

親愛的高雄醫學大學研究所新生們：

誠摯歡迎加入我們這個卓越的學術大家庭！你們的選擇不僅標誌著個人學術道路上的重要進展，更象徵著踏上充滿挑戰與機遇並存的全新旅程。選擇攻讀研究生學位，代表著你們即將深入探索學術研究的深邃境界，並為學術界和社會帶來嶄新的知識與技術。

在這裡，我們鼓勵你們以堅定的信念和不懈的奮鬥，迎接所有學術挑戰，並以積極的態度面對逆境。在這裡，你們將有機會與來自世界各地的優秀學者和同儕攜手學習、交流，分享彼此的知識與見解。高雄醫學大學擁有世界一流的師資和豐富的學術資源，我們的教授們各擅勝場，將成為你們的導師和指引，助你們在學術研究的道路上走得更遠、更長。

此外，我們鼓勵你們不僅要在專業領域深耕細作，還應該跨領域探索，以獲得靈感和創新思維。學術研究不僅是知識的積累，更是批判性思維、問題解決能力和創新精神的養成過程。這種跨學科的融合或共同發展的現象，能夠推動學術研究的不斷進步。

在這段旅程中，請保持開放的心態，勇於探索和創新，勇敢面對失敗和挑戰，從中學習成長。每一次的挑戰都是你們成長的機會，每一次的突破都是未來成功的基石。

期待你們能充分利用資源，積極參與學術社群，在不同的團體中進行互動交流，不斷提升自己的專業素養和綜合能力。讓我們一同期待你們在高雄醫學大學度過充實而難忘的學術時光，成為具有責任感、創造力和智慧的學術研究者，為推動學術進步和社會發展做出貢獻。

校長

余明隆 啟

114 年 7 月

高雄醫學大學研究所入學通知單

敬啟者：

恭喜台端經錄取為本校 114 學年度研究所新生，請依下列注意事項辦理研究生入學註冊事宜。

教務處 啟

親愛的高醫新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家庭中的一員，您將要在此度過人生最輝煌且難以忘懷的歲月。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，亦可至教務處網站「最新消息」（<https://academic.kmu.edu.tw>）中查閱相關資訊，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜，新生入學辦理重要事項時間如下表所示：

（學校總機：07-3121101）

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	114 年 7 月 04 日（星期五）至 114 年 7 月 31 日（星期四）止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
宿舍申請	114 年 7 月 04 日（星期五）09:00 至 114 年 7 月 07 日（星期一）12:00 止	學務處，宿舍承辦人黃小姐 分機：2823 專線：07-3210571 
學雜費減免申請	114 年 7 月 10 日（星期四）至 114 年 8 月 04 日（星期一）止 ※申辦減免者請於校務資訊系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行（須兩日工作日），再行繳費或視需求辦理就學貸款。	學務處，李小姐 分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免申請說明 可掃描右側二維碼 
就學貸款申請	114 年 8 月 01 日（星期五）至 114 年 8 月 15 日（星期五）止	學務處，阮小姐 分機：2823 專線：07-3210571 就學貸款申請說明 可掃描右側二維碼 
列印繳費單 （繳費時間）	114 年 7 月 10 日（星期四）至 114 年 8 月 04 日（星期一）止	出納組，分機：2416~2418 （學雜費收費標準，可至本校首頁/ 學雜費專區查詢）
新生健康體檢	114 年 6 月 23 日（星期一）至 114 年 8 月 04 日（星期一）止	學務處，陳護理師 分機：2117
新生註冊 （需現場報到）	114 年 8 月 04 日（星期一）8:00 至 16:00 止	教務處註冊課務組（勵學大樓 2 樓） 分機：2419、2439
網路選課	預選課時間： 114 年 08 月 25 日（星期一）9:00 至 114 年 09 月 05 日（星期五）12:00 止 第一次加退選： 114 年 09 月 08 日（星期一）9:00 至 114 年 09 月 12 日（星期五）12:00 止 第二次加退選： 114 年 09 月 12 日（星期五）20:00 至 114 年 09 月 19 日（星期五）12:00 止 人工加退選： 114 年 09 月 19 日（星期五）15:00 至 114 年 09 月 26 日（星期五）17:00 止	※網路選課，請至本校校務資訊系統 D.1.12a.網路選課 新版 教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
新生入住時間	114 年 08 月 29 日（星期五）09:00 至 114 年 08 月 31 日（星期日）17:00 止	學務處，宿舍承辦人黃小姐 分機：2823 專線：07-3210571

