

高雄醫學大學證明書申請單

申請項目 (單價)		份數	申請項目 (單價)		份數
<input type="checkbox"/> 英文在學歷年成績 (40 元)	百分制	份	<input type="checkbox"/> 英文在學證明 (20 元)		份
<input type="checkbox"/> 排名	GPA	份	<input type="checkbox"/> 英文學分時數表 (40 元)		份
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明 (30 元)		份	<input type="checkbox"/> 英文實習證明 (20 元)		份
<input type="checkbox"/> 中文轉學修業證明 (30 元)		份	<input type="checkbox"/> 英文學期成績 (25 元)		份
<input type="checkbox"/> 學位證書遺失證明 (100 元)		一份	<input type="checkbox"/> 英文學年成績 (25 元)		份
<input type="checkbox"/> 中藥課程學分證明 (60 元)		一份			份
姓名	中文				
	英文				
學號		畢業年度	年 月	聯絡電話	
領取人 簽章					出納組
承辦人		註冊課務組 研教組		教務長	
個資蒐集告知內容					
<p>高雄醫學大學為協助學生申請證明書相關作業之目的，須蒐集您的姓名、電話、學號等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者)，作為證明書申請期間及台灣地區內進行聯繫，個人資料將保存 1 個月 (需依實際狀況調整)。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的證明書申請作業有所影響。如欲行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校教務處註冊課務組。</p> <p>本人以詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容。</p> <p style="text-align: right;">簽名：_____</p>					

* 歷年成績包含一年以上之所有成績

* 欲申請中文學年 (一學年)、學期 (一學期) 成績者，請使用二樓教務處投幣機。

* 欲折抵兵役用途者，需申請中文歷年成績單二份。

保存期限：1 個月