

高雄醫學大學 114 學年度學士後醫學系入學通知

親愛的同學您好，恭喜您已錄取為本校 114 學年度學士後醫學系新生，請依下列注意事項辦理入學註冊事宜。

教務處 啟

親愛的高醫大新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家族中之一員，您將要在此展開豐富的大學知識之旅，多采多姿的大學生活歡迎您親身體會。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，亦可至教務處網站（<http://academic.kmu.edu.tw/>）中查閱相關資訊，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜，**新生入學辦理重要事項時間如下表所示：**

（學校總機：07-3121101）

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	114 年 7 月 04 日（星期五）至 114 年 7 月 31 日（星期四）止	教務處註冊課務組分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
學雜費減免申請	114 年 7 月 10 日（星期四）至 114 年 8 月 04 日（星期一）止 ※若欲放棄「行政院拉近公私立學雜費減免」請至 wac.kmu.edu.tw/→D.2.1.02r 申請放棄行政院學雜費減免。 ※申辦減免者請於校務資訊系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行（須兩日工作日），再行繳費或視需求辦理就學貸款。	學務處，李小姐 分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免申請說明 可掃描右側二維碼 
就學貸款申請	114 年 8 月 01 日（星期五）至 114 年 8 月 15 日（星期五）止	學務處，阮小姐 分機：2823 專線：07-3210571 就學貸款申請說明 可掃描右側二維碼 
列印繳費單 (繳費時間)	114 年 7 月 10 日（星期四）至 114 年 8 月 04 日（星期一）止	出納組分機：2416~2418 (學雜費收費標準，可至本校 首頁 / 學雜費專區查詢)
新生健康體檢	114 年 8 月 04 日（星期一） 8：10 至 11：00、13：30 至 16：00 止	學務處，陳護理師 分機：2117
新生註冊 (需現場報到)	114 年 8 月 04 日（星期一）8:00 至 16:00 止	教務處註冊課務組(勵學大樓 2 樓) 分機：2419、2439
網路選課	預選課時間： 114 年 08 月 25 日（星期一）9：00 至 114 年 09 月 05 日（星期五）12：00 止 第一次加退選： 114 年 09 月 08 日（星期一）9：00 至 114 年 09 月 12 日（星期五）12：00 止 第二次加退選： 114 年 09 月 12 日（星期五）20：00 至 114 年 09 月 19 日（星期五）12：00 止 人工加退選： 114 年 09 月 19 日（星期五）15：00 至 114 年 09 月 26 日（星期五）17：00 止	※網路選課，請至本校校務資訊系統 D.1.12a.網路選課 新版 教務處註冊課務組， 分機：2419、2439

※提醒您：本校上班時間為上午 8 時至下午 5 時 30 分，暑假期間 7 月 11 日起至 8 月 15 日止，本校每週一~四上班時間至下午 4 時止，每週五全天不上班。