※提醒您：本校上班時間為上午 8 時至下午 5 時 30 分，暑假期間 7 月 11 日起至 8 月 15 日止，本校每週一~四上班時間至下午 4 時止，每週五全天不上班。

※研究生新生相關程序如有異動，請參考新生入學專區網頁。

1.網路註冊新生個人資料維護說明如下所示：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：114 年 7 月 4 日 00：00 至 7 月 31 日 17：00 止。
- (2) 註冊網站：本校校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01n 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993 年 1 月 3 日出生，密碼則為 820103。
- (5) 網路系統流程圖：



2. 新生體檢：

(1) 於本校附設醫院體檢者：

- 日期：114 年 6 月 23 日至 8 月 4 日止
 - 時間：星期一至星期六上午 8：10 至 11：00，星期一至星期五下午 1：30~4：00
 - 地點：本校附設醫院健康管理中心(自強大樓二樓)，聯絡電話：07-320-8269
 - 費用：650 元(現場繳納現金)
 - 體檢當日需空腹至少 8 小時。
 - 請於體檢後，將本校附設醫院之體檢收據上傳至校務資訊系統 D.2.8.02「學生健康資料」並完成資料填寫，以利註冊日備查。
- (2) 若於其他公、私立地區以上醫院體檢者(限 114 年 6 月 8 日以後完成之體檢報告)，請於 114 年 8 月 4 日前將體檢報告上傳至校務資訊系統 D.2.8.02「學生健康資料」並完成資料填寫，以利註冊日備查。
- 體檢項目請至學務處網頁新生體檢專區查詢。

3. 註冊：

(1) 註冊日期：114 年 8 月 4 日(一)8:00-16:00。

(2) 註冊地點：勵學大樓 2 樓 教務處註冊課務組

(3) 註冊需攜帶以下證件：

- 身分證件正本(需跟上傳網站的證件一致，如：身分證、護照、居留證)、畢業證書正本(含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件)、學雜費繳費單收據聯、高醫附設醫院體檢收據或其他醫院體檢報告(皆需正本)
- 非碩專班報考在職生者需繳交『在職人員就讀高雄醫學大學研究所同意書』，如下 QR Code。

(4) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面或 E-MAIL 說明理由，於 114 年 8 月 01 日(星期五)前申請延期註冊，本組各學系承辦同仁資訊請至教務處網站查詢(如下 QR Code)。

4. 選課作業：

(1) 選課方式：網路選課，至本校校務資訊系統 D.1.12a.網路選課 新版。

(2) 預選課時間：

114 年 08 月 25 日(星期一) 9：00 至 114 年 09 月 05 日(星期五) 12：00 止

(3) 第一次加退選：

114 年 09 月 08 日(星期一) 9：00 至 114 年 09 月 12 日(星期五) 12：00 止

(4) 第二次加退選：

114 年 09 月 12 日(星期五) 20：00 至 114 年 09 月 19 日(星期五) 12：00 止

(5) 人工加退選：

114 年 09 月 19 日(星期五) 15：00 至 114 年 09 月 26 日(星期五) 17：00 止

網路選課操作手冊詳閱教務處網頁(<https://academic.kmu.edu.tw>)→註冊課務專區→選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

5. 抵免學分作業：

抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。

6. 休學：

- (3) 請先至本校校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → **D.0.01n 新生報到導覽**，完成基本資料填寫，並上傳身分證件及學歷證件。
- (4) 再至學生資訊系統 **D.1.06a.休、退學申請**進行線上申請，並列印申請單，於註冊日前辦理註冊及休學。若不便至學校親自辦理者，可將①休學申請單、②畢業證書影印加蓋校印(影本加蓋校印視同正本)、③身分證影本、④團保切結書，寄至 807 高雄市三民區十全一路 100 號 高雄醫學大學教務處註冊課務組收。
- (5) 開學日後辦理休學者，需繳交學雜費。

