筆	▶下筆
▶▶下頁	▶末筆	+新增	-刪除
<input checked="" type="checkbox"/> 存檔	<input type="checkbox"/> 取消	<input type="text"/> 搜尋	<input type="checkbox"/> 取消搜尋
◀跳至	<input type="text"/>	<input type="button" value="簡速表"/>	
使用者訊息: (,)			
目前 >> 0, 共 0 筆		0 ~ 0, 每頁 1 筆	

請務必選取出國事由，才能完成存檔！

申請日	1080708	*本人常用Email	
西元年 - 編號	2019-自動編號	*學號 (Student ID)	██████████
姓名(Name) 學院/系級/學制別	(生日:) / 年級/ 性別:		
護照英文姓名 (Name)		*自費/申請補助	<input type="radio"/> 自費 <input type="radio"/> 申請補助
*出國起迄時間	1080708 ~ 1080713	*申請補助若審核未通過時,是否仍自費出國? <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
*出國事由 (Abroad Reason)	4 交流期間超過兩個月(含)以上，但未滿一學期(有學分)		
*出國事由說明	聖路加大學研習		
論文發表方式	若出國事由為[參加國際會議發表論文]請選擇： <input type="radio"/> 張貼海報 <input type="radio"/> 口頭發表		
*出國國家 (Country)	086 Japan 日本 ▾		



最後，點選「參加國際研習服務獎勵補助申請」，即可列印出表格。

資訊系統首頁 >> D.學生資訊系統 >> D.8.國際交流 >> D.8.01.學生國際交流出國申請  

 [回到學生導覽](#) NEW 

西元年	2019	出國事由	4 交流期間超過兩個月(含)以上，但未滿一學期(有學分)(出國事由說明請輸入學校名或機構名) ▾
查詢	參加國際研習服務獎勵補助申請表	法定代理人同意書	

使用者訊息: (,)
 目前 >> 0, 共 0 筆
 0 ~ 0, 每頁 1 筆

請務必選取出國事由，才能完成存檔！

申請日	1080708	*本人常用Email	
西元年 - 編號	2019-自動編號	*學號 (Student ID)	██████████
姓名(Name) 學院/系級/學制別	(生日:) / 年級/ 性別:		
護照英文姓名 (Name)		*自費/申請補助	<input type="radio"/> 自費 <input type="radio"/> 申請補助
*出國起迄時間	1080708 ~ 1080713	*申請補助若審核未通過時,是否仍自費出國? <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
*出國事由 (Abroad Reason)	4 交流期間超過兩個月(含)以上，但未滿一學期(有學分)		
*出國事由說明	聖路加大學研習		
論文發表方式	結出國事由為[參加國際會議發表論文]請選擇： <input type="radio"/> 張貼海報 <input type="radio"/> 口頭發表		
*出國國家 (Country)	086 Japan 日本 ▾		



其他注意事項

- 一. 申請前請務必先詳閱學生國際研習服務獎勵要點、獎勵標準及各學院相關規定。
- 二. 申請表列印完成後，請連同所有必備文件依序完成申請表上之各欄位核章。
- 三. 申請表決行後，將由國際事務處發電子郵件通知學生補助結果。
- 四. 請確實於出國前三週繳交申請表及其他必備文件至國際處，並於返國後兩週內繳交電子檔心得報告及所有核銷相關資料至國際事務處，逾期不予補助。

申請線上國際研習補助

- 一. 因全球疫情影響，國際會議多改為以**線上視訊**方式進行。
- 二. 若有同學將以**海報/口頭發表論文第一作者或通訊作者**之身分參與國際會議，歡迎以**專案簽呈方式**申請註冊費補助，相關資訊請洽國際處網站公告。
- 三. 若是參與國際「視訊」會議，則可申請會議註冊費補助，補助原則以補助學生實際出國之50%為上限。(請參考國際研習服務獎勵標準)

