高雄醫學大學_____學年度 第___學期 學生修習數位自學課程補助申請表

學制別	□ 學士班 □ 碩士班 □ 碩士在職專班 □ 博士班		
系所名稱		年級	
中文姓名		英文姓名	（與課程證書姓名相符）
學號		連絡電話	
※修課資訊			
平台名稱	□ Coursera □ UDACITY □ edX □ FutureLearn	課程名稱	
課程總時數		修課金額	
修課時間	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		

※檢附文件(請務必確實備妥相關文件，若缺件或有誤者，視同放棄)

□ 課程證書(完課證書)影本(檢附證書正本驗畢即歸還)

□ 繳費證明文件正本

※注意事項

1. 「數位自學課程補助」係指學生自行修習本校推薦之數位自學課程，並以 Coursera、UDACITY、edX、FutureLearn 之國際線上學習平台課程為限。
2. 申請方式：學生於在學期間內通過認證付費取得「課程證書(完課證書)」者，於教務處公告期間內填具申請表，並檢具課程證書(完課證書)、繳費證明文件正本等資料，送交所屬系、所、學位學程後，送至教務處教務企劃組複審。
3. 補助金額：每人在學期間補助一門課程證書費用且以新台幣二千元為上限，並檢據核實報支。學校可視當年度預算經費核定情形調整補助上限，並以教務處當年度公告內容辦理。
4. 補助名額：依教務處公告之補助名額辦理。如符合申請規定且提出申請人數超過補助名額，則依申請先後順序，依序補助。
5. 核銷單據須符合本校數位自學專區公告之規定，逾期申請或不符核銷規範者恕不予補助。
6. 審核通過後，補助費用將匯入校務資訊系統【D.6.01.銀行帳號維護】帳戶。
7. 上述證書補助費用，以不與本校其他單位重複領取為原則。

系所	教務處
系所承辦人	教務處教務企劃組承辦人審核
□ 已查驗正本修業(課)證明文件，與檢附之影本相符	□ 課程證書(完課證書)文件影本 □ 繳費證明文件正本，報名費_____元
	教務企劃組組長
系所主管	教務長

個資蒐集告知內容

高雄醫學大學為協助學生申請數位自學課程補助相關作業之目的，須蒐集您的姓名、電話、地址、修課證明文件等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C057 學生(員)、應考人記錄)，作為補助審核期間及台灣地區內進行聯繫。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的補助申請作業有所影響。如欲行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校教務處教務企劃組。

本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容。

茲證明以上資料及所附各項文件均正確無誤。 **申請人簽名：**_____