7. QR Code

				
教務處網站	學則	學分抵免 辦法	抵免學分 申請表	在職人員就讀 高雄醫學大學 研究所同意書

	
新生體檢專區	團保切結書 【休學生專用】

114 學年度研究所新生申請宿舍通知單

一、 研究所新生宿舍申請期程：

項目	日期	備註
上網申請	7/04 - 7/07	7/04 9:00 - 7/07 12:00 請至校務資訊系統 (WAC) 申請
宿舍抽籤	7/08	10:00 於學務處公開抽籤
中籤查詢	7/09	14:00 開放 WAC <u>D.2.0.05.an</u> 宿舍申請結果查詢，查詢中籤與否
宿舍入住	8/29- 8/31	每日 09:00-17:00 請詳閱高醫宿舍重要規定，並於入住日繳回已簽章完成之文件換取鑰匙

二、 研究所名額：

女生 2 床、男生 2 床（房型不一定都會開放，請依系統可選填房型排序志願）

三、 申請方式：

請於開放申請時間至本校校務資訊系統 D.2.0.01.宿舍申請。未於規定時間內申請者，不予受理。

四、 宿舍抽籤方式：

申請住宿資料經彙整完成後，於 114 年 7 月 08 日 10:00 於學務處會議室公開抽籤（有意願見證抽籤過程的同學可於上述時間到場參加）。

五、 公告方式及日期：床位錄取名單訂於 7 月 09 日 14:00 於校務資訊系統開放查詢。

六、 宿舍申請資格：

本校碩、博士生可申請，但在職專班生及設籍於本校周遭可通勤地區僅可參與候補床位，可通勤地區為【新興區、前金區、苓雅區、鹽埕區、鼓山區、前鎮區、三民區、楠梓區、左營區、鳳山區】。

七、 宿舍分配之優先順序依照本校「宿舍輔導及管理辦法」第 10 條分配。

※ 具有特殊身份學生需由學務處審核者，請於申請期間將證明文件上傳至申請頁面審核，未繳交者將視為一般生。

本校宿舍床位抽籤及床位分配一律為電腦作業。宿舍收費標準：申請住宿期間以一學年為原則，繳費則分上、下學期繳費（上學期繳費含寒假期間）。學期中除休學、退學、轉學者外，其餘均不予以退費。

一、 宿舍收費標準表（另需加計網路使用費 \$120 /每學期）

學期 館別	上學期 (含寒假期間)	下學期 (不包含暑假，另外申請)	備註
A 館 3 人房	\$15,825	\$14,175	冷氣為中央管制，開啟時間 週一至週五 12:00-13:00、19:00-08:00； 週六及週日為 12:00-14:00、18:00-08:00
A 館 4 人房	\$11,825	\$10,675	

➤ 請依系統可選填房型排序志願，大多床位數以 4 人房為主，請務必選填 4 人房。

特殊需求之電器申請相關事項：請於宿舍床位結果公告後，至本校宿舍網站下載申請表，先填好申請表與相關證明寄 E-mail 至宿舍承辦 sandyhuang@kmu.edu.tw 進行審查，審查結果回覆若為通過，開學前請將紙本申請表繳至生輔組，並領取電器放置核可證明。

宿舍設備介紹	宿舍 A 館介紹
● 床位規格：192 公分*90 公分（需自備床墊） ● 床位護欄高度：29 公分 ● 內部設備：浴廁、書桌（需自備檯燈）、椅子、網路插座（需自備網路線）、衣櫃和書桌抽屜【可上鎖，需自備鎖頭*2（孔為 0.4cm）】 詳情請至學務處生輔組宿舍輔導專區查看（請掃描右側 QR code）	
宿舍管理辦法注意事項	宿舍管理辦法
● 宿舍電器用品使用僅限以下設備：電扇、個人電腦或筆記型電腦、電腦週邊喇叭、列表機、吹風機、收錄音機、刮鬍刀、檯燈、乾電池充電器、小型離子燙夾(限 80W 以下)、液體電蚊香、除濕機等。其餘電器用品禁止使用。 ● 電源插座僅限於電壓 110V 15A 範圍內使用。電熱或發熱烹飪設備或直接供電功率 500W(瓦)以上電器一律禁止使用。 ● 若因特殊需求之電器需檢附相關證明，事先申請審核通過。相關申請程序詳見下方說明。	
高醫宿舍重要規定(下載)	
● 本文件一式兩份，請於宿舍進住當日繳交予宿舍幹部，並請自行留存一份。	