申請線上國際研習補助

歡迎申請-本校「碩博士學生赴國外研究獎勵補助」Welcome to Apply KMU Scholarship for Master / PhD Students to Do Researches Overseas (For Taiwanese Students Only)	2021-05-03	🔗 編輯
轉知教育部「109年度海外留遊學契約應記載及不得記載事項契約查核」結果。The Contract for Both Students and Institutions Who Organized the Study Program Overseas	2021-04-30	🔗 編輯
轉知國立政治大學辦理「羅家倫國際漢學講座研究獎助學金」申請資訊。Application Documents for 2021 Lo Chia-juen International Sinology Scholarship	2021-04-29	🔗 編輯
教育部設有Taiwan GPS官網，歡迎參考使用。MOE Set Up "Taiwan GPS" Website for Students Who Are Interested in Studying Overseas	2021-04-16	🔗 編輯
歡迎同學們申請國際視訊會議註冊費補助，符合相關資格者可以專案辦理，詳情請洽國際處承辦人 Online International Conference Registration Fee Subsidy	2021-04-14	🔗 編輯
Call for Co-PIs - SATU 2021 Joint Research Scheme (JRS)	2021-04-09	🔗 編輯
【訊息轉知】檢送國家圖書館漢學研究中心「外籍學人來臺研究漢學獎助」以及受外交部委辦「臺灣獎助金」110年外籍學人名單各1份，如本校有舉辦學術性活動，歡迎邀請兩獎助相關研究領域學人參加，以促進國際	2021-04-08	🔗 編輯
恭喜！本校附設醫院收錄於KMU TIMES ISSUE 19的最新跨界合作 "KMU Fights Cancer with AI Collaboration" 獲選刊登於QS Global Education News ISSUE 03	2021-01-19	🔗 編輯

請洽國際處網站公告-國際視訊會議
註冊費補助

申請線上國際研習補助之相關文件

二、為提升本校國際宣傳能見度，請欲申請國際視訊會議註冊費補助之同學協助下列事項：

(1)海報發表:需有高醫校徽校名Logo(或附設醫院)

(2)口頭發表:需有高醫校徽校名Logo型式背板呈現

參考圖片：<https://reurl.cc/GdWbQp>

準備好文件後，請於國際會議前兩週將
電子檔資料寄給國際處承辦人



三、欲申請國際視訊會議註冊費補助之同學，煩請準備以下資料供系所以專案簽呈申請：

1. 國際視訊會議簡介
2. 註冊費證明
3. 報告海報/論文等相關佐證資料 (海報必須加上高醫LOGO，若為口頭報告則需於視訊背景中加上高醫LOGO)
4. 系所所需資料(由各系所規定)

請學生參與線上視訊國際會議前填寫D.8.01 學生國際交流出國申請，列印並請系所簽核後繳交至國際處。

出國事由請填寫其他：參與線上視訊會議(會議名稱)

獎勵本國籍碩博士學生赴國外機構 研究作業要點 (高醫千里馬百里駒)

公告

最新消息 關於本處 國際學生 高醫學生 國際交流 相關法規

首頁 > 公告事項 > 網站公告

網站公告

標題

轉知「國際高等人力培訓外籍生獎學金計畫」受獎生在臺工作或實習

教育部計畫-補助大學校院辦理110年「強化與東協及南亞國家合作交流計畫」

轉知SATU JRS Webinar on Integration of Various Renewable-Energy Resources Using Different Microgrid Systems

轉知教育部補助各大學校院辦理110年度「非洲菁英人才培育計畫」

歡迎申請-本校「碩博士學生赴國外研究獎勵補助」Welcome to Apply KMU Scholarship for Master / PhD Students to Do Researches Overseas (For Taiwanese Students Only)

轉知教育部「109年度海外留遊學契約應記載及不得記載事項契約查核」結果。The Contract for Both Students and Institutions Who Organized the Study Program Overseas

