**教務管理系統權限申請表**

 申請日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 教務資訊系統項下涉及本校師生個人資料，為保障師生權益，維護個人資料安全，**申請人應遵守以下規定：**1. 因業務需求而取得之相關學籍個人資料者，僅供申請表所述目的之處理及利用，不得作為其他用途或洩漏提供他人。
2. 申請人應遵守個人資料保護法及本校資訊安全管理制度等相關規定。
 |
| 申請人基本資料 |
| 姓　名 |  | 單　位 |  |
| 職　號 |  | 分　機 |  |
| E-mail |  |
| 需求類別 | [ ] 本校正規生 [ ] 校際選課生 [ ] 中山大學跨校生[ ] 推廣教育學員 [ ] 短期交換生 |
| 編號 | 程式名稱（如：A.1.1.01.學籍資料維護） | 程式代碼（如：acam1101.php） | 權限範圍(二擇一) |
| 1 |  |  | [ ] 僅查詢功能[ ] 可新增/刪除/修改 |
| 2 |  |  | [ ] 僅查詢功能[ ] 可新增/刪除/修改 |
| 3 |  |  | [ ] 僅查詢功能[ ] 可新增/刪除/修改 |
| 4 |  |  | [ ] 僅查詢功能[ ] 可新增/刪除/修改 |
| 權限需求原因說明：(請務必詳述) |
| 申　請　單　位 | 教　　務　　處 |
| 申請人 | 單位主管 | 承辦人 | 單位主管[ ] 同意[ ] 不予同意 | 教務長決行[ ] 同意[ ] 不予同意 |

* 申請表經一級主管核章後，請送至教務處教務企劃組。
* 如因業務調整或人員離職，請業務承接人於需求原因敘明原承辦人員姓名及職號。
* 不受理助理人員/非本職之博士後研究員(職號R字頭人員)申請。

系統管理員： 　　完成日期時間：