**實習場域檢核表(範本)**

**附件5**

**學系名稱：**

**申請單位： 填表日期： 填表人：**

**實習場域名稱：**

**校外實習場域負責人：**  **統一編號：**

**通訊地址：**

**校外實習場域聯絡人：**

**電話：**（公） （手機）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | | **檢附資料/說明** | **審核結果** | | |
| **0.0實習教學訓練計畫的內容與執行** | | | **符合** | **不符合** | |
| **0.1** | **提供完善實習教學計畫書**  內容應包含：訓練目標、核心課程、教學活動及評估機制 | **□實習計畫書 (請標明頁數)** |  |  | |
| **0.2** | **實習教學計畫書具有明確的實習教學目標，且符合系所專業之教學導向** |  |  |  | |
| **0.3** | **實習教學計畫內容具體可行，內容適當，定期檢討並修訂教學訓練計畫** | **□實習計畫書**  **說明：** |  |  | |
| **1.0 實習內容** | | | **符合** | **不符合** | |
| **1.1** | **實習內容與系所專業性符合** | **請說明：** |  | |  |
| **1.2** | **實習內容符合系所未來職涯發展** | **請說明：** |  | |  |
| **2.0 實習作業標準** | | | **符合** | | **不符合** |
| **2.1** | **提供完善實習作業流程手冊** | **內容包括：** |  | |  |
| **3.0 實習時數** | | | **符合** | | **不符合** |
| **3.1** | **提供學生充足的實習服務時數(並可說明如何漸進式調整實務與教學活動之時間配比)** | **□每週實習的天數＿＿ ＿**  **□每天實際實習時間＿＿＿＿** |  |  | |
| **4.0 教學課程 ：**按照教學訓練計畫安排教學課程與教學活動，依進度執行，符合訓練目標，且依學生能力作適當調整。 | | | **符合** | | **不符合** |
| **4.1** | **舉行實習教學訓練說明會** | **□定期舉行 □不定期舉行**  **□每月 次，或一梯次共 次** |  |  | |
| **4.2** | **定期舉行個案討論會議** | **□定期舉行 □不定期舉行**  **□每月 次，或一梯次共 次** |  |  | |
| **4.3** | **其他教學活動安排** | **說明：** |  |  | |
| **5.0 實習單位課程負責人** | | | **符合** | **不符合** | |
| **5.1** | **實習單位課程負責人具實習指導經驗。** | **課程負責人具實習指導經驗 年以上** |  |  | |
| **6.0 實習師生比** | | | **符合** | **不符合** | |
| **6.1** | **實習師生比符合規定** | **實習學生總數為 名。**  **實習指導師資總數為 名。**  **實習師生比(同時段)**  **□1：1 □1：2 □1：3 □1：4 □1：5 □1：5以上**  **說明：** |  |  | |
| **7.0 實習空間及設備器材：：**依訓練計畫需要，提供訓練教材、教具、設施、設備及所需之空間，供訓練使用。 | | | **符合** | **不符合** | |
| **7.1** | **依實習學生人數、教學方式、實習教學目的及安全衛生規範，提供適當之實習空間** | **□提供學生討論空間**  **□學生實習空間大小合宜**  **□其他可提供學生使用之空間說明：** |  |  | |
| **7.2** | **依實習需求提供完善設備器材** | **設備項目：** |  |  | |
| **7.3** | **有明確的器材與空間維護規範以供實習學生遵循** | **□請附上部門中的空間與器材維護規則，或有說明及告知學生的機制** |  |  | |
| **8.0實習指導回饋與評估機制：**教師應針對學習過程中的問題，給予實習學生回饋；也應提供管道供實習學生反應問題，並予以適當回覆；並應定期評估教師教學成效及實習學生學習成果。 | | | **符合** | **不符合** | |
| **8.1** | **教學討論時間的安排** | **□每日教學討論時間約 小時**  **□實習指導指導師與學生教學討論的時間安排說明或記錄表** |  |  | |
| **8.2** | **實習適應的輔導和溝通** | **□每周實習適應的輔導和溝通時間 小時**  **□實習指導教師與學生進行輔導與溝通的時間安排說明或記錄表** |  |  | |
| **8.3** | **學習回饋形式** | **□單向回饋 □雙向回饋 □其他學習回饋形式：**  **□口頭 □書面**  **□一對一 □一對多 □多對一 □多對多** |  |  | |
| **8.4** | **學習回饋頻率** | **□期中 □期末 □其他 ：** |  |  | |
| **9.0 實習協調工作** | | | **符合** | **不符合** | |
| **9.1** | **與實習學生所屬學校訂有實習合約，明訂雙方之義務** | **□檢附實習合約範例** |  |  | |
| **9.2** | **實習計畫書中有說明達成實習教學目標過程中，臨床實習單位及各學系分別應盡之責任與義務，協調合作方式等** | **□實習計畫書(請標明頁數)** |  |  | |
| **9.3** | **實習單位與學系實習課程負責人之間的溝通與協調** | **頻率：□定期 次/每梯次 □不定期**  **方式：□電話 □e-mail □實地訪視**  **□其他 ：** |  |  | |
| **10.0學生實習表現評估：**落實實習學生之學習成果分析與改善，對學習成果不佳之學生，提供輔導與補強訓練 | | |  |  | |
| **10.1** | **實習計畫書中具體說明實習表現評估標準** | **□其他自行制定之客觀評估方式與標準，並有清楚告知學生（請檢附評估表）** |  |  | |
| **11.0 其他供參考項目(不列入審核標準)：** | | | | | |
| **11.1** | **學生福利** | **□提供宿舍(□有，免費 □有，自費 □無)**  **□供應午餐(□有，免費 □有，自費 □無)**  **□網路使用(□有 □無)**  **□圖書資源(□有 □無)**  **□支付薪支(□有 □無)，如有是否協助投保勞保(□有 □無)** | | | |
| **11.2** | **其他** | **說明：** | | | |

**---------------------------------------------------------------------------**

**以下由系所填寫：**

成為本校 系學生校外實習教學單位：

審核總評：□ 通過 □ 不通過

**總結：**