

親愛的高雄醫學大學研究所新生們：

誠摯歡迎加入我們這個卓越的學術大家庭！你們的選擇不僅標誌著個人學術道路上的重要進展，更象徵著踏上充滿挑戰與機遇並存的全新旅程。選擇攻讀研究生學位，代表著你們即將深入探索學術研究的深邃境界，並為學術界和社會帶來嶄新的知識與技術。

在這裡，我們鼓勵你們以堅定的信念和不懈的奮鬥，迎接所有學術挑戰，並以積極的態度面對逆境。在這裡，你們將有機會與來自世界各地的優秀學者和同儕攜手學習、交流，分享彼此的知識與見解。高雄醫學大學擁有世界一流的師資和豐富的學術資源，我們的教授們各擅勝場，將成為你們的導師和指引，助你們在學術研究的道路上走得更遠、更長。

此外，我們鼓勵你們不僅要在專業領域深耕細作，還應該跨領域探索，以獲得靈感和創新思維。學術研究不僅是知識的積累，更是批判性思維、問題解決能力和創新精神的養成過程。這種跨學科的融合或共同發展的現象，能夠推動學術研究的不斷進步。

在這段旅程中，請保持開放的心態，勇於探索和創新，勇敢面對失敗和挑戰，從中學習成長。每一次的挑戰都是你們成長的機會，每一次的突破都是未來成功的基石。

期待你們能充分利用資源，積極參與學術社群，在不同的團體中進行互動交流，不斷提升自己的專業素養和綜合能力。讓我們一同期待你們在高雄醫學大學度過充實而難忘的學術時光，成為具有責任感、創造力和智慧的學術研究者，為推動學術進步和社會發展做出貢獻。

校長

余明隆 啟

113年7月

# 高雄醫學大學研究所入學通知單

敬啟者：


恭喜台端經錄取為本校 113 學年度研究所新生，請依下列注意事項辦理研究生入學註冊事宜。

教務處 啟

親愛的高醫新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家庭中之一員，您將要在此度過人生最輝煌且難以忘懷的歲月。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，亦可至教務處網站「最新消息」(<https://academic.kmu.edu.tw>) 中查閱相關資訊，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜，新生入學辦理重要事項時間如下表所示：

(學校總機：07-3121101)

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	113 年 7 月 04 日 (星期四) 至 113 年 7 月 31 日 (星期三) 止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
宿舍申請	113 年 7 月 04 日 (星期四) 09:00 至 113 年 7 月 09 日 (星期二) 17:00 止	學務處，宿舍承辦人林季瑤 分機：2823 專線：07-3210571
學雜費減免申請	113 年 7 月 15 日 (星期一) 至 113 年 7 月 31 日 (星期三) 止 <b>※申辦減免者請於校務資訊系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行(須兩日工作日)，再行繳費或視需求辦理就學貸款。</b>	學務處，李林小姐 分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免網頁可掃描右側二維碼： 
就學貸款申請	113 年 8 月 01 日 (星期四) 至 113 年 8 月 12 日 (星期一) 止	學務處，阮忻耘小姐 分機：2823 專線：07-3210571
列印繳費單 (繳費時間)	113 年 7 月 15 日 (星期一) 至 113 年 8 月 01 日 (星期四) 止	出納組，分機：2125、2416、2417 (學雜費收費標準，可至本校首頁/學雜費專區查詢)
新生健康體檢	113 年 7 月 01 日 (星期一) 至 113 年 8 月 05 日 (星期一) 止	學務處，莊蕙葦護理師 分機：2117
新生註冊	113 年 8 月 05 日 (星期一)	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
網路選課	<b>預選課時間：</b> 113 年 08 月 26 日 (星期一) 9:00 至 113 年 09 月 03 日 (星期二) 12:00 止 <b>第一次加退選：</b> 113 年 09 月 04 日 (星期三) 9:00 至 113 年 09 月 10 日 (星期二) 12:00 止 <b>第二次加退選：</b> 113 年 09 月 10 日 (星期二) 20:00 至 113 年 09 月 16 日 (星期一) 12:00 止 <b>人工加退選：</b> 113 年 09 月 16 日 (星期一) 15:00 至 113 年 09 月 23 日 (星期一) 17:00 止	<b>※網路選課，請至本校校務資訊系統 D.1.12a.網路選課 新版</b>  教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
新生入住時間	113 年 08 月 30 日 (星期五) 09:00 至 113 年 09 月 01 日 (星期日) 17:00 止	學務處，宿舍承辦人林季瑤 分機：2823 專線：07-3210571