新生入住宿舍 8/29 (五) -8/31 (日) 車輛動線與相關服務:

1. 新生入住請從同盟路口進入，出口在自由路路口

2. 校內停車：

因 8/29(五)為學校上班日，校內僅能提供臨時停車場約 30 個車位，搬運完畢入宿物品後，請儘速離開，以利其他家長同學陸續入宿。

8/30 (六) 與 8/31 (日) 開放校內同盟路入口地下停車場，提供家長停車。

3. 本校提供推車借用，有需要請至風雨球場借用。

4. 本校為友善學生入宿物品準備，邀請家樂福於宿舍前方擺設攤位，販售住宿相關生活用品。



高醫宿舍重要規定

住宿安全關懷

- 一、星期一至星期四每日 22：30 - 23：30 由幹部向住宿生進行留宿狀態關懷。
- 二、連續 3 日未回宿，且未向幹部說明理由，由學務處學生安全相關人員通知家長。

宿舍規範及違規處理要點

為維護宿舍安全與秩序，特訂定宿舍規範及採取違規記點制度；凡住宿期間於宿舍區域內有下列情形之一者，經查屬實者，即依情節予以記點（觸犯校規之部份依「學生獎懲辦法」處理），住宿規範及記點標準如下：

一、從事下列行為記 20 點：

- （一）未經核准在宿舍公共空間堆放物品或張貼海報。
- （二）未妥善分類丟棄個人物品，破壞環境整潔。
- （三）張貼宣傳品或塗鴉。
- （五）在非曬衣場之公共空間晾曬衣物。
- （五）寢室電話使用超過 10 分鐘而影響他人使用時間。

二、有下列行為記 30 點：

- （一）宿舍電器用品使用僅限以下設備：電扇、個人電腦或筆記型電腦、電腦週邊喇叭、列表機、吹風機、收錄音機、刮鬍刀、檯燈、乾電池充電器、小型離子燙夾(限 80W 以下)、液體電蚊香、除濕機等。其餘電器用品禁止使用。
- （二）電源插座僅限於電壓 110V 15A 範圍內使用。電熱或發熱烹飪設備或直接供電功率 500W(瓦)以上電器一律禁止使用。
- （三）如違反前兩目規定，第一次代為管收並扣 30 點，管收物品將於期末歸還，第二次後每次累加扣 30 點，例如第二次扣 60 點。
- （四）若因特殊需求之電器需檢附相關證明，事先申請審核通過。

三、從事下列行為記 50 點：

- （一）利用宿舍網路從事不法之行為或違反學術網路之使用規範。
- （二）從事違反社會善良風俗之行為。
- （三）以物品阻擋安全門，使安全門無法正常閉合，不聽勸阻或累犯。
- （四）在宿舍內（簡易廚房除外）烹煮食物。
- （五）未經許可擅自開啟宿舍頂樓者。
- （六）防震防災演練、住宿生安全講習點名未到且未請假者。
- （七）用宿舍共用洗衣機洗滌實驗衣。
- （八）喧嘩或以他法製造噪音，影響公共安寧，不聽勸阻或累犯。
- （九）故意破壞或攜出公物。除記點外，造成損壞或遺失者須照價賠償。
- （十）在宿舍內飲酒、賭博、抽菸等。
- （十一）意圖無故進入非自住樓層，影響住宿安全。
- （十二）其他足以影響宿舍安全之行為及活動。

四、從事下列行為者，視情節輕重記 80 點或勒令退宿：

- （一）攜入或存放違法（禁）物品或危險物。
- （二）燃燒物品。
- （三）於暑假未申請留宿卻有住宿情形。
- （四）其他嚴重妨害公共安全之行為。
- （五）頂讓床位、私自調換床位、霸占床位或排斥他人入住。