※新生相關程序如有異動，以新生入學專區網站公告為主。

※宿舍申請：後醫系僅能候補宿舍剩餘床位，候補登記將於 8/27（星期三）公告於本校學務處-生輔組

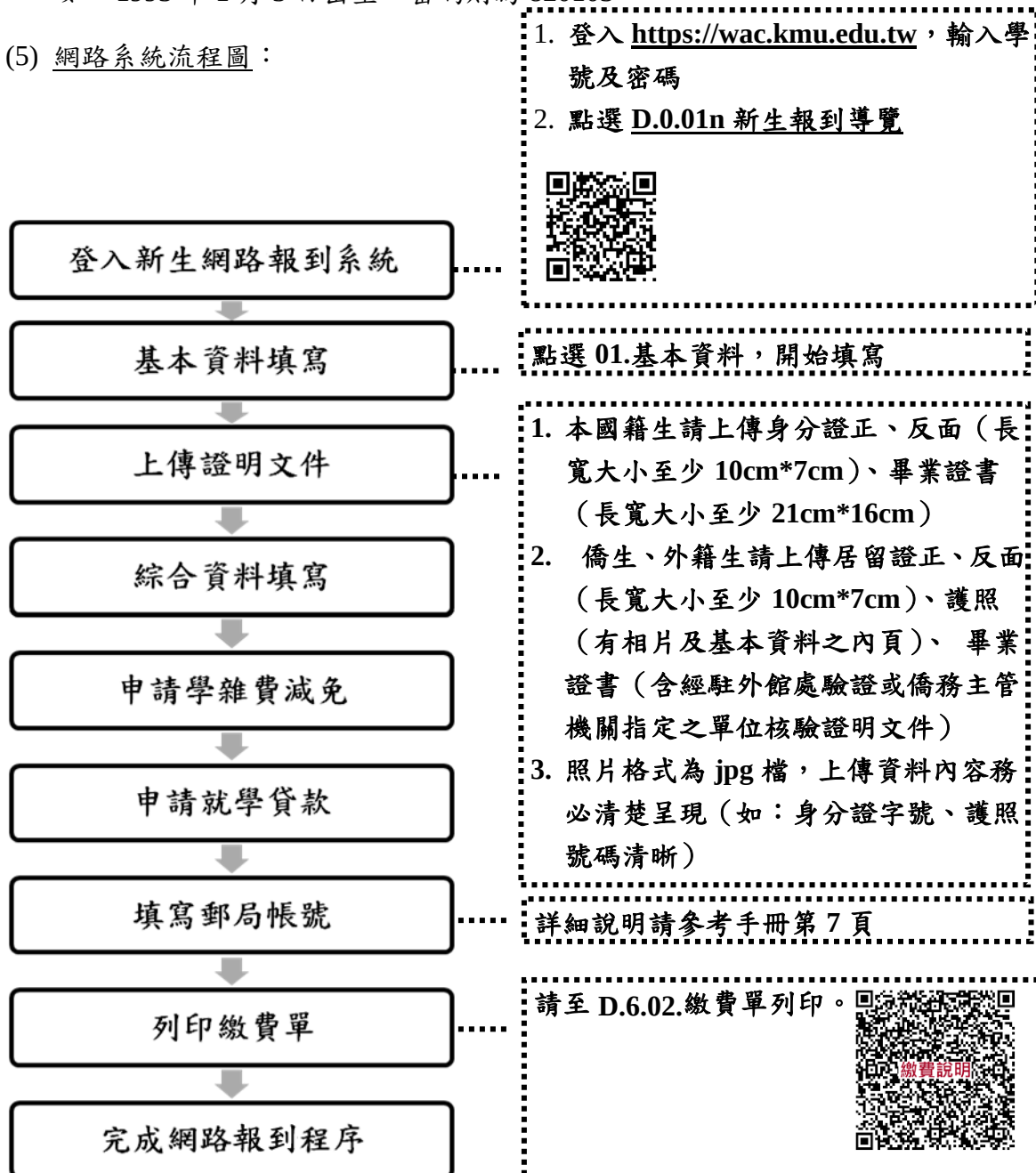
-宿舍輔導-宿舍公告網頁中。(<https://ppt.cc/fH0vmx>)
有關新生註冊、選課及抵免相關說明如下所示。

一、新生註冊

1. 網路新生個人資料維護：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：114 年 7 月 4 日 00：00 至 7 月 31 日 17：00 止。
- (2) 註冊網站：本校校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01n 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993 年 1 月 3 日出生，密碼則為 820103。

(5) 網路系統流程圖：



2. 新生體檢：

- (1) 體檢時間：114 年 8 月 4 日(一)，星期一上午 8：10 至 11：00、下午 1：30 至 4：00。
- (2) 體檢地點：本校附設醫院健康管理中心(自強大樓二樓)，健康管理中心聯絡電話：07-320-8269
 - 請自備體檢費用 650 元(現場繳納現金)。
 - 體檢當日需空腹至少 8 小時。
 - 體檢前請至校務資訊系統 D.2.8.02 登入「學生健康資料」，資料將於註冊日備查。

3. 現場註冊：

- (1) 註冊日期：114 年 8 月 4 日(一) 8:00-16:00。
- (2) 註冊地點：勵學大樓 2 樓 教務處註冊課務組
- (3) 註冊攜帶證件：身份證件正本(需跟上傳網站的證件一致，如：身分證、護照、居留證)、畢業證書(含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件)、學雜費繳費單收據聯、高醫附設醫院體檢收據(皆需正本)。
- (4) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面或 E-MAIL 說明理由，於 114 年 8 月 01 日(星期五)前申請延期註冊，本組各學系承辦同仁資訊請至教務處網站查詢(如下教務處相關業務 QR Code)。

4. 選課作業：

- (1) 選課方式：網路選課，至本校校務資訊系統 D.1.12a.網路選課 新版。
- (2) 預選課時間：
114 年 08 月 25 日(星期一) 9：00 至 114 年 09 月 05 日(星期五) 12：00 止
- (3) 第一次加退選：
114 年 09 月 08 日(星期一) 9：00 至 114 年 09 月 12 日(星期五) 12：00 止
- (4) 第二次加退選：
114 年 09 月 12 日(星期五) 20：00 至 114 年 09 月 19 日(星期五) 12：00 止
- (5) 人工加退選：
114 年 09 月 19 日(星期五) 15：00 至 114 年 09 月 26 日(星期五) 17：00 止
- (6) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁 (<https://academic.kmu.edu.tw>) → 註冊課務專區 → 選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