※提醒您:本校上班時間為上午 8 時至下午 5 時 30 分，暑假期間 7 月 9 日起至 8 月 16 日止，本校每週二、五全天皆不上班。

※研究生新生相關程序如有異動，請參考新生入學專區網頁。

## 1. 網路註冊新生個人資料維護說明如下所示：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：113年7月4日00:00至7月31日17:00止。
- (2) 註冊網站：本校校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01n 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993年1月3日出生，密碼則為820103。
- (5) 網路系統流程圖：



## 2. 註冊：

- (1) 註冊日期：113年8月5日(一)。
- (2) 學歷證件查驗、學生證領取地點：勵學大樓2樓 教務處註冊課務組
- (3) 註冊需攜帶以下證件：
  - 非碩專班報考在職生者需繳交『在職人員就讀高雄醫學大學研究所同意書』
  - 身分證件正本、畢業證書正本（含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件）、學雜費繳費單收據聯、高醫附設醫院體檢收據或其他醫院體檢報告（皆需正本）
- (4) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面說明理由，於 113年7月31日(星期三)前申請延期註冊。

(5) 健康檢查(體檢項目請至學務處網頁新生體檢專區查詢)：

- 於本校附設醫院體檢者：

日期：113 年 7 月 01 日至 8 月 05 日止

時間：星期一至星期六上午 8:10 至 11:00，星期一至星期五下午 1:30~4:00

地點：本校附設醫院健康管理中心(自強大樓二樓)，聯絡電話：07-320-8269

費用：650 元

請於體檢後，將本校附設醫院之體檢收據上傳至校務資訊系統 D.2.8.02「學生健康資料」並完成資料填寫，以利註冊日備查。

- 若於其他公、私立地區以上醫院體檢者(限 113 年 6 月 11 日以後完成之體檢報告)，請於 113 年 8 月 5 日前將體檢報告上傳至校務資訊系統 D.2.8.02「學生健康資料」並完成資料填寫，以利註冊日備查。

\* 體檢項目請至學務處網頁新生體檢專區查詢

體檢相關業務 QR Code				休學生專用
				
健康管理中心位置圖	新生體檢專區	體檢項目	D.2.8.02 學生健康資料	團保切結書

### 3. 選課作業：

- (1) 選課方式：網路選課，至本校校務資訊系統 **D.1.12a.網路選課 新版**。
- (2) 預選課時間：113 年 08 月 26 日(星期一)9：00~ 113 年 09 月 03 日(星期二)12：00 止
- (3) 第一次加退選：113 年 09 月 04 日(星期三)9：00 至~113 年 09 月 10 日(星期二)12：00 止
- (4) 第二次加退選：113 年 09 月 10 日(星期二)20：00 至~113 年 09 月 16 日(星期一)12：00 止
- (5) 人工加退選：113 年 09 月 16 日(星期一)15：00~113 年 09 月 23 日(星期一)17：00 止
- (6) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁 (<https://academic.kmu.edu.tw>)→註冊課務專區→選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

