

114 學年度第 2 學期 高雄醫學大學研究所入學通知單

親愛的高醫新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家庭中之一員，您將要在此度過人生最輝煌且難以忘懷的歲月。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜；新生入學辦理重要事項時間如下表所示：

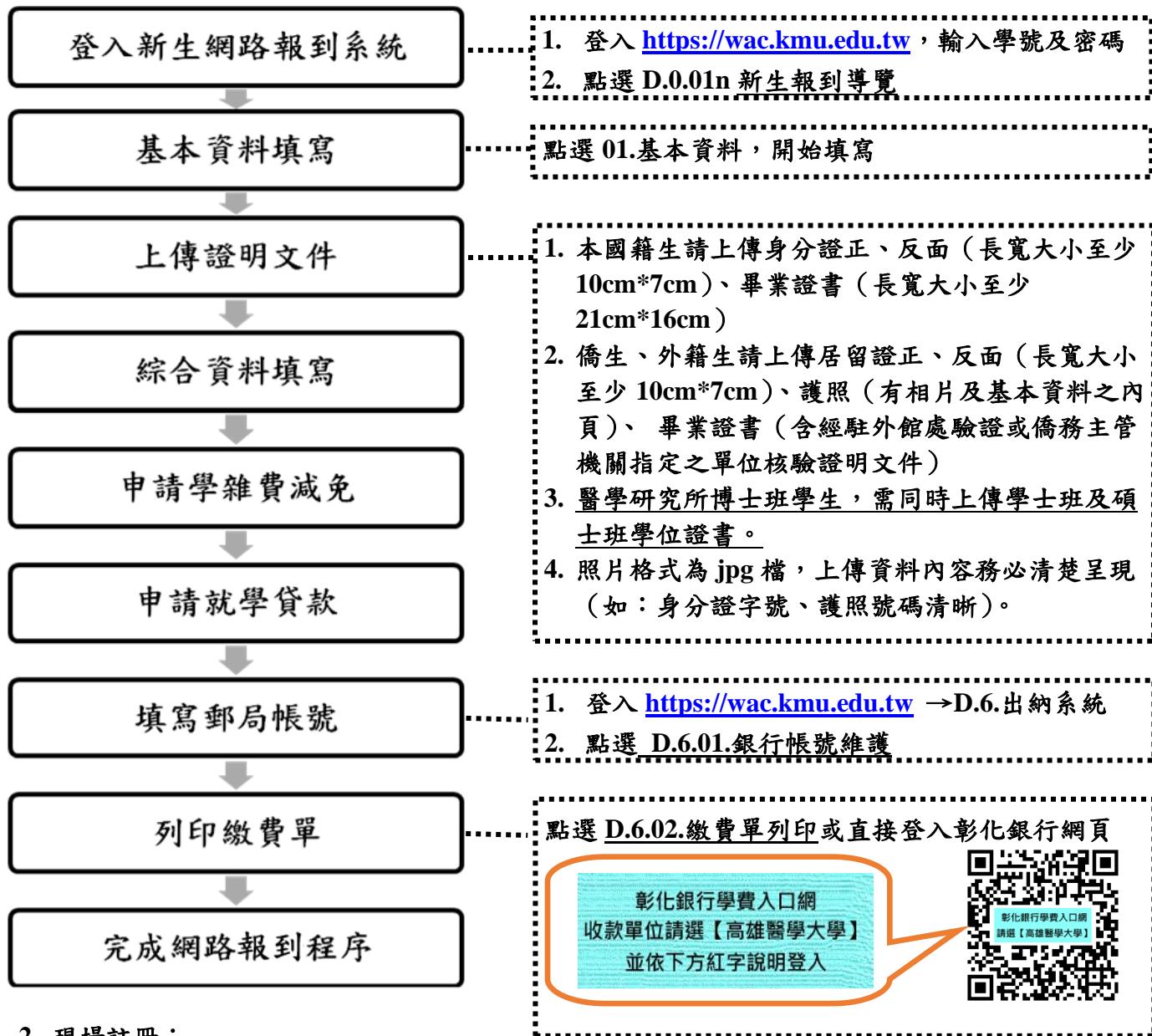
(學校總機：07-3121101)

