

高雄醫學大學證明書申請單
Application Form for Academic Documents and Transcripts

姓名 Name	中文 Chinese		學號 Student ID.	
	英文 English		連絡電話 Phone	

申請項目 (單價) Application Categories & Fees				份數 Copies
□英文在學歷年成績 Transcript for All Semesters		急件 Urgent (70 元)	百分制 Score	份
			GPA	份
□要排名 with Ranking		一般 General (30 元)	百分制 Score	份
			GPA	份
□英文畢業證明 Certification of Degree		急件 Urgent (70 元)	份	
		一般 General (30 元)	份	
□英文在學證明 Certification of Enrollment		急件 Urgent (50 元)	份	
		一般 General (20 元)	份	
□英文學分時數表 Academic Record and Credit Hours		急件 Urgent (50 元)	份	
		一般 General (20 元)	份	
□英文實習證明 Certification of Internship		急件 Urgent (50 元)	份	
		一般 General (20 元)	份	
□英文學年成績： <u> </u> 學年 Academic Transcript in Academic year <u> </u> for English		急件 Urgent (50 元)	份	
		一般 General (20 元)	份	
□要排名 with Ranking				
□中文成績單：(20 元) □要排名 with Ranking		學年成績	份	
		學期成績	份	
		歷年成績	份	
□修業證明 (30 元)			份	
□中藥課程學分證明 (60 元)			份	
□學位證明書 Re-issuance of Diploma		□113 學年度以前畢業：紙本 (100 元)		
		□114 學年度以後畢業：紙本+數位 (200 元)		
□特殊客製化文件(50 元)			份	
領取人簽章		出納組		
承辦人		組長		
		教務長		用印單位

*歷年成績包含一年以上之所有成績

*欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。

*急件服務僅限於大學部 86 年後入學學生、研究所 90 年後入學學生適用。

高雄醫學大學證明書申請單
Application Form for Academic Documents and Transcripts

姓名 Name	中文 Chinese		學號 Student ID.	
	英文 English		連絡電話 Phone	

申請項目 (單價) Application Categories & Fees				份數 Copies
□英文在學歷年成績 Transcript for All Semesters		急件 Urgent (70 元)	百分制 Score	份
			GPA	份
□要排名 with Ranking		一般 General (30 元)	百分制 Score	份
			GPA	份
□英文畢業證明 Certification of Degree		急件 Urgent (70 元)	份	
		一般 General (30 元)	份	
□英文在學證明 Certification of Enrollment		急件 Urgent (50 元)	份	
		一般 General (20 元)	份	
□英文學分時數表 Academic Record and Credit Hours		急件 Urgent (50 元)	份	
		一般 General (20 元)	份	
□英文實習證明 Certification of Internship		急件 Urgent (50 元)	份	
		一般 General (20 元)	份	
□英文學年成績： <u> </u> 學年 Academic Transcript in Academic year <u> </u> for English		急件 Urgent (50 元)	份	
		一般 General (20 元)	份	
□要排名 with Ranking				
□中文成績單：(20 元) □要排名 with Ranking		學年成績	份	
		學期成績	份	
		歷年成績	份	
□修業證明 (30 元)			份	
□中藥課程學分證明 (60 元)			份	
□學位證明書 Re-issuance of Diploma		□113 學年度以前畢業：紙本 (100 元)		
		□114 學年度以後畢業：紙本+數位 (200 元)		
□特殊客製化文件(50 元)			份	
領取人簽章		出納組		
承辦人		組長		
		教務長		用印單位

*歷年成績包含一年以上之所有成績

*欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。

*急件服務僅限於大學部 86 年後入學學生、研究所 90 年後入學學生適用。

114.12.02 版