### 4. 抵免學分作業：

抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。

### 5. 休學：

- (1) 請先至本校校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>)→**D.0.01n 新生報到導覽**，完成基本資料填寫，並上傳身分證件及學歷證件。
- (2) 再至學生資訊系統 **D.1.06a.休、退學申請**進行線上申請，並列印申請單，於註冊日前辦理註冊及休學。若不便至學校親自辦理者，可將①休學申請單、②畢業證書影印加蓋校印(影本加蓋校印視同正本)、③身分證影本、④團保切結書，寄至 807 高雄市三民區十全一路 100 號 高雄醫學大學教務處註冊課務組收。
- (3) 開學日後辦理休學者，需繳交學雜費。

6. 教務處相關業務 QR Code

			
教務處網站	學則	學分抵免 辦法	抵免學分 申請表

# 113 學年度研究所新生申請宿舍通知單

## 一、 研究所新生宿舍申請期程：

項目	日期	備註
上網申請	7/04 - 7/09	7/06 9:00 - 7/09 17:00 請至校務資訊系統 (WAC) 申請
宿舍抽籤	7/10	14:00 於學務處公開抽籤
中籤查詢	7/11	15:00 開放 WAC <u>D.2.0.05.a.宿舍申請結果查詢</u> ，查詢中籤與否
宿舍入住	8/30- 09/01	每日 09:00-17:00 請詳閱高醫宿舍重要規定，並於入住日繳回已簽章完成之文件換取鑰匙

## 二、 研究所名額：

女生 5 床、男生 5 床（房型不一定都會開放，請依系統可選填房型排序志願）

## 三、 申請方式：

請於開放申請時間至本校校務資訊系統 D.2.0.01.宿舍申請。未於規定時間內申請者，不予受理。

## 四、 宿舍抽籤方式：

申請住宿資料經彙整完成後，於 113 年 7 月 10 日 14:00 於學務處會議室公開抽籤（有意願見證抽籤過程的同學可於上述時間到場參加）。

## 五、 公告方式及日期：床位錄取名單訂於 7 月 11 日 15:00 於校務資訊系統開放查詢。

## 六、 宿舍申請資格：

本校碩、博士生可申請，但在職專班生及設籍於本校周遭可通勤地區僅可參與候補床位，可通勤地區為【新興區、前金區、苓雅區、鹽埕區、鼓山區、前鎮區、三民區、楠梓區、小港區、左營區、鳳山區、鳥松區、大寮區】。

## 七、 宿舍分配之優先順序依照本校「宿舍輔導及管理辦法」第 10 條分配。

※ 具有特殊身份學生需由學務處審核者，請於申請期間將證明文件上傳至申請頁面審核，未繳交者將視為一般生。

本校宿舍床位抽籤及床位分配一律為電腦作業。宿舍收費標準：申請住宿期間以一學年為原則，繳費則分上、下學期繳費(上學期繳費含寒假期間)。學期中除休學、退學、轉學者外，其餘均不予以退費。

一、 宿舍收費標準表（另需加計網路使用費 \$120 /每學期）

學期 館別	上學期 (含寒假期間)	下學期 (不包含暑假, 另外申請)	備註
A 館 3 人房	\$15,825	\$14,175	冷氣為中央管制, 開啟時間 週一至週五 12:00-13:00、19:00-08:00 ; 週六及週日為 12:00-14:00、18:00-08:00
A 館 4 人房	\$11,825	\$10,675	

➤ 請依系統可選填房型排序志願, 大多床位數以 4 人房為主, 請務必選填 4 人房。

宿舍 A 館介紹	宿舍設備介紹
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 床位規格：192 公分*90 公分 (需自備床墊)</li> <li>● 床位護欄高度：29 公分</li> <li>● 內部設備：浴廁、書桌 (需自備檯燈)、椅子、網路插座 (需自備網路線)</li> <li>● 詳情請至學務處生輔組宿舍輔導專區查看 (請掃描左側 QR code)</li> </ul>
<p>高醫宿舍重要規定(下載)</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本文件一式兩份, 請於宿舍進住當日繳交予宿舍幹部, 並請自行留存一份。</li> </ul>



