

111 學年度第二學期 高雄醫學大學研究所入學通知單

親愛的高醫新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家庭中之一員，您將要在此度過人生最輝煌且難以忘懷的歲月。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜；**新生入學辦理重要事項時間**如下表所示：

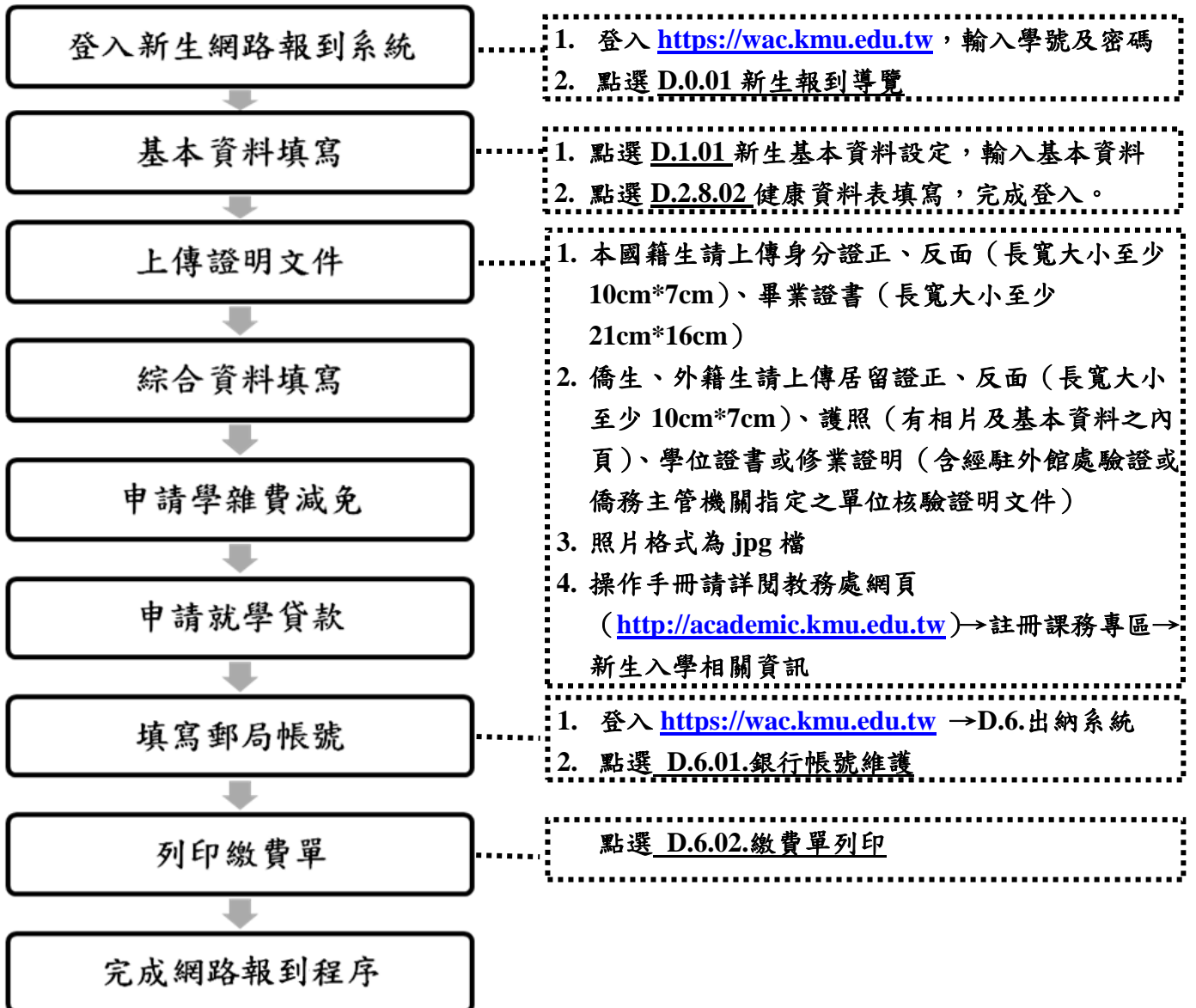
（學校總機：07-3121101）

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	112年1月18日（星期三）至 112年2月10日（星期五）止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439 專線：07-3210936 資訊處，分機：2184
學雜費減免申請	112年01月18日（星期三）至 112年02月08日（星期三）止 ※申辦減免者請於系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行（須兩日工作日），再行繳費或視需求辦理就學貸款。	學務處，李心慧小姐 分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免網頁可掃描右側二維碼： 
就學貸款申請	112年01月18日（星期三）至 112年02月10日（星期五）止	學務處 許四郎先生 分機：2823 專線：07-3210571
宿舍申請	112年01月18日（星期三）至 112年02月10日（星期五）止 請參閱高醫學務處/生輔組/宿舍公告區說明辦理	學務處 蘇彥禎小姐 分機：2823 專線：07-3210571 syz@kmu.edu.tw
列印繳費單 （繳費時間）	112年01月18日（星期三）至 112年02月10日（星期五）止	出納組，分機：2125,2415~2417 會計室，分機：2105 （學雜費收費標準，可至本校首頁/學雜費專區查詢）
網路選課	預選課時間： 112年1月23日（星期一）00：00至 112年2月03日（星期五）24：00止 第一次加退選： 112年2月06日（星期一）00：00至 112年2月10日（星期五）12：00止 第二次加退選： 112年2月10日（星期五）20：00至 112年2月20日（星期一）12：00止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439 語言與文化中心 分機：2116
新生註冊	112年2月13日（星期一）9：00至5：00止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
新生健康體檢	112年1月30日（星期一）至 112年2月13日（星期一）止 週一至週五上午8:00至11:00、 下午13:30至16:00	學務處 莊蕙萃護理師 分機：2117 請自行前往本校附院體檢中心完成體檢，並將體檢報告或高醫附設醫院體檢收據繳回學務處衛保組。

有關新生註冊、選課及抵免相關說明如下所示。

1. 網路新生個人資料維護：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：112年01月18日00:00至2月10日17:00止。
