高雄醫學大學
KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY

教師減授時數申請

操作手冊

減授時數說明-兼任行政

授課時數計算及減授時數規定，依當年度公告「教師基本授課時數核計辦法」法規內容為主

- 依據本校「**教師基本授課時數核計辦法**」第五條及第六條規定，教師兼任本校、附屬機構及相關事業行政職務、新進教師及指導學生研究等皆可減授時數
- 減授時數得合併計算，但每週至多減授4小時
- 兼任行政職務減授時數原則：
  - 副校長、研發長、教務長、學務長、總務長、圖資長、國際長、產學長、主任秘書、學院院長、人力資源室主任、會計室主任、環保暨安全衛生室主任、稽核室主任、通識教育中心中心主任、附屬機構及相關事業院長，每週減授4小時
  - 副研發長、副教務長、副圖資長、學院副院長、校級研究中心主任、系（中心、學位學程）主任、所長、處/館/室/中心組長、學院組長、處室秘書、附屬機構及相關事業副院長、臨床部科主任、醫務秘書、高級專員，每週減授3小時
  - 研究所班主任、行政教師、學系副主任、附屬機構及相關事業部(科、中心)室主任、副主任、督導，每週減授2小時
  - 兼任兩項以上職務者得合併計算，但每週至多減授4小時

減授時數說明-指導學生及參與大學社會實踐計畫

授課時數計算及減授時數規定，依當年度公告「教師基本授課時數核計辦法」法規內容為主

指導學生研究減授時數原則：

1. 每指導1名博士班學生，每週減授0.5小時
2. 每指導1名碩士班學生，每週減授0.5小時
3. 每指導1名碩士在職專班學生，每週減授0.5小時
4. 每指導1名大學部學生科技部專題研究或候鳥計畫，每週減授0.5小時
5. 每指導1名大學部學生校內暑期研究計畫或學士論文，每週減授0.25小時

- 第1、2、3款指導學生研究時數得合併計算，但每週至多減授3小時
- 第4、5款指導大學部學生亦得合併計算，但每週至多減授1小時

參與教育部之大學社會責任實踐計畫（University Social Responsibility）執行之教師，每週至多減授1小時

減授時數說明-新進教師

授課時數計算及減授時數規定，依當年度公告「教師基本授課時數核計辦法」法規內容為主

- 為增進本校新進助理教授之教學、研究質量，新進助理教授於到任後三年內，得申請每學期減授時數
- 新進助理教授，係指獲得國內外博士學位三年內（博士後研究之年資除外），或經本校初聘為專任或臨床助理教授者
- 教師申請減授時數，以學期為基準
- 申請教師須於本校資訊系統填具減授鐘點申請表，經所屬系（所）主管與學院院長同意後，並提請教務處審核，呈報校長核定

減授時數說明-新進教師

授課時數計算及減授時數規定，依當年度公告「教師基本授課時數核計辦法」法規內容為主

- 經申請核定減授授課時數之教師，必須遵守下列規定：
  1. 減授期間未在校外兼課（職）。
  2. 減授期間每學年教師成長系列活動的參與必須達本校「教師成長計分辦法」規定之基本分數及分類成長分數。
  3. 減授期間每學年通過科技部專題研究計畫或教育部教學實踐研究計畫申請案，並提供計畫補助之佐證資料，送交研發處、教務處備查。
  4. 減授期間以第一作者或通訊作者身份發表論文乙篇於SCI、SSCI、KJMS、EI、TSSCI及其他具相當學術水準之期刊。

- 符合第1、2點，得減授2小時；符合第3點或第4點，至多減授1小時，合計不得超過3小時

減授時數

- 資訊系統自動減授類別：
  - ◆兼任行政職務
  - ◆指導碩士、碩士在職專班及博士班學生研究
  - ◆參與教育部之大學社會責任實踐計畫

- 教師可至【T.2.0.01 授課教師時數維護】查詢

- 自112學年度第2學期起，指導大學部學生科技部專題研究或候鳥計畫及大學部學生校內暑期研究計畫或學士論文，教師至【T.2.0.01b 教師授課時數減授維護】，無須列印紙本