# 高醫宿舍重要規定

## 住宿安全關懷

- 一、星期一至星期四**每日 22：30-23：30** 進行點名，若逾點名之時間應於 23：30 前向宿舍幹部補點名。
- 二、連續 3 日未回宿，且未向樓長請假，自第 4 日起每日記 5 點，超過 7 日由學務處學生安全相關人員通知家長。

## 宿舍規範及違規處理要點

為維護宿舍安全與秩序，特訂定宿舍規範及採取違規記點制度；凡住宿期間於宿舍區域內有下列情形之一者，經查屬實者，即依情節予以記點（觸犯校規之部份依「學生獎懲辦法」處理），住宿規範及記點標準如下：

### 一、從事下列行為記 20 點：

- （一）未經核准在宿舍公共空間堆放物品或張貼海報。
- （二）未妥善分類丟棄個人物品，破壞環境整潔。
- （三）張貼宣傳品或塗鴉。
- （四）在非曬衣場之公共空間晾曬衣物。
- （五）寢室電話使用超過 10 分鐘而影響他人使用時間。

### 二、從事下列行為記 50 點：

- （一）利用宿舍網路從事不法之行為或違反學術網路之使用規範。
- （二）從事違反社會善良風俗之行為。
- （三）以物品阻擋安全門，使安全門無法正常閉合，不聽勸阻或累犯。
- （四）在宿舍內（簡易廚房除外）烹煮食物。
- （五）未經許可擅自開啟宿舍頂樓者。
- （六）防震防災演練、住宿生安全講習點名未到且未請假者。
- （七）用宿舍共用洗衣機洗滌實驗衣。
- （八）喧嘩或以他法製造噪音，影響公共安寧，不聽勸阻或累犯。
- （九）故意破壞或攜出公物。除記點外，造成損壞或遺失者須照價賠償。
- （十）在宿舍內飲酒、賭博、抽菸等。
- （十一）其他足以影響宿舍安全之行為及活動。

### 三、從事下列行為者，視情節輕重記 80 點或勒令退宿：

- （一）攜入或存放違法（禁）物品或危險物。
- （二）燃燒物品。
- （三）於暑假未申請留宿卻有住宿情形。
- （四）其他嚴重妨害公共安全之行為。
- （五）頂讓床位、私自調換床位、霸占床位或排斥他人入住。
- （六）故意或過失損壞或攜出宿舍公物，逾 14 日尚未賠償者。
- （七）更改或破壞冷氣電路或計費系統，規避計費器計費。
- （八）在宿舍內飼養動物。

### 四、有下列行為者，記 100 點並勒令退宿：

- （一）在宿舍與人鬥毆。
- （二）未經登記進入他人住宿宿舍及樓層或異性住宿區域。

- (三) 未經登記讓異性住宿生進入住宿區域。
- (四) 未經登記讓非此住宿館舍樓層之住宿生進入。
- (五) 未經登記讓非住宿生或非該樓層住宿生進入。
- (六) 將門禁卡(學生證)交給非住宿生及非該樓層住宿生，至非住宿生進入宿舍。

五、宿舍違規行為記滿 50 點以上者，以書面通知家長，記滿 60 點以上者，註銷下學年度的宿舍申請及宿舍候補資格，記滿 100 點者，勒令退宿。

前項所訂情節如有違反校規，依本校學生獎懲準則辦理。

### 退費規定：

- 一、學期間除休學、退學、轉學者或特殊情況經學務處核准者外，一律不退費。
- 二、休學、退學、轉學者住宿費之退費，比照本校學生休退學退費作業要點方式辦理之，另如在上學期退宿，其退費應含寒假之住宿費。
- 三、開學日後 2 週內尚未辦理入住且放棄床位者可申請該學期退費。