- (2) 註冊網站：本校學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993年1月3日出生，密碼則為820103。
- (5) 網路系統流程圖：



2. 現場註冊：

- (1) 註冊日期：112年2月13日(一)上午9:00至下午5:00止。
- (2) 註冊地點：勵學大樓2樓教務處註冊課務組
- (3) 註冊攜帶證件：身分證正本、學位證書（含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件）或修業證明【轉學生適用】、學雜費繳費單收據聯、體檢報告或高醫附設醫院體檢收據（皆需正本）。
- (4) 若無法上傳相關證明文件，請於註冊時間至勵學大樓2樓教務處註冊課務組辦理。
- (5) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面說明理由，於 **112年2月10日(星期五)前申請延期註冊**。

3. 體檢：

- (1) 體檢時間：112 年 1 月 30 日至 2 月 13 日止，週一至週五上午 8:00 至 11:00、下午 13:30 至 16:00，將視疫情狀況調整，請至學務處網頁新生體檢專區查詢。
- (2) 體檢地點：本校附設醫院健康管理中心。
 - 請自備體檢費用 600 元
 - 體檢前 8 小時不能進食，可以喝少量開水(前三天請清淡飲食)
 - 體檢請攜帶身分證並提供學號(學號見信封封面)，請於 112 年 2 月 13 日前自行前往健康管理中心完成體檢。(健康管理中心聯絡電話：07-320-8269)
 - 體檢前請至學生資訊系統平台 D.2.8.02 登入「學生健康資料」並將體檢報告或高醫附設醫院體檢收據上傳，資料將於註冊日備查。

體檢相關業務 QR Code			
	新生體檢專區	體檢項目	D.2.8.02 學生健康資料

4. 選課作業：

- (1) 選課方式：網路選課，至本校資訊系統 D.1.12.網路選課。
- (2) 預選課時間：112 年 1 月 23 日至 2 月 03 日。
- (3) 第一次加退選時間：112 年 2 月 06 日 00 時至 2 月 10 日 12 時止。
- (4) 第二次加退選時間：112 年 2 月 10 日 20 時至 2 月 20 日 12 時止。
- (5) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁 (<http://academic.kmu.edu.tw>) → 註冊課務專區 → 選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

5. 抵免學分作業：

- (1) 抵免時間：依教務處公告為準。
- (2) 抵免學分注意事項詳閱本校學生抵免學分辦法，抵免學分申請表請至教務處網頁 (<http://academic.kmu.edu.tw>) 表單下載進行下載。
- (3) 抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單及修業證明相關證件。抵免學分後，每學期所選學分數，應達該學期修習下限學分規定。

6. 如有任何註冊、線上選課及抵免等(大一英文除外)相關問題，請與教務處註冊課務組聯絡。

7. 教務處相關業務 QR Code

				
教務處網站	學則	學分抵免辦法	抵免學分申請表	休退學申請書