

高雄醫學大學研究所入學通知單

敬啟者：

恭喜台端經錄取為本校研究所新生，請依下列注意事項辦理研究生入學註冊事宜。

教務處 啟

親愛的高醫新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家庭中的一員，您將要在此度過人生最輝煌且難以忘懷的歲月。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜；**新生入學辦理重要事項時間如下表所示：**

（學校總機：07-3121101）

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	110年1月22日（星期五）至 110年2月19日（星期五）止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439 專線：07-3210936 資訊處，分機：2184
學雜費減免申請	110年01月22日（星期五）至 110年02月17日（星期三）止	學務處 李心慧小姐 分機：2823 專線：07-3210571 <u>申請辦法請參閱本校學務處生輔組學 雜費減免網頁</u> https://goo.gl/5LVgAA
就學貸款申請	110年01月09日（星期六）至 110年02月19日（星期五）止	學務處 許四郎先生 分機：2823 專線：07-3210571
列印繳費單 （繳費時間）	110年01月28日（星期四）至 110年02月19日（星期五）止	出納組，分機：2125,2415~2417 會計室，分機：2105 （學雜費收費標準，可至本校首頁/學雜費專區查詢）
網路選課	<u>預選課時間：</u> 110年01月25日（星期一）00：00至 110年02月05日（星期五）24：00止 <u>第一次加退選：</u> 110年02月08日（星期一）20：00至 110年02月19日（星期五）12：00止 <u>第二次加退選：</u> 110年02月19日（星期五）20：00至 110年03月02日（星期二）12：00止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439 語言與文化中心 分機：2116
新生註冊	110年2月22日（星期一）9：00至5：00止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439 專線：07-3210936
新生健康體檢	110年1月22日（星期五）至 110年2月22日（星期一）止	學務處 莊蕙萍護理師 分機：2117 請自行前往本校附院體檢中心完成 體檢，並將報告繳回學務處衛保組。

有關新生註冊、選課及抵免相關說明如下所示。

1. 網路新生個人資料維護：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：110 年 1 月 22 日 00：00 至 2 月 19 日 17：00 止。
- (2) 註冊網站：本校學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993 年 1 月 3 日出生，密碼則為 820103。
- (5) 網路系統流程圖：



2. 現場註冊：

- (1) 註冊日期：110 年 2 月 22 日(一)上午 9：00 至下午 5：00 止。
- (2) 註冊地點：勵學大樓 2 樓教務處註冊課務組
- (3) 註冊攜帶證件：身分證正本、學位證書（含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件）或修業證明、學雜費繳費單收據聯、體檢收據（皆需正本）
- (4) 若無法上傳相關證明文件，請於註冊時間至勵學大樓 2 樓教務處註冊課務組辦理。
- (5) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面說明理由，於 **110 年 2 月 19 日(星期五)前申請延期註冊**。

3. 體檢：

- (1) 體檢時間：110 年 1 月 22 日至 2 月 22 日止，周一至周六上午 8:10 至 11:00。
- (2) 體檢地點：本校附設醫院健康管理中心。
 - 請自備體檢費用 580 元
 - 體檢請攜帶身分證並提供學號(學號見信封封面)，請於 110 年 2 月 22 日前自行前往健康管理中心完成體檢。(健康管理中心聯絡電話：07-320-8269)
 - 體檢前請至學生資訊系統平台 D.2.8.02 登入「學生健康資料」，資料將於註冊日備查。

4. 選課作業：

- (1) 選課方式：網路選課，至本校資訊系統 D.1.12.網路選課。
- (2) 預選課時間：110 年 1 月 25 日至 2 月 05 日。
- (3) 第一次加退選時間：110 年 2 月 08 日 20 時至 2 月 19 日 12 時止。
- (4) 第二次加退選時間：110 年 2 月 19 日 20 時至 3 月 02 日 12 時止。
- (5) 人工加退選：110 年 3 月 02 日 15 時至 3 月 08 日 17 時。
- (6) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁 (<http://academic.kmu.edu.tw>) → 註冊課務專區 → 選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

5. 抵免學分作業：

- (1) 抵免時間：110 年 2 月 25 日至 3 月 08 日。
- (2) 抵免學分注意事項詳閱本校學生抵免學分辦法，抵免學分申請表請至教務處網頁 (<http://academic.kmu.edu.tw>) 表單下載進行下載。
- (3) 抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單及修業證明相關證件。抵免學分後，每學期所選學分數，應達該學期修習下限學分規定。

6. 如有任何註冊、線上選課及抵免等(大一英文除外)相關問題，請與教務處註冊課務組聯絡。

7. 學分學程：

- (1) 申請方式：凡本校學生可於學生資訊系統「D.E.0.01 修讀學分學程申請」，進行線上申請。
- (2) 費用：免費。
- (3) 申請期間：於每學期學生選課及加退選時間受理申請。
- (4) 更多學程相關訊息，請參閱學程網站：<https://cfip.kmu.edu.tw/>

高醫學程網站 QR code→

