

高雄醫學大學學士後醫學系入學通知

親愛的同學您好，恭喜您已錄取為本校 110 學年度學士後醫學系新生，請依下列注意事項辦理入學註冊事宜。

教務處 啟

親愛的高醫大新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家族中之一員，您將要在此展開豐富的大學知識之旅，多采多姿的大學生活歡迎您親身體會。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，亦可至教務處網站「最新消息」(<http://academic.kmu.edu.tw/>)中查閱相關資訊中查閱相關資訊，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊(選課、繳費等)及體檢相關事宜，**新生入學辦理重要事項時間如下表所示：**

(學校總機：07-3121101)

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	110年9月01日(星期三)至00:00至 110年9月17日(星期五)止17:00止	教務處註冊課務組分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
學雜費減免申請	110年8月31日(星期二)至 110年9月06日(星期一) ※申辦減免者請於系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行(須兩日工作日)，再行繳費或視需求辦理就學貸款。	學務處，李心慧小姐 分機：2823 專線：07-3210571
就學貸款申請	110年8月31日(星期二)至 110年9月06日(星期一)止	學務處許四郎先生 分機：2823 專線：07-3210571
列印繳費單 (繳費時間)	110年9月01日(星期三)至 110年9月06日(星期一)止	出納組分機：2125、2416、2417 (學雜費收費標準，可至本校 首頁 / 學雜費專區查詢)
新生健康體檢	110年9月06日(星期一)08:10至11:00止	學務處，莊蕙華護理師 分機：2117
新生註冊	110年9月06日(星期一)17:00止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
網路選課	預選課時間： (網路選課，至本校資訊系統D.1.12.網路選課) 110年08月30日(星期一)00:00至 110年09月15日(星期三)12:00止 第一次加退選： 110年09月15日(星期三)15:00至 110年09月24日(星期五)12:00止 第二次加退選： 110年09月24日(星期五)18:00至 110年10月01日(星期五)12:00止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439

※提醒您:本校上班時間為上午 8 時至下午 5 時 30 分。

※新生相關程序如有異動，以新生入學專區網站公告為主。

※宿舍申請：後醫系僅能候補宿舍剩餘床位，**候補登記將於 9/9(星期四)上午 9:00** 公告於本校學務處-生輔組-宿舍輔導-宿舍公告網頁中。<https://ppt.cc/fH0vmx>

※防疫期間請務必戴妥口罩，感謝您的配合!

有關新生註冊、選課及抵免相關說明如下所示。

一、新生註冊

1. 網路新生個人資料維護：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：110年9月1日（星期三）至9月17日（星期五）17時止。
- (2) 註冊網站：本校學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993年1月3日出生，密碼則為820103。

(5) 網路系統流程圖：



2. 現場註冊：

- (1) 註冊日期：110 年 9 月 6 日(一)17:00 止。
- (2) 體檢時間：110 年 9 月 6 日 08：10 至 11：00 止。
(地點：本校附設醫院健康管理中心)

- 請自備體檢費用 600 元。
- 體檢前 8 小時不能進食，可以喝少量開水(前三天請清淡飲食)
- 體檢前請至學生資訊系統平台 D.2.8.02 登入「學生健康資料」，資料將於註冊日備查，並至健康管理中心 2 樓完成體檢，若因特殊事故無法於時間內完成體檢，請於 9 月 6 日前自行前往本校附設醫院健康管理中心完成體檢。(健康管理中心聯絡電話：07-320-8269)

體檢相關業務 QR Code			
	新生體檢專區	體檢項目	D.2.8.02 學生健康資料

- (3) 註冊地點：勵學大樓 2 樓 教務處註冊課務組
- (4) 註冊攜帶證件：身份證、畢業證書(含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件)、學雜費繳費單收據聯、體檢收據、高醫附設醫院體檢收據(皆需正本)。
- (5) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面說明理由，於 110 年 9 月 3 日(星期五)前申請延期註冊。

3. 選課作業：

- (1) 選課方式：網路選課，至本校資訊系統 D.1.12.網路選課。
- (2) 預選課時間：110 年 8 月 30 日(一)至 9 月 15 日(三)12 時止。
- (3) 第一次加退選時間：110 年 9 月 15 日(三)15 時至 09 月 24 日(五)12 時止。
- (4) 第二次加退選時間：110 年 9 月 24 日(五)18 時至 10 月 01 日(五)12 時止。
- (5) 人工加退選：110 年 10 月 01 日(五)15 時至 10 月 08 日(五)17 時。

網路選課操作手冊詳閱教務處網頁 (<https://academic.kmu.edu.tw>) → 註冊課務專區 → 選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