- 新進教師減授，教師至【T.2.0.01b 教師授課時數減授維護】，列印紙本依申請表簽核程序辦理

減授時數系統操作說明

① 進入校務資訊系統(wac.kmu.edu.tw)

② 選擇【T.2.0.01b 教師授課時數減授維護】

教務處

教學、課程	學生期中預警	成績管理
T.2.0.00.課程總覽	T.2.0.06.學生期中預警狀態設定	T.2.0.03d.課程評分項目**成績輸入**
T.2.0.01.授課教師,時數維護	T.2.0.06a.期中預警學生課輔情形設定	T.2.0.07.歷年科目成績查詢及考核表列印
T.2.0.01a.授課時數查詢(102年版)	T.2.1.08.學生期中預警參加課後輔導	T.2.1.07.學期修課人數暨學生點名單
❷ T.2.0.01b.教師授課時數**減授**維護		T.2.0.22.學生點名資料維護
T.2.0.02.教材資料維護	T.4.08.導生期中預警狀態	T.2.0.25.學生請假資料查詢
T.2.0.03.中英文課程大綱維護	T.4.09.導生期中預警報表	T.2.0.18.申請**成績異動**
T.2.0.04.課程進度維護	T.4.10.導生有紅黃燈未接受輔導名冊	

減授時數系統操作說明-B 指導大學部學生國科會專題討研究

③ 擇定減授類別「B 指導大學部學生國科會專題討研究」

④ 點選【查詢】

⑤ 點選【新增】

減授時數系統操作說明-B 指導大學部學生國科會專題討研究

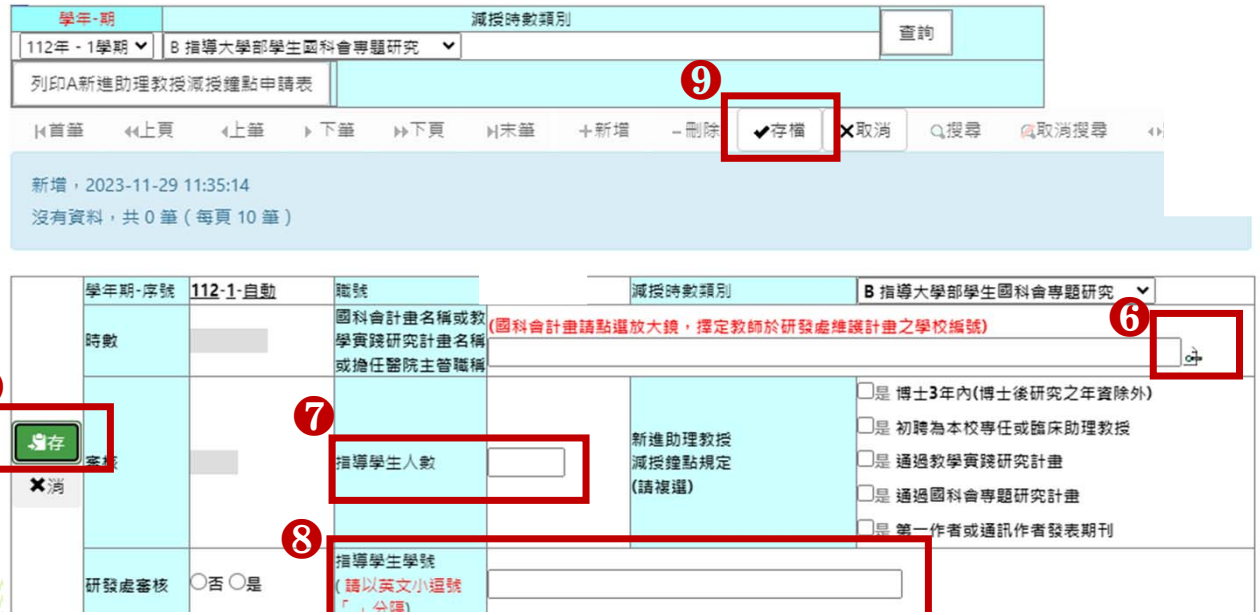
⑥ 點選【放大鏡】，選擇國科會計畫名稱【學校編號】

(註：若未出現對應國科會名稱，請先至研發處系統維護)

