

# 臨床技能中心 OSCE/PBL 教室借用線上系統流程

## 申請及取消借用作業流程說明

104.12.08 製作

### 一、申請借用(簡單六步驟)

1. 登入「教職員資訊系統」
- 2. 點選教學資源類別中的 T.P.01.OSCE/PBL 教室借用
- 3. 點選新增
- 4. 填寫借用教室類型(PBL/OSCE)、借用日期、數量等資料
- 5. 存檔(存檔完後要看使用者訊息是否有存檔成功哦!!)
- 6. 申請之審核結果以申請人的 E-mail 通知

註：本中心空間僅供進行客觀式結構臨床測驗/問題導向學習(OSCE/PBL)等之教學、評量、綜合式學術討論或互動式教學及臨床技能相關活動使用。

圖示流程說明如下：

#### 1. 登入教職員頁面

歡迎蒞臨高雄醫學大學校務資訊系統  
Kaohsiung Medical University Information Service

系統部分功能如使用IE8,必須下載儲存(執行)檔案.[請點選這裏],或請改用firefox、Chrome或IE 7,9,10。部分報表需要用到 >彈跳視窗<,造成不便請多包涵!!  
行動裝置請使用Safari、Opera、Firefox瀏覽器登入使用  
Mobile Device Please use Safari,Opera,Firefox Browser.

遠端客服(Remote Desktop Service): 

學生	畢業生(校友) Student Service	樂齡
行政人員	<b>教職員</b>	開放查詢
 禁用無線	研究助理	代理登入

>變更密碼(Forget Password) <  
系統管理(Management):高醫大圖書資訊處(OLIS)  
連絡電話(TEL)(07)3121101-2184  
電子郵件(EMAIL):db@kmu.edu.tw



## 5. 存檔(存檔完後要看使用者訊息是否有存檔成功哦!!)

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.P.OSCE教室借用>>T.P.01.OSCE考場教室借用

回到教職員導覽 NEW

使用者訊息: (存檔,存檔成功!)

目前>>1, 共20筆

1~1, 每頁1筆

借用日期	場地編號	場地名稱	星期	用途類別	用途說明	連絡電話	審核		
1021223	OSCE	OSCE教室	1	1 PBL上課用	上課	2799	0 未審核		
08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
間數	間數	間數	間數	間數	2	2	2	間數	間數

Keyin時間: 2013/12/12 18:09:42

## 6. 申請之審核結果除了以申請人的 EMAIL 通知

亦可在「T. P. 01. OSCE/PBL 教室借用」的最末端即可查閱。

使用者訊息: (跳至,)

目前>>1, 共20筆

1~1, 每頁1筆

借用日期	場地編號	場地名稱	星期	用途類別	用途說明	連絡電話	審核		
1041208	OSCE	OSCE	2	1 PBL上課用	XX系PBL上課	2799	1 核准		
課程名稱	XXXXX								
08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
間數	間數	間數	間數	間數	6	6	6	6	間數

◎借用除一般上課使用，其於臨床技能相關活動(工作坊、培訓等)，依臨床技能中心使用辦法第七條：申請單位請於活動結束後 7 天內，填寫使用回報表資料及提供活動照片(至少 6 張)寄至 csc@kmu.edu.tw 信箱，並同意本校、附屬機構及相關事業，得於合理範圍內蒐集、保存、傳遞及使用。

## 二、取消借用

### 1. 點選教學資源類別中的 T.P. 01. OSCE/PBL 教室借用

教學資源

教師成長、教師評估	教學助理(TA)系統	臨床技能教室借用
<a href="#">T.6.0.02 教師成長個人記錄</a> <a href="#">T.6.1.01 查詢教師成長課程清單</a> <a href="#">T.6.3.01 上傳成長計分活動成果報告</a> <a href="#">高醫教職員E-portfolio系統首頁</a>	<a href="#">T.M.01.TA職缺公告</a> <a href="#">T.M.02 教學助理考核表</a> <a href="#">T.M.03 教學成效自評表</a> <a href="#">T.M.1.04 經費使用查詢</a> <a href="#">T.M.1.05 經費總額查詢</a> <a href="#">T.M.04 教學行為自我檢核表</a> <a href="#">T.M.1.06.TA工作內容統計表</a>	<a href="#">★T.P.01.OSCE/PBL教室借用</a> <a href="#">★T.P.05 查詢OSCE/PBL教室借用狀況</a> <a href="#">T.P.11.SP標準化病人聘用申請作業</a> <a href="#">T.P.15 聘用SP考試所有費用回報作業</a>

### 2. 找到不需要借用的時間，請用上筆及下筆找尋，確定不要的借用時間按刪除。

回到教職員導覽 NEW  
要使用考官/考生/標準化病人休息室,請記得點選下方借用休息室按鈕

使用者訊息: (上筆)  
目前>>16, 共17筆

借用日期	場地編號	場地名稱	星期	用途類別	用途說明	連絡電話	審核		
1030613	OSCE	OSCE教室	5	2 OSCE考試用	考場準備	2799	1 核准		
課程名稱									
08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

Kevin時間: 2013/12/04 17:27:57 同時借用考官/考生/標準化病人休息室

### 3. 請按「確認刪除」

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.P.OSCE教室借用>>T.P.01.OSCE考場教室借用

回到教職員導覽 NEW  
要使用考官/考生/標準化病人休息室,請記得點選下方借用休息室按鈕

使用者訊息: (刪除,是否刪除?)

目前>>16, 共17筆

借用日期	場地編號	場地名稱	星期	用途類別	用途說明	連絡電話	審核		
1030613	OSCE	OSCE教室	5	2 OSCE考試用	考場準備	2799	1 核准		
課程名稱									
08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

Kevin時間: 2013/12/04 17:27:57 同時借用考官/考生/標準化病人休息室

### 4. 顯示訊息「確定刪除，刪除成功」，代表已完成刪除作業。

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.P.OSCE教室借用>>T.P.01.OSCE考場教室借用

回到教職員導覽 NEW  
要使用考官/考生/標準化病人休息室,請記得點選下方借用休息室按鈕

使用者訊息: (確定刪除,刪除成功!)

目前>>16, 共16筆

借用日期	場地編號	場地名稱	星期	用途類別	用途說明	連絡電話	審核		
1030616	OSCE	OSCE教室	1	2 OSCE考試用	desk1 OSCE考試	2799	1 核准		
課程名稱									
08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

Kevin時間: 2013/12/04 17:28:58 同時借用考官/考生/標準化病人休息室