5. 抵免學分、提編申請作業：請參考本校「學分抵免辦法」

- 抵免學分之申請：應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。
- 提編申請：
 - (1) 依據本校「學生抵免學分辦法」之規定，新生(含重考或重新申請入學)或依法令規定先修習本校承認之學分後考取修讀學位之大學新生，其抵免學分數以該系學位學生一年級應修學分總數為原則。若抵免必修學分總數達二十四學分或已達一年級所有必修學分數者，得申請提高編級至二年級；若抵免必修學分總數六十四學分或已達一、二年級所有必修學分數者，得申請提高編級至三年級。
 - (2) 提高編級：需同時填寫「抵免學分申請表」及「提高編級申請表」並檢附相關資料，應於入學當學期加、退選日期截止前向學系提出申請，以一次為限。經教務長審核通過後於當學期提高編級，經核准者，不得再行申請變更或撤銷。
 - (3) 欲申請提編之同學，建議先與導師及學系系辦瞭解提編後，所有的課程規劃是否受影響，以免影響您往後的權益。

6. 休學：

- (1) 請先至本校校務資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → **D.0.01n 新生報到導覽**，完成基本資料填寫，並上傳身分證件及學歷證件。
- (2) 再至學生資訊系統 **D.1.06a.休、退學申請** 進行線上申請，並列印申請單，於註冊日前辦理註冊及休學。若不便至學校親自辦理者，可將①休學申請單、②畢業證書影印加蓋校印(影本加蓋校印視同正本)、③身分證影本、④團保切結書，寄至 807 高雄市三民區十全一路 100 號 高雄醫學大學教務處註冊課務組收。
- (3) 開學日後辦理休學者，需繳交學雜費。

7. QR Code

			
教務處網站	學則	學分抵免辦法	抵免學分、 提編申請表

	
新生體檢專區	團保切結書 【休學生專用】

高雄醫學大學 114 學年度學生汽、機車停車證申請通知

一、汽車停車證申請:

學生、研究助理 汽車申請	1. 申請時段：9/1(一)09:00~9/15(一)17:00，採線上申請與線上審核證件，無需列印紙本，並需於申請期間上午 9 時至下午 5 時止至勵學大樓 1 樓領取申請籤條，始獲抽籤資格。 2. 抽籤時間：9/22(一)12:30 於第一教學大樓 B1 演藝廳憑籤條及學生證抽籤。 3. 學生、研究助理汽車證於 9/23(二)啟用。
-----------------	---

二、機車停車證申請：

申 請 流 程	1、 停車證申請入口網址：https://wac.kmu.edu.tw/qur/qurq0057.php (校務資訊系統首頁>>開放查詢>>Q.2.31.汽機車停車位申請導覽) 2、 先至校務資訊系統填寫申請單並上傳申請人之駕照、行照(或保險卡)供查驗。 3、 申請單與相關查驗證件上傳完後，待事務組線上審核通過後繳費。 繳費方式： (1) 114 年 8 月 25 日(一)起，出納組窗口現金繳費後領證 (2) 114 學年度試行多元方式繳費，採多元方式繳納者，務必於領證前 3 個工作天【114 年 8 月 22 日(五)起至 114 年 9 月 18 日(四)止】完成繳費(手續費自付)，並保留「繳費憑證」以備領機車證。 多元方式繳費說明如下： https://oga.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/department-navigation/cashier-section/ 在校學生停車費繳費說明 ※請勿重覆繳費※									
系 統 開 放 時 間	1、 申請及領證時段如下： <table><tr><td>梯 次</td><td>線上申請日期</td><td>領證日期</td></tr><tr><td>一(研究助理)</td><td>8/01(五)~</td><td>8/20(三)~</td></tr><tr><td>三(學 生)</td><td>8/15(五)~</td><td>8/25(一)~</td></tr></table> (以證件完成查核時間作為梯次分流時間。) 2、 領證時間為上班日上午 09:00~11:50、下午 13：30~16:50。 3、 開學期間辦理車證時，請申請人於規定時間內領證，以利人員分流。	梯 次	線上申請日期	領證日期	一(研究助理)	8/01(五)~	8/20(三)~	三(學 生)	8/15(五)~	8/25(一)~
梯 次	線上申請日期	領證日期								
一(研究助理)	8/01(五)~	8/20(三)~								
三(學 生)	8/15(五)~	8/25(一)~								
費 用	1、 每學年清潔維護費用 400 元，屆時將發放 e-Tag 條碼與圓形停車證。 2、 首次申請者 e-Tag 條碼將免費發放，並於新學年度可繼續沿用，若因個人因素導致 e-Tag 條碼無法讀取時(如撕毀、換車…等)，須自付補發費用。 3、 停車證補發工本費(1)圓型機車停車證 50 元。 (2)e-Tag 條碼 50 元。									