⑦ 輸入【指導學生人數】

⑧ 輸入【指導學生學號】

⑨ 存檔



減授時數系統操作說明-C指導大學部學生校內暑期研究計畫

① 擇定減授類別「C指導大學部學生校內暑期研究計畫」

② 點選【查詢】

③ 點選【新增】

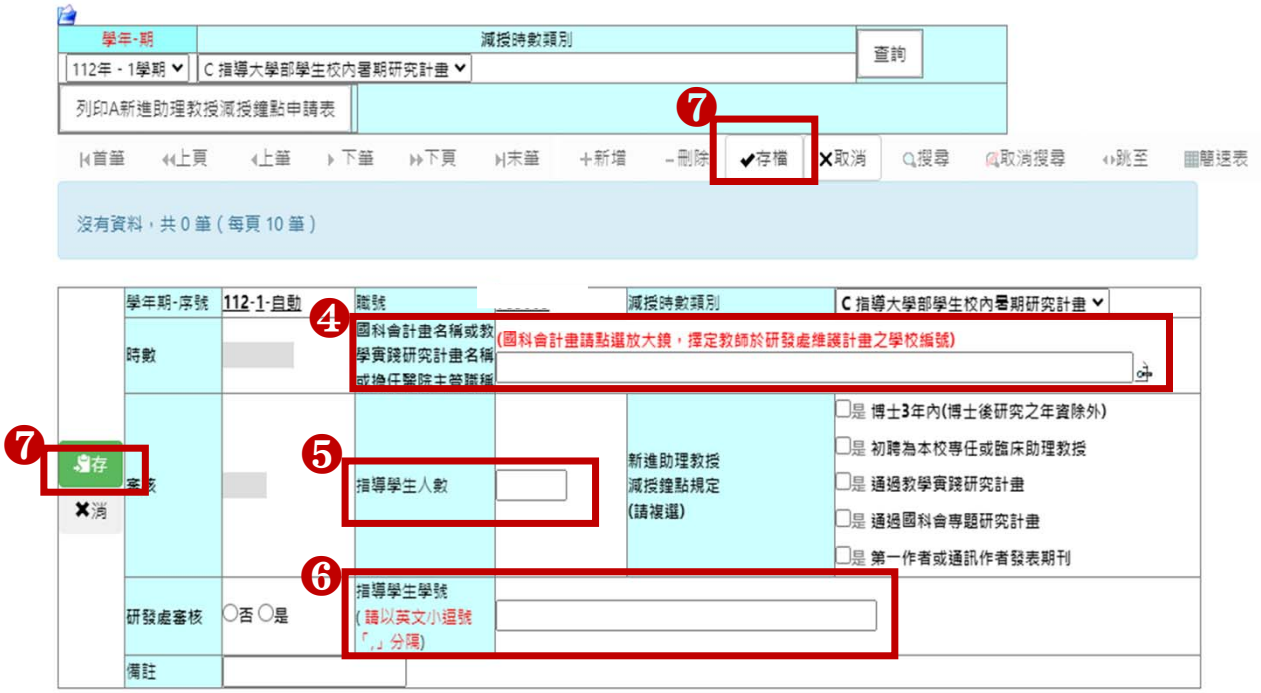
減授時數系統操作說明-C 指導大學部學生校內暑期研究計畫

④ 維護計畫名稱

⑤ 輸入【指導學生人數】

⑥ 輸入【指導學生學號】

⑦ 存檔



減授時數系統操作說明-E 指導大學部學生學士論文

