

# 高雄醫學大學證明書申請單

## Application Form for Academic Documents and Transcripts

姓 名 Name	中 文		學號 Student ID.	
	英 文		連絡電話 Phone	

申請項目（單價） Application Categories & Fees				份數 Copies
<input type="checkbox"/> 英文在學歷年成績 Transcript for All Semesters <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	急件 Urgent (70 元)	百分制 Score	份	
		GPA	份	
	一般 General (30 元)	百分制 Score	份	
		GPA	份	
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明 Certification of Degree	急件 Urgent (70 元)		份	
	一般 General (30 元)		份	
<input type="checkbox"/> 英文在學證明 Certification of Enrollment	急件 Urgent (50 元)		份	
	一般 General (20 元)		份	
<input type="checkbox"/> 英文學分時數表 Academic Record and Credit Hours	急件 Urgent (50 元)		份	
	一般 General (20 元)		份	
<input type="checkbox"/> 英文實習證明 Certification of Internship	急件 Urgent (50 元)		份	
	一般 General (20 元)		份	
<input type="checkbox"/> 英文學年成績：_____學年 Academic Transcript in Academic year _____ for English <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	急件 Urgent (50 元)		份	
	一般 General (20 元)		份	
<input type="checkbox"/> 中文成績單：(20 元) <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	_____學年成績		份	
	_____學期成績		份	
	歷年成績		份	
<input type="checkbox"/> 修業證明 (30 元)			份	
<input type="checkbox"/> 中藥課程學分證明 (60 元)			份	
<input type="checkbox"/> 學位證明書 Re-issuance of Diploma	<input type="checkbox"/> 113 學年度以前畢業:紙本 (100 元)			
	<input type="checkbox"/> 114 學年度以後畢業:紙本+數位 (200 元)			
<input type="checkbox"/> 特殊客製化文件(50 元)			份	
領取人簽章			出納組	
承辦人		組長	教務長	用印單位

\* 歷年成績包含一年以上之所有成績 \* 欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。  
 \* 急件服務僅限於大學部 86 年後入學學生、研究所 90 年後入學學生適用。 114.12.02 版

# 高雄醫學大學證明書申請單

## Application Form for Academic Documents and Transcripts

姓 名 Name	中 文		學號 Student ID.	
	英 文		連絡電話 Phone	

申請項目（單價） Application Categories & Fees				份數 Copies
<input type="checkbox"/> 英文在學歷年成績 Transcript for All Semesters <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	急件 Urgent (70 元)	百分制 Score	份	
		GPA	份	
	一般 General (30 元)	百分制 Score	份	
		GPA	份	
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明 Certification of Degree	急件 Urgent (70 元)		份	
	一般 General (30 元)		份	
<input type="checkbox"/> 英文在學證明 Certification of Enrollment	急件 Urgent (50 元)		份	
	一般 General (20 元)		份	
<input type="checkbox"/> 英文學分時數表 Academic Record and Credit Hours	急件 Urgent (50 元)		份	
	一般 General (20 元)		份	
<input type="checkbox"/> 英文實習證明 Certification of Internship	急件 Urgent (50 元)		份	
	一般 General (20 元)		份	
<input type="checkbox"/> 英文學年成績：_____學年 Academic Transcript in Academic year _____ for English <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	急件 Urgent (50 元)		份	
	一般 General (20 元)		份	
<input type="checkbox"/> 中文成績單：(20 元) <input type="checkbox"/> 要排名 with Ranking	_____學年成績		份	
	_____學期成績		份	
	歷年成績		份	
<input type="checkbox"/> 修業證明 (30 元)			份	
<input type="checkbox"/> 中藥課程學分證明 (60 元)			份	
<input type="checkbox"/> 學位證明書 Re-issuance of Diploma	<input type="checkbox"/> 113 學年度以前畢業:紙本 (100 元)			
	<input type="checkbox"/> 114 學年度以後畢業:紙本+數位 (200 元)			
<input type="checkbox"/> 特殊客製化文件(50 元)			份	
領取人簽章			出納組	
承辦人		組長	教務長	用印單位

\* 歷年成績包含一年以上之所有成績 \* 欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。  
 \* 急件服務僅限於大學部 86 年後入學學生、研究所 90 年後入學學生適用。 114.12.02 版