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	115 年 1 月 23 日（星期五）至 115 年 2 月 23 日（星期一）止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
學雜費減免申請	115 年 01 月 23 日（星期五）至 115 年 02 月 09 日（星期一）止 ※申辦減免者請於系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行（須兩日工作日），再行繳費或視需求辦理就學貸款。	學務處生活輔導組 李小姐/分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免申請說明可掃描右側 QRcode： 
就學貸款申請	115 年 01 月 28 日（星期三）至 115 年 02 月 10 日（星期二）止 ★先完成學雜費減免程序/確認行政院減免身分，再辦理就學貸款★	學務處生活輔導組 阮小姐/分機：2823 專線：07-3210571 就學貸款申請說明網頁可掃描右側 QRcode： 
宿舍申請	115 年 01 月 23 日（星期五）早上 9:00 至 115 年 01 月 27 日（星期二）中午 12:00 止 115 年 01 月 28 日(星期三)早上 08:00 陸續錄取通知， 115 年 01 月 28 日中午 12 點前未回覆信件視同放棄。 申請住宿者請 115 年 02 月 03 日(星期二)再行繳費 若床位已滿將不進行申請作業。 請參閱高醫學務處/生輔組/宿舍公告區說明辦理	學務處生活輔導組 陳小姐/分機：2823 專線：07-3210571 宿舍申請說明可掃描右側 QRcode： 
列印繳費單 (繳費時間)	115 年 01 月 28 日（星期三）至 115 年 02 月 13 日（星期五）止	出納組，分機：2416~2418 會計室，分機：2105 (學雜費收費標準，可至本校首頁/學雜費專區查詢)
網路選課	<u>預選課時間：</u> 115 年 2 月 02 日（星期一）09：00 至 115 年 2 月 13 日（星期五）12：00 止 <u>第一次加退選：</u> 115 年 2 月 23 日（星期一）09：00 至 115 年 3 月 02 日（星期一）12：00 止 <u>第二次加退選：</u> 115 年 3 月 02 日（星期一）20：00 至 115 年 3 月 06 日（星期五）12：00 止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439 語言與文化中心 分機：2116
新生註冊	115 年 2 月 23 日（星期一）9：00 至 5：00 止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439
新生健康體檢	115 年 1 月 23 日（星期五）至 115 年 2 月 23 日（星期一）止 星期一至星期六上午 8:00 至 11:00、 星期一至星期五下午 1:30~4:00 (115 年 2 月 16 日至 2 月 19 日春節休診)	學務處 陳護理師 分機：2117 請自行前往本校附院體檢中心完成體檢，並將體檢報告或高醫附設醫院體檢收據繳回學務處衛保組。

★有關新生註冊、選課及抵免相關說明如下所示。

1. 網路新生個人資料維護：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：115 年 1 月 23 日（星期五）至 115 年 2 月 23 日（星期一）止。
- (2) 註冊網站：本校學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01n 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993 年 1 月 3 日出生，密碼則為 820103。
- (5) 網路系統流程圖：



2. 現場註冊：

- (1) 註冊日期：115 年 2 月 23 日(星期一)9：00 至 5：00 止。
- (2) 註冊地點：勵學大樓 2 樓教務處註冊課務組
- (3) 註冊攜帶證件：身分證正本、學位證書（含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件）或修業證明【轉學生適用】、學雜費繳費單收據聯、高醫附設醫院體檢收據或其他醫院體檢報告（皆需正本）。
- (4) 若無法上傳相關證明文件，請於註冊時間至勵學大樓 2 樓教務處註冊課務組辦理。
- (5) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面說明理由，於 115 年 2 月 23 日(星期一)前申請延期註冊。

3. 健康檢查(體檢項目請至學務處網頁新生體檢專區查詢)：

- 於本校附設醫院體檢者：

日期：115 年 1 月 23 日（星期五）至 115 年 2 月 23 日（星期一）止，
(115 年 2 月 16 日至 2 月 19 日春節休診)。

時間：星期一至星期六上午 8:00 至 11:00、星期一至星期五下午 1:30~4:00

地點：本校附設醫院健康管理中心(自強大樓二樓)，聯絡電話：07-320-8269

費用：650 元

請於體檢後，將本校附設醫院之體檢收據上傳至學生資訊系統 D.2.8.02n「新生健康資料填寫」並完成資料填寫，以利註冊日備查。

- 若於其他公、私立地區以上醫院體檢者(限 114 年 12 月 01 日以後完成之體檢報告)，請於 115 年 2 月 23 日前將體檢報告上傳至學生資訊系統 D.2.8.02n「新生健康資料填寫」並完成資料填寫，以利註冊日備查。

* 體檢項目請至學務處網頁新生體檢專區查詢

4. 選課作業：

(1) 選課方式：網路選課，至本校校務資訊系統 D.1.12a. 網路選課_新版。

(2) 預選課時間：

115 年 2 月 02 日（星期一）09：00 至

115 年 2 月 13 日（星期五）12：00 止

(3) 第一次加退選：

115 年 2 月 23 日（星期一）09：00 至

115 年 3 月 02 日（星期一）12：00 止

(4) 第二次加退選：

115 年 3 月 02 日（星期一）20：00 至

115 年 3 月 06 日（星期五）12：00 止

(5) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁 (<http://academic.kmu.edu.tw>) → 註冊課務專區 → 選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

5. 抵免學分作業：

抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。

6. 休學：

- 請先至本校校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01n 新生報到導覽，完成基本資料填寫，並上傳身分證件及學歷證件。
- 再至學生資訊系統 D.1.06a. 休、退學申請進行線上申請，並列印申請單，於註冊日前辦理註冊及休學。若不便至學校親自辦理者，可將①休學申請單、②畢業證書影印加蓋校印(影本加蓋校印視同正本)、③身分證影本、④團保切結書，寄至 807 高雄市三民區十全一路 100 號 高雄醫學大學教務處註冊課務組收。
- 開學日後辦理休學者，需繳交學雜費。

7. 體檢、註冊相關業務 QR Code

			
教務處網站	學則	學分抵免辦法	抵免學分、提編 申請表

體檢相關業務 QR Code				休學生專用
				
健康管理 位置圖	新生體檢專區	體檢項目	D.2.8.02n 新生健康資料	團保切結書