國際處每年會公告收件，詳細資訊可參照國際處網站。



獎勵本國籍碩博士學生赴國外機構 研究作業要點

- 一、 高雄醫學大學 (以下簡稱本校)為深化國際學術交流並培育具跨國合作經驗之研究人才，獎勵本校碩博士學生赴國外機構從事研究，特訂定本要點。
- 二、 申請者需符合以下各項條件：
 - (一) 已於本校就讀一學期以上之本國籍碩博士學生。
 - (二) 申請及受獎勵期間需為本校已註冊之在學學生。
 - (三) 獲校內單位推薦至國外研究機構從事研究計畫。
 - (四) 需先向校外單位申請相關出國獎勵補助，且未獲補助。
- 三、 國外機構係指具指導碩博士學生研究能力之國外 (不含中國大陸、香港、澳門地區)大學或學術機構。
- 四、 申請方式
 - (一) 申請者應於公告期間內，檢附經各系所或院推薦之研究計畫書等書面申請文件向國際事務處提出申請，逾期不予受理。
 - (二) 申請文件如下，文件不齊全者不予受理：
 1. 本本校碩博士學生赴國外短期研究獎勵申請表、高雄醫學大學學生參加國際研習服務獎補助暨公假申請表。
 2. 已修業年度之碩士或博士班在學學業成績單 (含名次證明)。
 3. 語言鑑定機構出具之外語能力證明。
 4. 研究計畫書，其內容應包含擬進行研究計畫之背景、目的、研究方法及其重要性、擬前往國外研究機構 (含指導教授)之學術成就與完成研究構想的相關性、預期完成工作與具體成果和未來研究工作之關係。
 5. 中、英文自傳及簡歷，應包含學經歷、獲獎、近五年參與研究工作之經歷及成果、研究發表論文清單及其它有助審查之佐證。
 6. 國外研究機構指導教授及機構邀請同意函。
 7. 學生證、身分證、護照資料影本。
 8. 未獲本校或校外機構之相關出國獎補助學金、薪資津貼及申請結果證明。

獎勵本國籍碩博士學生赴國外機構研究作業要點

五、 審查方式

申請案由本校國際學術交流委員會執行小組審議。審查申請文件並核定獎勵名額、期間及金額，審議通過後簽請校長同意。必要時，得邀請申請者面談。

六、 獎勵方式及金額

(一)由申請者中擇優獎勵，本校視當年度預算及獲政府相關補助之經費總額，調整獎勵之名額、期間及金額。

(二)獎勵期間：依實際赴國外研究期間核定，最短為30日，最長為1年，以1年為佳，不得分段或展延，中途返國期間不得納入獎勵期間。

(三)獎勵範圍：包含來回機票(經濟艙)費用及參照教育部公費留學生請領公費項目及支給數額規定核定之日支費，每名每月獎勵新台幣5萬元為上限，前述合計至多60萬元。

(四)已獲政府單位或本校其他相關出國獎勵補助之學生，不得同時領取本要點之獎勵。

相關文件下載

附件下載 (Attachments)

File	File size	Last modified
 01.110高雄醫學大學碩博士學生赴國外短期研究補助申請表.doc	841 KB	2024-05-22
 02. 獎勵本國籍碩博士學生赴國外機構研究作業要點.pdf	10 KB	
 03. 研究成果報告格式.doc	5 KB	

- 
1. 申請表
 2. 作業要點
 3. 研究成果報告格式

申請流程



申請流程懶人包

準備資料

列印並送至系
/院承辦單位
進行初審

送至國際處及
其他校內單位
進行複審

電子郵件寄送
審核結果通知

申請文件

申請文件如下，文件不齊全者不予受理：

1. 本校碩博士學生赴國外短期研究獎勵申請表、高雄醫學大學學生參加國際研習服務獎補助暨公假申請表。
2. 已修業年度之碩士或博士班在學學業成績單 (含名次證明)。
3. 語言鑑定機構出具之外語能力證明。
4. 研究計畫書，其內容應包含擬進行研究計畫之背景、目的、研究方法及其重要性、擬前往國外研究機構 (含指導教授) 之學術成就與完成研究構想的相關性、預期完成工作與具體成果和未來研究工作之關係。
5. 中、英文自傳及簡歷，應包含學經歷、獲獎、近五年參與研究工作之經歷及成果、研究發表論文清單及其它有助審查之佐證。
6. 國外研究機構指導教授及機構邀請同意函。
7. 學生證、身分證、護照資料影本。
8. 未獲本校或校外機構之相關出國獎補助學金、薪資津貼及申請結果證明。