- (六) 故意或過失損壞或攜出宿舍公物，逾 14 日尚未賠償者。
- (七) 更改或破壞冷氣電路或計費系統，規避計費器計費。
- (八) 在宿舍內飼養動物。

五、有下列行為者，記 100 點並勒令退宿：

- (一) 在宿舍與人鬥毆。
- (二) 未經登記進入他人住宿宿舍及樓層或異性住宿區域。
- (三) 未經登記讓異性住宿生進入住宿區域。
- (四) 未經登記讓非此住宿宿舍樓層之住宿生進入。
- (五) 未經登記讓非住宿生或非該樓層住宿生進入。
- (六) 將門禁卡（學生證）交給非住宿生及非該樓層住宿生，至非住宿生進入宿舍。

六、宿舍違規行為記滿 50 點以上者，以書面通知家長，記滿 60 點以上者，註銷下學年度的宿舍申請及宿舍候補資格，記滿 100 點者，勒令退宿。

前項所訂情節如有違反校規，依本校學生獎懲準則辦理。

退費規定：

- 一、學期間除休學、退學、轉學者或特殊情況經學務處核准者外，一律不退費。
- 二、休學、退學、轉學者住宿費之退費，比照本校學生休退學退費作業要點方式辦理之，另如在上學期退宿，其退費應含寒假之住宿費。

勒令退宿應於 14 日內（國定及例假日除外）辦理退宿完畢，逾期未完成退宿者將強制搬離，未淨空之物品不負保管責任。

退宿注意事項：

- 一、本學年退宿時間預計為下學期期末考週之週五 - 週日。校內郵局於退宿週提供行李寄送服務，請同學注意時間並多加利用，可加快退宿時間。
- 二、依照退宿流程退宿：
請住宿生找該樓層幹部至房內檢查床位是否淨空、個人及公共空間清潔（浴廁及走道）及歸還鑰匙（遺失須賠償），需幹部檢查通過後才能離開宿舍。請同學平日養成良好的衛生習慣，於退宿時能快速通過檢查後離開。

房床號：

學生簽名或蓋章：

法定代理人簽名或蓋章（已滿 18 歲者無須代理人簽章）：

本文件一式兩份，請於宿舍進住當日繳交予宿舍幹部，並請自行留存一份。

（可於宿舍公告下載）

中 華 民 國 年 月 日

高雄醫學大學 114 學年度學生汽、機車停車證申請通知

一、汽車停車證申請：

學生、研究助理 汽車申請	1. 申請時段：9/1(一)09:00~9/15(一)17:00，採線上申請與線上審核證件，無需列印紙本，並需於申請期間上午 9 時至下午 5 時止至勵學大樓 1 樓領取申請籤條，始獲抽籤資格。 2. 抽籤時間：9/22(一)12:30 於第一教學大樓 B1 演藝廳憑籤條及學生證抽籤 3. 學生、研究助理汽車證於 9/23(二)啟用。
-----------------	--

二、機車停車證申請：

申 請 流 程	1、停車證申請入口網址：https://wac.kmu.edu.tw/qur/qurq0057.php (校務資訊系統首頁>>開放查詢>>Q.2.31.汽機車停車位申請導覽) 2、先至校務資訊系統填寫申請單並上傳申請人之駕照、行照(或保險卡)供查驗。 3、申請單與相關查驗證件上傳完後，待事務組線上審核通過後繳費。 繳費方式： (1) 114 年 8 月 25 日(一)起，出納組窗口現金繳費後領證 (2) 114 學年度試行多元方式繳費，採多元方式繳納者，務必於領證前 3 個工作天【114 年 8 月 22 日(五)起至 114 年 9 月 18 日(四)止】完成繳費(手續費自付)，並保留「繳費憑證」以備領機車證。 多元方式繳費說明如下： https://oga.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/departments-navigation/cashier-section/ 在校學生停車費繳費說明 ※請勿重覆繳費※									
系 統 開 放 時 間	1、申請及領證時段如下： <table><tr><td>梯 次</td><td>線上申請日期</td><td>領證日期</td></tr><tr><td>一(研究助理)</td><td>8/01(五)~</td><td>8/20(三)~</td></tr><tr><td>三(學 生)</td><td>8/15(五)~</td><td>8/25(一)~</td></tr></table> (以證件完成查核時間作為梯次分流時間。) 2、領證時間為上班日上午 09:00~11:50、下午 13：30~16:50。 3、開學期間辦理車證時，請申請人於規定時間內領證，以利人員分流。	梯 次	線上申請日期	領證日期	一(研究助理)	8/01(五)~	8/20(三)~	三(學 生)	8/15(五)~	8/25(一)~
梯 次	線上申請日期	領證日期								
一(研究助理)	8/01(五)~	8/20(三)~								
三(學 生)	8/15(五)~	8/25(一)~								
費 用	1、每學年清潔維護費用 400 元，屆時將發放 e-Tag 條碼與圓形停車證。 2、首次申請者 e-Tag 條碼將免費發放，並於新學年度可繼續沿用，若因個人因素導致 e-Tag 條碼無法讀取時(如撕毀、換車…等)，須自付補發費用。 3、停車證補發工本費(1)圓型機車停車證 50 元。 (2)e-Tag 條碼 50 元。									