① 擇定減授類別「E指導大學部學生學士論文」

② 點選【查詢】

③ 點選【新增】

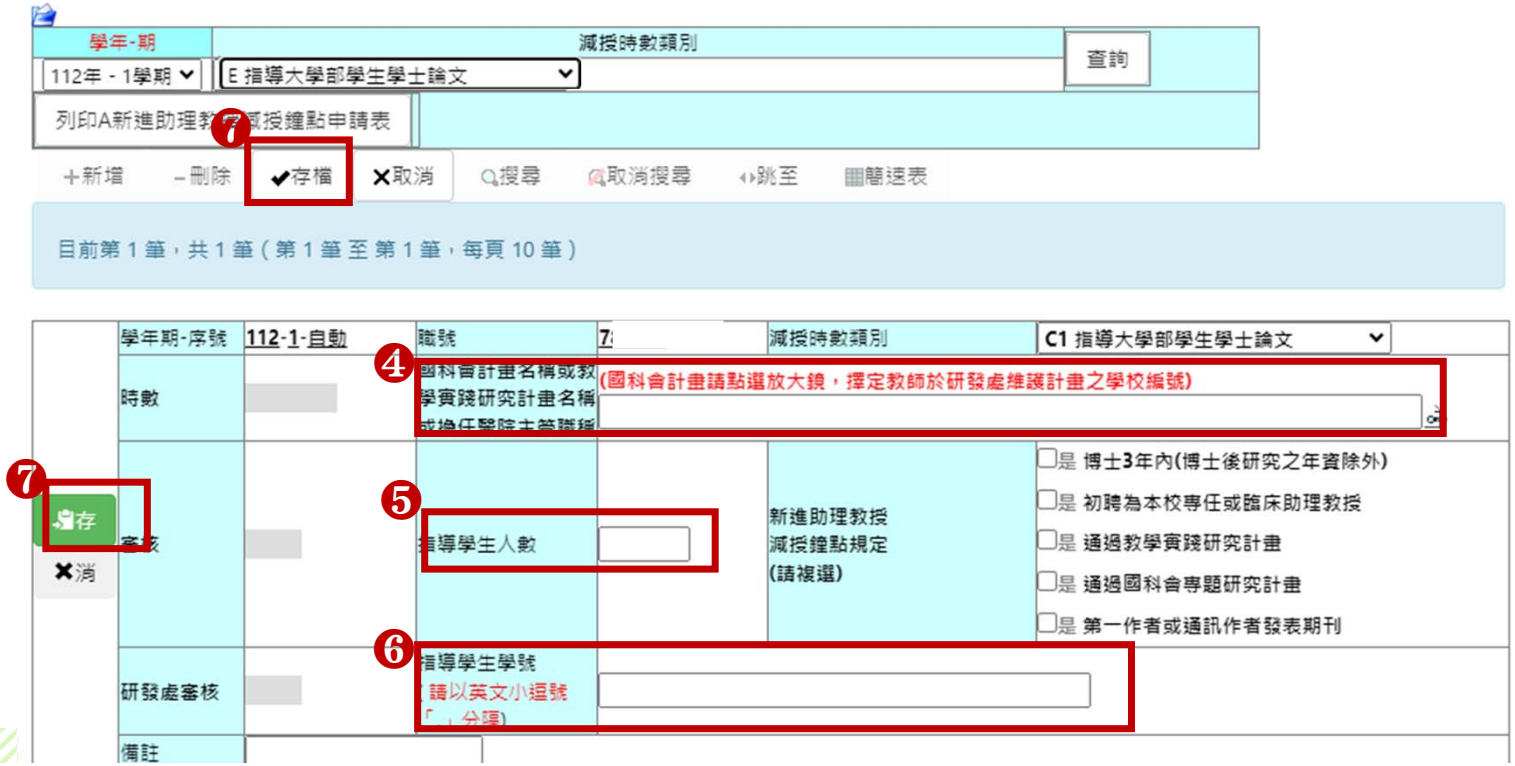
減授時數系統操作說明-E 指導大學部學生學士論文

④ 維護論文名稱

⑤ 輸入【指導學生人數】

⑥ 輸入【指導學生學號】

⑦ 存檔



減授時數系統操作說明-D 指導大學部學生候鳥計畫

① 擇定減授類別「D指導大學部學生候鳥計畫」

② 點選【查詢】

③ 點選【新增】

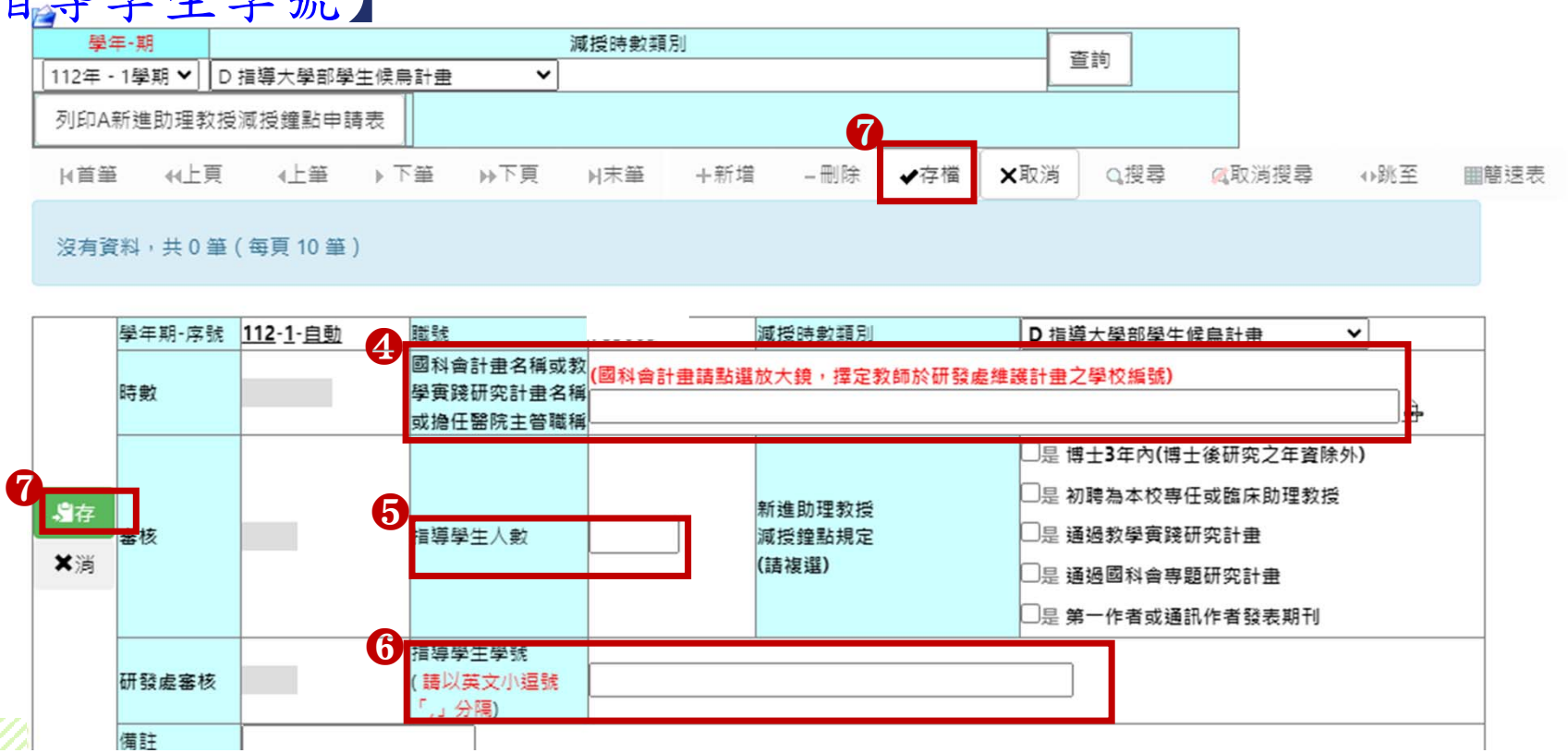
