

課程大綱、進度表操作手冊

課程大綱步驟

步驟一：**至**[T.2.0.03c.課程評分項目設定](#)**維護**

課程大綱步驟

步驟二：T.2.0.03.中英文課程大綱維護

- 1.選擇學年學期
- 2.維護交換生人數、性別議題、程式設計、期中/期末考試方式等紅色字體欄位
- 3.選擇存檔

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.2.教學課程資訊系統(預警)>>T.2.0.03.中英文課程大綱維護

回到教職員專覽

查詢條件 學年-期 開課序號 查詢

107年 -

經過 教師課程資料輸入時段，請聯絡教務處(分機2106.2107.2108) !!

首筆 上筆 下筆 末筆 存檔 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共2筆 1~1, 每頁1筆

學年/期	開課序號	課程代碼	學分數
課程名稱			選必修 1 必修
開課系級	年級		上課方式 Y 正常上課
正課時數 2	臨床見實習 0	研討會時數 0	實驗(習)時數 0
交換生人數 不招收	課程含性別議題 -請選擇-	期中考 尚未選擇	
人數 1	課程含程式設計 -請選擇-	期末/畢業考 尚未選擇	
校外選課人數 0		可選課系級	

請先選擇課程含性別議題、期中考、期末/畢業考、課程含程式設計,並按上面"存檔"按鈕後才能進行中英文課程大綱維護, 相關複製功能也才會開啟!!!

課程大綱步驟

步驟三：COPY前年度課程大綱、進度、教材、核心能力等

內容

回到教職員導覽 NEW

查詢條件	學年-期	開課序號	查詢
	107年 - 2學期		
COPY	-請選擇要複製的來源科目-		<input checked="" type="checkbox"/> 連教材一羣viis <input checked="" type="checkbox"/> 連核心能力一羣viis
首筆	-請選擇要複製的來源科目-		搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表
使用者評	106-2-		
目前>>	105-2-		1~1, 每頁1筆
學年/期	104-2-	課程代碼	學分數 2
課程名稱	103-2-		選必修 1 必修
開課系級	102-2-		上課方式 Y 正常上課
正課時數	101-2-	研討會時數 0	實驗(習)時數 4
交換生	100-2-	否	期中考 非原班考(教師自行規定考試時間)
冊數	1	課程名程式設計 N 否	期末/畢業考 其他評估方式
校外選課人數	0		可選課系級
<input checked="" type="checkbox"/> 存檔	<input checked="" type="checkbox"/> 取消	送出e-learning申請資料	列印中文大綱 Print SYLLABUS 維護本課程之教科書(參考書)

課程大綱步驟

3.存檔

步驟四：修改課程大綱

1.維護中文大綱所有欄位

2.維護英文大綱所有欄位

3.存檔

保存 送出e-learning申請資料 列印中文大綱 Print SYLLABUS 維護本課程之教科書(參考書)

使用者訊息: (,)

目前 >> 1, 共 1 筆 1~1, 每頁 1 筆

學年-期	107-2	開課序號	是否e-learning	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	送出申請	否
參考網址						
Office Hour 課後輔導 時間與地點						
課程大綱						
目的						
方法						
教材	為提供學校圖書採購參考教材請至 [T.2.2.課程教科書及參考書維護] 輸入					
課程要求						
計分方式 (請至 T.2.0.03c)						
NO	序號	計分類別	計分比率 (1~100)%	給分期間 期中/未	備註	
1	01	期中考	40	期中給分		
2	02	期末考	40	期末給分		
3	03	平時作業成績	20	期末給分		
ENGLISH SYLLABUS						
Office Hour						
Abstract						
Goal						

課程進度步驟

步驟一：T.2.0.01.授課教師,時數維護

- 1.新增
- 2.維護講授者 (含主負責及協同教師資料、授課主題)
- 3.存檔

查詢條件

學年-期	107年 - 2學期	開課序號	查詢
------	------------	------	----

◀首筆 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至 簡速表

使用者訊息: (,)
目前 >> 1, 共 5 筆 1~1, 每頁 1 筆

學年/期	107-2	開課序號	課程代碼	分數	2
課程名稱				選必修	1 必修
開課系級				上課方式	Y 正常上課
正課時數	0	臨床見實習	0	研討會時數	0
實驗(習)時數	4	交換生人數	3	期中考	非原班考(教師自行規定考試時間)
期末/畢業考	其他評估方式	課程含性別議題	N	否	
冊數	1	校外選課人數	0		
可選課系級					

◀首筆 ◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 **+新增** -刪除 **存檔** ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至 簡速表 列印協同教師設定

使用者訊息: (,)
目前 >> 1, 共 3 筆 1~3, 每頁 10 筆

序號	編號	授課教師職號	授課主題	總時數			
				正課	實驗(習)	臨床	研討
1	01						
2	00002						
3	00003						

課程進度步驟

步驟二：T.2.0.04.課程進度維護

- 1.維護中英文進度表
- 2.上課類別
- 3.每週授課講授者
- 4.存檔

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.2.教務、成績、課程進度大綱維護>>T.2.0.04.課程進度維護

回到教職員導覽 New

查詢條件 學年-期 107年 - 1學期 開課序號 查詢

◀首筆 ▶上筆 ▶下筆 ▶末筆 存檔 取消 搜尋 取消搜尋 ◀跳至 簡速表

使用者訊息：(.)

目前>>1, 共2筆 1~1, 每頁1筆

學年/期	107-1	開課序號	課程代碼	學分數	2	選必修	1	必修	冊數	1
課程名稱				正課時數	2	臨床見實習	0		研討會時數	0
開課系級				實驗(習)時數	0	上課方式	Y	正常上課	選課人數	89
可選課系級				同步更新E-learning進度節點	N	否			校外選課	0

已超過可維護資料時間，僅供查詢。若需維護資料，請聯絡教務處 分機:2108

No. 星期 起節次 迄節次 教室

2 7 8 CS302

存檔 取消 列印進度表

使用者訊息：(.)

目前>>1, 共18筆 1~18, 不分頁

週次	月份	日	一	二	三	四	五	六	月份	中英文上課進度	類別(說明)	講授者	備註
01	09	16	17	[18]	19	20	21	22	09	中： 英：	1		
02	09	23	24	[25]	26	27	28	29	09	中： 英：	1		9/24中秋節(放假一天)
03	09	30	01	[02]	03	04	05	06	10	中： 英：	1		
04	10	07	08	[09]	10	11	12	13	10	中： 英：	1		10/10國慶日(放假一天)
05	10	14	15	16	17	18	19	20	10	中： 英：	1		10/16校慶(停課一日)

4.存檔

1.中、英文課程進度

2.上課類別

3.每週上課講授者

集中上課課程進度步驟

步驟二：T.2.0.08.集中上課課程進度維護

- 1.維護上課日期
- 2.上課起迄時間及教室
- 3.中、英文進度表
- 4.每週授課講授者
- 5.存檔

◀首筆							◀上筆		▶下筆		▶末筆		✕取消		🔍搜尋		🔍取消搜尋		⏪跳至		列印進度表	
使用者訊息：(,)																						
目前 >> 0, 共 0 筆												0~0, 不分頁										
NO	序號	上課日期	星期	節次起	教室	講授者	是否app推播提醒評量															
		上課別(說明)	時數	節次迄	中英文講授主題																	
					中：																	
					英：																	