三、開放腳踏車免費停放於東側圍牆內、外側及同盟路大門前之腳踏車停放區。

四、查詢停車證申請通知內容請至總務處事務組表單下載區查詢。

五、申請停車證相關問題請連絡總務處事務組劉小姐(分機：2405)。

停車證申請 QR-code：



停車證申請流程 QR-code:



* 學生登錄匯款帳號說明 *

1. 本校學生在校期間，如有獎助學金、工讀金、就學貸款、休退學退費等各項款，均以匯款方式匯入學生在本校校務資訊系統登錄之本人彰化銀行/元大銀行/郵局帳戶。為維護權益，請同學務必至校務資訊系統登錄匯款帳號。

2. 新生請注意~

未成年人開戶需由法定代理人或監護人代辦或陪同辦理，新生請務必在到校前辦妥開戶作業，並登入校務資訊系統維護帳號資料。

3. 登錄帳號資料時請注意：

✓ 僅能登錄學生本人的郵局/彰化銀行/元大銀行帳戶，也就是存摺上戶名必須是學生本人的姓名。尚未在郵局/彰化銀行/元大銀行開立帳戶的同學請務必先辦妥開戶作業後再登錄帳號。切勿登錄他人帳號。

✓ 學生如要登錄郵局的帳號，請依下列步驟操作：

i. 登入高醫校務資訊系統→學生資訊系統→D.6.出納資訊→
D.6.01.銀行帳號維護



ii. 鍵入帳號共 14 碼（局號+帳號）請打數字，勿填入其他符號
（如「-」、「/」、「空白鍵」）



✓ 如要登錄彰化銀行/元大銀行的帳號，請攜帶帳號資料至出納組，由出納組人員協助登錄。

✓ 系統僅能「新增」帳號，不提供「修改」及「刪除」功能。帳號資料若有誤、或有異動需求，請洽出納組(校內分機 2418，地點：勵學大樓一樓)。

協助弱勢學生安心就學措施專區

為協助學生安心就學，學生事務處協助學生申辦愛心餐券、各類學雜費減免、就學貸款及各類獎助學金，各項助學措施之資源如下（總協助一覽表請掃描右方 QR code）：



愛心餐券	學雜費減免	就學貸款
為緊急協助突遭變故以致三餐不繼之本校學生，以全人關懷為宗旨，協助安心受教為目標。	請至學生資訊系統填寫申請資料 (wac.kmu.edu.tw->D.2.1.02.減免申請作業)。 ※ 各類資格符合項目要求請詳見網頁及學雜費減免辦理須知。	請至學生資訊系統填寫申請資料 (wac.kmu.edu.tw->D.2.1.01 就學貸款申請作業->D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印)。 ※就學貸款介紹及申請流程詳見網站： 
獎學金	助學金	低收入戶學生住宿免費
- 書卷獎 - 研究生獎學金 - 校內獎學金	- 大學生及研究生助學金 - 弱勢學生助學金 - 清寒及身心障礙優秀學生助學金 - 原住民學生助學金	政府立案之低收入戶子女申請校內宿舍補助住宿費 ※ 須檢附鄉鎮區公所證明，由學務處審核。 ※ 補助標準依學務處公告辦理。
緊急紓困金	校外獎助學金	深耕計畫獎助學金、獎勵金
※ 於特殊急難事件發生後 90 天內備齊文件辦理申請。 - 教育部學產基金學生緊急紓困金 - 高雄醫學大學學生緊急紓困金	- 校外獎學金 - 校外助學金 	高教深耕計畫-弱勢學生輔導暨獎補助專區 