32



其他注意事項-學生易忽略規定

- 一. 每一學制的學生在學期間以獎勵一次為原則。
- 二. 請務必先向政府機構提出補助申請，獲得政府獎助不得申請本補助
- 三. 核銷文件如以郵寄方式繳交，國際處須於收件期限為主，**非以郵戳為憑**。
- 四. 獎助金核發約需4-6週工作日，國際處無法在送出核銷文件後追蹤進度，請學生自行上總務處系統確認。

如何查詢獎助金是否入帳

SIB	標題	簡介	代碼
	D.1.教務資訊	選課,成績,課表,考試,評量,論文,...等	stuaca
	D.2.學務資訊	宿舍,就貸,減免,請假,工讀,導生,社團活動...等	stusch
	D.5.總務資訊	場地借用及查詢,修繕報修...等	
	D.6.出納資訊	銀行帳號、繳費單...等	
	D.7.研究資訊	期刊、研討會論文學生作者資料登錄	
	D.8.國際交流	學生國際交流管理,出國申請	stuias
	D.9.校務查詢		stuqr
	D.A.公費生相關資訊	公費生資料維護...等	stuacc
	D.B.二手書資訊	刊登查詢相關書籍	stubook

點選 “D.6 出納資訊”

SIB	標題	簡介	代碼
	D.6.01.銀行帳號維護	銀行帳號維護	stum6001.php
	D.6.02.繳費單列印	學雜費繳費單列印	stuq6002.php
	D.6.03.繳費單列印時程	繳費單列印時程	stuq6003.php
	D.6.04.付款資料查詢	查詢個人轉帳,支票...等資料	stum6002.php
	D.6.05.繳費資料查詢	停車費、成績單、證明書、學生證費...	stum6005.php

完成核銷後約4-6週，點選 “D.6.04 付款資料查詢”

如何查詢獎助金是否入帳

國際處無法查詢個資，請
同學自行確認是否已經入
款及入款到哪個帳戶

資訊系統首頁 >> D.學生資訊系統 >> D.6.出納資訊 >> D.6.04.付款資料查詢

回到學生導覽 NEW

付款方式 付款日期起迄
1070801 ~ 1071131 查詢

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至 簡速表

使用者訊息: (,)

目前 >> 1, 共 3 筆 1~3, 每頁 3 筆

事由		
存入金額	\$5,367	付款方式 匯款
付款日期	107/10/25	
帳號/支票	700	
傳票號碼	107100999	
備註	(有任何疑問請依傳票向請購單位查詢)	

點選D.6.04付款資料查詢，確認
學校出納付款日期及存入金額。
帳號/支票為學生本人核銷提供的
帳戶資料

校內承辦人員聯絡方式

國際事務處(勵學大樓4樓)

學生交流組組長: 郭昶志 副教授

承辦人員: 謝昀杉 組員

電子郵件 : R091055@kmu.edu.tw

分機 : 2856

教育部學海系列計畫



補助類型

學海飛颺

選送優秀學生赴國外大專校院（不包括大陸地區及香港、澳門）修讀學分。

學海惜珠

選送勵學優秀學生赴國外大專校院（不包括大陸地區及香港、澳門）修讀學分。

學海築夢

選送學生赴國外非新南向國家之企業、機構進行職場實習（不包括大陸地區及香港、澳門）

新南向學海築夢

選送學生赴新南向國家之企業、機構進行職場實習

- 一. 本處每年1月會依據教育部最新學海計畫要點舉辦校內說明會輔導本校師生申請本計畫，並於期限內報部提交申請。
- 二. 學海築夢計畫及新南向學海築夢計畫原則上每年徵件2次，但仍須視教育部視其當年度經費預算而定。
- 三. 更多細節可洽本處官網學海系列計畫專區 (<https://goo.gl/g9NBZe>)。

承辦人員: 黃詩婷 組員

電子郵件：sallyiean@kmu.edu.tw

分機：2855

THANKS
FOR
YOUR TIME



高雄醫學大學
Kaohsiung Medical University