減授時數系統操作說明-D 指導大學部學生候鳥計畫

④ 維護計畫名稱

⑤ 輸入【指導學生人數】

⑥ 輸入【指導學生學號】

⑦ 存檔



減授時數系統操作說明-A 新進助理教授

① 擇定減授類別「A新進助理教授」

② 點選【查詢】

③ 點選【新增】

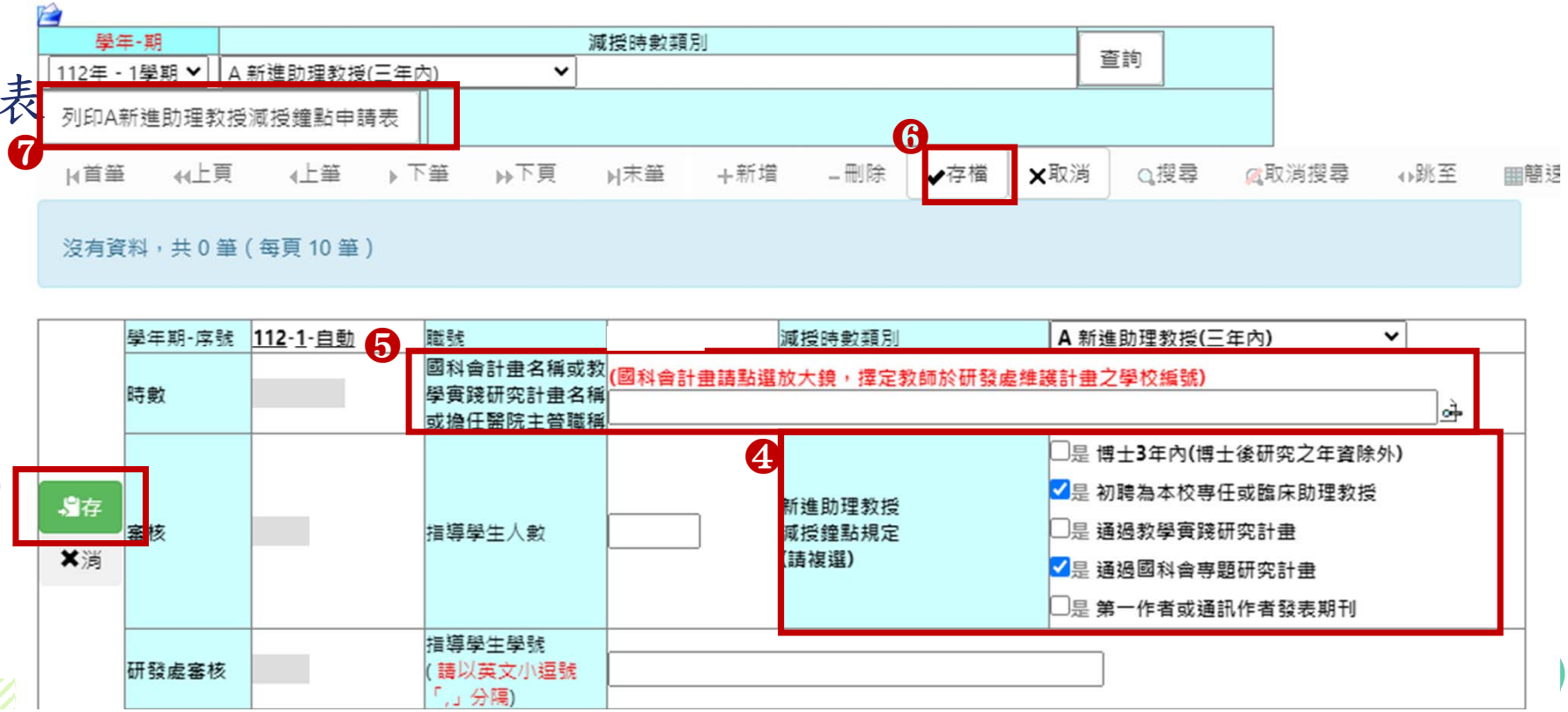
減授時數系統操作說明-A 新進助理教授

④ 選擇新進助理教授減授

(註：除勾選博士3年內或出聘為本校專任或臨床助理教授外，選擇教學實踐研究計畫、國科會專題研究計畫即第一作者或東訊作者發表期刊，請增填❺計畫名稱)

⑥ 存檔

⑦ 列印申請表



結論

- 授課時數計算及減授時數規定，依當年度公告「教師基本授課時數核計辦法」法規內容為主
- 每學期依教務處公告時程辦理當學期減授時數
- 教師指導大學部研究之減授時數部分，敬請至校務資訊系統「T.2.0.01b.教師授課時數減授維護」進行線上填寫
- 新進教師之減授時數部分，敬請至校務資訊系統「T.2.0.01b.教師授課時數減授維護」進行線上填寫，並於教務處規定期限內將紙本用印後送教務處審核
- 教師可至【T.2.0.01 授課教師時數維護】查詢減授時數
- 每學期減授時數多4小時