三、開放腳踏車免費停放於東側圍牆內、外側及同盟路大門前之腳踏車停放區。

四、查詢停車證申請通知內容請至總務處事務組表單下載區查詢。

五、申請停車證相關問題請連絡總務處事務組劉小姐(分機：2405)。

停車證申請 QR-code：



停車證申請流程 QR-code:



* 學生登錄匯款帳號說明 *

1. 本校學生在校期間，如有獎助學金、工讀金、就學貸款、休退學退費等各項款，均以匯款方式匯入學生在本校校務資訊系統登錄之本人彰化銀行/元大銀行/郵局帳戶。為維護權益，請同學務必至校務資訊系統登錄匯款帳號。

2. 新生請注意~

未成年人開戶需由法定代理人或監護人代辦或陪同辦理，新生請務必在到校前辦妥開戶作業，並登入校務資訊系統維護帳號資料。

3. 登錄帳號資料時請注意：

✓ 僅能登錄學生本人的郵局/彰化銀行/元大銀行帳戶，也就是存摺上戶名必須是學生本人的姓名。尚未在郵局/彰化銀行/元大銀行開立帳戶的同學請務必先辦妥開戶作業後再登錄帳號。切勿登錄他人帳號。

✓ 學生如要登錄郵局的帳號，請依下列步驟操作：

i. 登入高醫校務資訊系統→學生資訊系統→D.6.出納資訊→

D.6.01.銀行帳號維護

ii. 鍵入帳號共 14 碼（局號+帳號）請打數字，勿填入其他符號
（如「-」、「/」、「空白鍵」）



(局號+帳號共14碼)

(戶名須與學生姓名相同)

✓ 如要登錄彰化銀行/元大銀行的帳號，請攜帶帳號資料至出納組，由出納組人員協助登錄。

✓ 系統僅能「新增」帳號，不提供「修改」及「刪除」功能。帳號資料若有誤、或有異動需求，請洽出納組(校內分機 2418，地點：勵學大樓一樓)。

協助弱勢學生安心就學措施專區



為協助學生安心就學，學生事務處協助學生申辦愛心餐券、各類學雜費減免、就學貸款及各類獎助學金，各項助學措施之資源如下（總協助一覽表請掃描右方 QR code）：

愛心餐券	學雜費減免	就學貸款
為緊急協助突遭變故以致三餐不繼之本校學生，以全人關懷為宗旨，協助安心受教為目標。	請至學生資訊系統填寫申請資料 (wac.kmu.edu.tw->D.2.1.02. 減免申請作業)。 ※ 各類資格符合項目要求請詳見網頁及學雜費減免辦理須知。	請至學生資訊系統填寫申請資料 (wac.kmu.edu.tw-> D.2.1.01 就學貸款申請作業-> D.2.1.01q. 就貸查詢及對保單列印)。 ※就學貸款介紹及申請流程詳見網站： 
獎學金	助學金	低收入戶學生住宿免費
- 書卷獎 - 研究生獎學金 - 校內獎學金	- 大學生及研究生助學金 - 弱勢學生助學金 - 清寒及身心障礙優秀學生助學金 - 原住民學生助學金	政府立案之低收入戶子女申請校內宿舍補助住宿費 ※ 須檢附鄉鎮區公所證明，由學務處審核。 ※ 補助標準依學務處公告辦理。
緊急紓困金	校外獎助學金	深耕計畫獎助學金、獎勵金
※ 於特殊急難事件發生後 90 天內備齊文件辦理申請。 - 教育部學產基金學生緊急紓困金 - 高雄醫學大學學生緊急紓困金	- 校外獎學金 - 校外助學金 	高教深耕計畫-弱勢學生輔導暨獎補助專區 

★行政院拉近公私立學雜費減免：

自 113 年 2 月份起實施「行政院減免學雜費」，針對大學部（限具學籍之本國籍生、不含延修(畢)生）定額減免 1.75 萬/學期，不需提出申請，由學校自當學期註冊繳費單自動扣除。◇提醒：「行政院減免學雜費」與現行教育部學雜費減免或政府其他部會補助，均屬政府補助方案，僅擇一補助。除弱勢學生助學金為加碼減免外其餘項目不得重複請領，若有申請其他部會補助者，至 wac.kmu.edu.tw->D.2.1.02r 申請放棄行政院學雜費減免>填寫放棄「行政院拉近公私立學雜費減免線上切結書」。