勒令退宿應於 14 日內(國定及例假日除外)辦理退宿完畢，逾期未完成退宿者將強制搬離，未淨空之物品不負保管責任。

### 退宿注意事項：

- 一、本學年退宿時間預計為下學期期末考週之週五 - 週日。校內郵局於退宿週提供行李寄送服務，請同學注意時間並多加利用，可加快退宿時間。
- 二、依照退宿流程退宿：  
請住宿生找該樓層幹部至房內檢查床位是否淨空、個人及公共空間清潔(浴廁及走道)及歸還鑰匙(遺失須賠償)，需幹部檢查通過後才能離開宿舍。請同學平日養成良好的衛生習慣，於退宿時能快速通過檢查後離開。

### 房床號：

### 學生簽名或蓋章：

### 法定代理人簽名或蓋章(已滿 18 歲者無須代理人簽章)：

本文件一式兩份，請於宿舍進住當日繳交予宿舍幹部，並請自行留存一份。  
(可於宿舍公告下載)

中 華 民 國 年 月 日

# 高雄醫學大學 113 學年度學生汽、機車停車證申請通知

## 一、汽車停車證申請：

學生、研究助理 <b>汽車</b> 申請	1、申請時段：9/2(一)09:00~9/16(一)17:00，採線上申請與線上審核證件， <b>無需列印紙本</b> ，並需於申請期間上午 9 時至下午 5 時止至勵 學大樓 1 樓領取申請籤條，始獲抽籤資格。 2、抽籤時間：9/23(一)12:30 於第一教學大樓 B1 演藝廳憑籤條及學生證抽 籤。 3、學生、研究助理汽車證於 9/24(二)啟用。
-------------------------	--

## 二、機車停車證申請：

申請流程	1、停車證申請入口網址： <a href="https://wac.kmu.edu.tw/qr/qrq0057.php">https://wac.kmu.edu.tw/qr/qrq0057.php</a> (校務資訊系統首頁>>開放查詢>>Q.2.31.汽機車停車位申請導覽) 2、先至校務資訊系統填寫申請單並上傳申請人之駕照、行照(或保險卡) 供查驗。 3、申請單與相關查驗證件上傳完後，待事務組線上審核通過後，持 學生證至出納組繳費，完成繳費後再持學生證至事務組領證。												
系統開放時間	1、申請及領證時段如下： <table border="1" data-bbox="416 949 1385 1149"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>線上申請日期</th> <th>領證日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一(研究助理)</td> <td>8/01(四)~</td> <td>8/21(三)~</td> </tr> <tr> <td>二(學生)</td> <td>8/21(三)~9/13(五)</td> <td>8/29(四)~9/13(五)</td> </tr> <tr> <td>三(學生)</td> <td>9/14(六)~</td> <td>9/16(一)~</td> </tr> </tbody> </table> (以證件完成查核時間作為梯次分流時間。) 2、領證時間為上班日上午 09:00~11:50、下午 13:30~16:50。 3、開學期間辦理車證時，請申請人於規定時間內領證，以利人員分流。	梯次	線上申請日期	領證日期	一(研究助理)	8/01(四)~	8/21(三)~	二(學生)	8/21(三)~9/13(五)	8/29(四)~9/13(五)	三(學生)	9/14(六)~	9/16(一)~
梯次	線上申請日期	領證日期											
一(研究助理)	8/01(四)~	8/21(三)~											
二(學生)	8/21(三)~9/13(五)	8/29(四)~9/13(五)											
三(學生)	9/14(六)~	9/16(一)~											
費用	1、每學年清潔維護費用 400 元，屆時將發放 e-Tag 條碼與圓形停車證。 2、首次申請者 e-Tag 條碼將免費發放，並於新學年度可繼續沿用，若因 個人因素導致 e-Tag 條碼無法讀取時(如撕毀、換車...等)，須自付補發 費用。 3、停車證補發工本費(1)圓型機車停車證 50 元。 (2)e-Tag 條碼 50 元。												