4. 抵免學分作業：

抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。

5. 教務處相關業務 QR Code

			
教務處網站	學則	學分抵免辦法	抵免學分申請表

* 學生登錄匯款帳號說明 *

1. 本校學生在校期間，如有獎助學金、工讀金、就學貸款、休退學退費等各項款，均以匯款方式匯入學生在本校系統登錄之本人彰化銀行/元大銀行/郵局帳戶。為維護權益，請同學務必至校務資訊系統登錄匯款帳號。
2. 新生請注意~
未成年人開戶需由法定代理人或監護人代辦或陪同辦理，新生請務必在到校前辦妥開戶作業，並登入學生資訊系統維護帳號資料。
3. 登錄帳號資料時請注意：
 - ✓ 僅能登錄學生本人的郵局/彰化銀行/元大銀行帳戶，也就是存摺上戶名必須是學生本人的姓名。尚未在郵局/彰化銀行/元大銀行開立帳戶的同學請務必先辦妥開戶作業後再登錄帳號。切勿登錄他人帳號。
 - ✓ 學生如要登錄郵局的帳號，請依下列步驟操作：
 - i. 登入高醫校務資訊系統→學生資訊系統→D.6.出納資訊→D.6.01.銀行帳號維護
 - ii. 鍵入帳號共 14 碼（局號 + 帳號）請打數字，勿填入其他符號（如「-」、「/」、「空白鍵」）



(局號+帳號共14碼)

(戶名須與學生姓名相同)

- ✓ 如要登錄彰化銀行/元大銀行的帳號，請攜帶帳號資料至出納組，由出納組人員協助登錄。
- ✓ 系統僅能「新增」帳號，不提供「修改」及「刪除」功能。帳號資料若有誤、或有異動需求，請洽出納組(校內分機 2125、地點：勵學大樓一樓)。

高雄醫學大學 110 學年度學生汽、機車停車證申請通知

一、汽車停車證申請：

學生、研究助理 汽車申請	1、申請時段：9/1(三)09:00~9/29(三)17:00，需先上網填寫並列印 紙本申請單後，再至事務組登記領取籤條參加抽籤。 2、抽籤時間：9/30(四)12:20~13:20 憑籤條抽籤。 3、學生、研究助理汽車證於 10/7(三)啟用。
------------------------	--

二、機車停車證申請：

申請流程	1、停車證申請入口網址： https://wac.kmu.edu.tw/qur/qurq0057.php (資訊系統首頁>>開放查詢>>Q.2.31.汽機車停車位申請導覽) 2、先至校務資訊系統填寫申請單並上傳申請人之駕照、行照(或保險卡) 供查驗。 3、申請單與相關查驗證件上傳完後，待事務組線上審核通過後，持學生證 至出納組繳費，完成繳費後再持學生證至事務組領證。																					
系統開放時間	1、申請及領證時段如下： <table border="1" data-bbox="448 853 1422 1200"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>線上申請日期</th> <th>領證日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一(研究助理)</td> <td>8/1(日)~8/21(日)</td> <td>8/16(一)~8/31(二)</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>9/1(三)~9/12(日)</td> <td>9/13(一)~9/17(五)</td> </tr> <tr> <td>三</td> <td>9/13(一)~9/21(二)</td> <td>9/22(三)~10/1(五)</td> </tr> <tr> <td>四</td> <td>9/22(三)~10/1(五)</td> <td>10/4(一)~10/15(五)</td> </tr> <tr> <td>五</td> <td>10/2(六)~10/16(六)</td> <td>10/18(一)~10/22(五)</td> </tr> <tr> <td>六</td> <td>10/17(日)~10/29(五)</td> <td>10/25(一)~10/29(五)</td> </tr> </tbody> </table> (以證件完成查核時間作為梯次分流時間。) 2、領證時間為上班日上午 09:00~11:50、下午 13:30~16:50。 3、開學期間辦理車證時，請申請人於規定時間內領證，以利人員分流。	梯次	線上申請日期	領證日期	一(研究助理)	8/1(日)~8/21(日)	8/16(一)~8/31(二)	二	9/1(三)~9/12(日)	9/13(一)~9/17(五)	三	9/13(一)~9/21(二)	9/22(三)~10/1(五)	四	9/22(三)~10/1(五)	10/4(一)~10/15(五)	五	10/2(六)~10/16(六)	10/18(一)~10/22(五)	六	10/17(日)~10/29(五)	10/25(一)~10/29(五)
梯次	線上申請日期	領證日期																				
一(研究助理)	8/1(日)~8/21(日)	8/16(一)~8/31(二)																				
二	9/1(三)~9/12(日)	9/13(一)~9/17(五)																				
三	9/13(一)~9/21(二)	9/22(三)~10/1(五)																				
四	9/22(三)~10/1(五)	10/4(一)~10/15(五)																				
五	10/2(六)~10/16(六)	10/18(一)~10/22(五)																				
六	10/17(日)~10/29(五)	10/25(一)~10/29(五)																				
費用	1、每學年清潔維護費用 400 元，屆時將發放 e-Tag 條碼與圓形停車證。 2、首次申請者 e-Tag 條碼將免費發放，並於新學年度可繼續沿用，若因 個人因素導致 e-Tag 條碼無法讀取時(如撕毀、換車…等)，須自付補發 費用。 3、停車證補發工本費(1)圓型機車停車證 50 元。 (2)e-Tag 條碼 50 元。																					

三、學校不提供重型機車(250c.c.以上)停放。若不依規定擅自進入停放者，將依車輛管理辦法第五條處理，如有損壞自行負責。

四、開放腳踏車免費停放於東側圍牆內、外側及同盟路大門前之腳踏車停放區。

五、查詢停車證申請通知內容請至總務處事務組表單下載區查詢。

六、申請停車證相關問題請連絡總務處事務組李小姐(分機：2406)。

停車證申請 QR-code：



停車證申請流程 QR-code：

