

高雄醫學大學 學分採計申請表

申請學年度：_____學年度

申請日期：____年____月____日

全____頁第____頁

姓名	高醫學號	外校生原校系級學號	申請採計之原因											
		學校_____	<input type="checkbox"/> 修讀所屬學系以外教學單位開設課程：(<input type="checkbox"/> 一般課程採計 <input type="checkbox"/> 輔系課程採計 <input type="checkbox"/> 雙主修課程採計) <input type="checkbox"/> 本校生修讀外校課程 <input type="checkbox"/> 數位自學課程 <input type="checkbox"/> 出國修習課程 <input type="checkbox"/> 外校生申請本校課程採計申請：(<input type="checkbox"/> 跨校輔系 <input type="checkbox"/> 跨校雙主修)											
	學系	系級_____系 年級_____												
		學號_____												
已修習課程學分成績						申請採計之課程				授課教師審查意見及簽章		系所審查意見及簽章		備註
課程名稱	修課學年/學期	開課學系(所)	學分	成績	選必修別	課程名稱	採計學系(所)	學分	選必修別	是否同意採計	核章	是否同意採計	核章	
	____學年度____學期				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識 <input type="checkbox"/> 數位自學				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識 <input type="checkbox"/> 數位自學	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
	____學年度____學期				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識 <input type="checkbox"/> 數位自學				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識 <input type="checkbox"/> 數位自學	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
	____學年度____學期				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識 <input type="checkbox"/> 數位自學				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識 <input type="checkbox"/> 數位自學	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
學生填妥以上資料，並於申請人簽名欄簽名，經要申請採計學系的課程授課教師、及學系審核後，送申請採計學系學系主任、學院院長簽核，再交由教務處註冊課務組核辦。														
申請人簽名	申請採計課程學系主任核章		申請採計課程學院院長核章			註冊課務組		承辦人：_____ 組長：_____						
	連絡電話：_____		共計准予採計_____學分					共計准予採計_____學分						
個資蒐集告知內容														
高雄醫學大學為協助學生辦理學分採計相關作業之目的，須蒐集您的姓名、電話及其他證明文件等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C052 資格或技術、C057 學生(員)、應考人記錄)，作為學分採計申請作業審核及聯繫，個人資料將保存至申請人離校(需依實際狀況調整)。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫及資料未備妥，則可能對您的學分採計申請作業有所影響。如欲行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校教務處註冊課務組。 本人已詳細閱讀上列告知事項並完全明瞭其內容。														

附註：

- 一、 申請前請務必詳閱本校之「學生修讀雙主修辦法」、「學生修讀輔系辦法」、「學生數位自學課程實施要點」、「國立中山大學及高雄醫學大學辦理跨校輔系辦法」、「國立中山大學及高雄醫學大學辦理跨校雙主修辦法」及各學系相關規定。
- 二、 轉系(所)學生申請採計轉入學期前之學分，應於轉入當學期依教務處公告選課時程辦理，以一次為原則。
- 三、 申請採計時，應檢附歷年成績單、課程大綱、進度表及相關資料，由課程主負責教師、申請採計科目系所審核已修讀之科目學分成績是否計入畢業學分。
- 四、 學分成績採計原則：
 1. 申請學分採計以科目名稱、學分數及課程內容相符為原則。
 2. 申請採計之科目名稱、學分數與課程內容不完全相符者，應由採計科目課程授課教師及系、所、學位學程、中心主任同意後提出申請，並得要求學生提供課程相關佐證資料。
 3. 修讀輔系學生不得以所屬學系開設之課程申請採計為輔系學分。
 4. 數位自學課程之採計科目，由採計學系、所、學位學程與通識教育中心認定，並依本校學生數位自學課程實施要點規定辦理。
- 五、 學生申請學分成績採計，應依學分成績採計申請辦法規定時程，填具申請表並檢附課程進度、課程大綱等相關佐證資料；申請數位自學課程採計者，應另檢附完課證明或修課證明。
- 六、 經審核通過准予採計之科目，其修讀之學分及成績均計入畢業學分成績計算。

保存期限：至該生畢業