三、開放腳踏車免費停放於東側圍牆內、外側及同盟路大門前之腳踏車停放區。

四、查詢停車證申請通知內容請至總務處事務組表單下載區查詢。

五、申請停車證相關問題請連絡總務處事務組劉小姐(分機：2405)。

停車證申請 QR-code：



停車證申請流程 QR-code：



## \* 學生登錄匯款帳號說明 \*

1. 本校學生在校期間，如有獎助學金、工讀金、就學貸款、休退學退費等各項款，均以匯款方式匯入學生在本校校務資訊系統登錄之本人彰化銀行/元大銀行/郵局帳戶。為維護權益，請同學務必至校務資訊系統登錄匯款帳號。

### 2. 新生請注意~

**未成年人開戶需由法定代理人或監護人代辦或陪同辦理，新生請務必在到校前辦妥開戶作業，並登入校務資訊系統維護帳號資料。**

### 3. 登錄帳號資料時請注意：

✓ 僅能登錄學生本人的郵局/彰化銀行/元大銀行帳戶，也就是存摺上戶名必須是學生本人的姓名。尚未在郵局/彰化銀行/元大銀行開立帳戶的同學請務必先辦妥開戶作業後再登錄帳號。切勿登錄他人帳號。

✓ 學生如要登錄郵局的帳號，請依下列步驟操作：

i. 登入高醫校務資訊系統→學生資訊系統→D.6.出納資訊→  
D.6.01.銀行帳號維護

ii. **鍵入帳號共 14 碼（局號+帳號）請打數字，勿填入其他符號**  
**（如「-」、「/」、「空白鍵」）**



(局號+帳號共14碼)

(戶名須與學生姓名相同)

- ✓ 如要登錄彰化銀行/元大銀行的帳號，請攜帶帳號資料至出納組，由出納組人員協助登錄。
- ✓ 系統僅能「新增」帳號，不提供「修改」及「刪除」功能。帳號資料若有誤、或有異動需求，請洽出納組(校內分機 2125，地點：勵學大樓一樓)。

## 協助弱勢學生安心就學措施專區

為協助學生安心就學，學生事務處協助學生申辦愛心餐券、各類學雜費減免、就學貸款及各類獎助學金，各項助學措施之資源如下（總協助一覽表請掃描右方 QR code）：



<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">愛心餐券</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">學雜費減免</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">就學貸款</div>
<p>為緊急協助突遭變故以致三餐不繼之本校學生，以全人關懷為宗旨，協助安心受教為目標。</p>	<p>請至學生資訊系統填寫申請資料 (<a href="http://wac.kmu.edu.tw">wac.kmu.edu.tw</a>-&gt;D. 2. 1. 02. 減免申請作業)。</p> <p>※ 各類資格符合項目要求請詳見網頁及學雜費減免辦理須知。</p>	<p>請至學生資訊系統填寫申請資料 (<a href="http://wac.kmu.edu.tw">wac.kmu.edu.tw</a>-&gt;D. 2. 1. 01 就學貸款申請作業-&gt;D. 2. 1. 01q. 就貸查詢及對保單列印)。</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">獎學金</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">助學金</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">低收入戶學生住宿免費</div>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書卷獎</li> <li>2. 研究生獎學金</li> <li>3. 校內獎學金</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學生及研究生助學金</li> <li>2. 弱勢學生助學金</li> <li>3. 清寒及身心障礙優秀學生助學金</li> <li>4. 原住民學生助學金</li> </ol>	<p>政府立案之低收入戶子女申請校內宿舍補助住宿費</p> <p>※ 須檢附鄉鎮區公所證明，由學務處審核。</p> <p>※ 補助標準依學務處公告辦理。</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">緊急紓困金</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">校外獎助學金</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">深耕計畫獎助學金、獎勵金</div>
<p>※ 於特殊急難事件發生後 90 天內備齊文件辦理申請。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育部學產基金學生緊急紓困金</li> <li>2. 高雄醫學大學學生緊急紓困金</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校外獎學金</li> <li>2. 校外助學金</li> </ol> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	<p>高教深耕計畫-弱勢學生輔導暨獎補助專區</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>