

優游高等教育學海 升級個人專業智識

親愛的新進研究生：

首先，恭喜你們邁入人生新階段；更歡迎你們來到本校，和我們成為高醫一家人！

高醫大創立於民國 43 年，是全臺第一所私立醫學院；民國 88 年改名為高雄醫學大學，也是全臺第一所私立醫學大學。至今，本校無論在世界大學排名或學術研究質量仍日益提升並屢獲肯定。創校邁入第 68 年，歷經所有高醫人的努力耕耘，學校目前有七個學院、一個通識教育中心，以及一家醫學中心等級的附設中和紀念醫院，還有接受高雄市政府委託經營的小港、大同、旗津及籌建中的高醫附設岡山醫院；校、院相輔相成，形成南臺灣最大、最完整的醫學教育與醫療服務體系，使高醫學子擁有全方位的學習環境，更是見習與實習的最佳場域。

研究所的學習首重積極主動、獨立思考、解決問題與創新思維的精神，本校的研究成果與發現期能應用於臨床外，在面對大數據時代與精準醫療趨勢下，更希望研究生們能秉持「實證濟世」的態度，藉由大數據分析來發展造福人類健康的實證研究；另外也鼓勵同學們要關心全球性的公共事務與世界議題，以「深耕國際」的世界宏觀期望培育出能因應全球議題的人才。此外，學校也提供了各項碩、博士生的獎勵方案(如獎勵優秀研究生入學獎學金等)，以協助研究生完成學業。

再次恭喜各位進入研究領域，不論未來朝向哪個專業研究發展，都衷心期盼你們能夠優游高等教育學海，升級個人專業智識，方可練就一身行走醫學相關職涯的本領，俾於未來服務大眾或國際社會。高醫校院全體師長與同仁也將盡力提供最優質的研究環境，讓各位實踐對研究的理想與願景。

校長 楊俊毓 啟

111 年 7 月

高雄醫學大學研究所入學通知單

敬啟者：

恭喜台端經錄取為本校 111 學年度研究所新生，請依下列注意事項辦理研究生入學註冊事宜。

教務處 啟

親愛的高醫新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家庭中之一員，您將要在此度過人生最輝煌且難以忘懷的歲月。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，亦可至教務處網站「最新消息」(<https://academic.kmu.edu.tw>) 中查閱相關資訊，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜，新生入學辦理重要事項時間如下表所示：

(學校總機：07-3121101)

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	111 年 7 月 06 日 (星期三) 至 111 年 7 月 28 日 (星期四) 止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
宿舍申請	111 年 7 月 06 日 (星期三) 09:00 至 111 年 7 月 12 日 (星期二) 17:00 止	學務處，蘇彥禎小姐 分機：2823 專線：07-3210571
學雜費減免申請	111 年 7 月 18 日 (星期一) 至 111 年 8 月 01 日 (星期一) 止 ※申辦者可於系統 D.2.1.02q 確認審查通過，請待 減免金額轉檔至彰化銀行再行繳費。	學務處，李心慧小姐 分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免網頁可掃 描右側二維碼： 
就學貸款申請	111 年 8 月 01 日 (星期一) 至 111 年 8 月 10 日 (星期三) 止	學務處，許四郎先生 分機：2823 專線：07-3210571
列印繳費單 (繳費時間)	111 年 7 月 18 日 (星期一) 至 111 年 8 月 01 日 (星期一) 止	出納組，分機：2125、2416、2417 (學雜費收費標準，可至本校首頁/ 學雜費專區查詢)
新生健康體檢	111 年 7 月 11 日 (星期一) 至 111 年 8 月 01 日 (星期一) 止	學務處，莊蕙萃護理師 分機：2117
新生註冊	111 年 8 月 01 日 (星期一)	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
網路選課	預選課時間：(網路選課，至本校資訊系統 D.1.12.網路選課) 111 年 08 月 15 日 (星期一) 111 年 08 月 26 日 (星期五) 第一次加退選： 111 年 08 月 29 日 (星期一) 111 年 09 月 02 日 (星期五) 12:00 止 第二次加退選： 111 年 09 月 02 日 (星期五) 20:00 至 111 年 09 月 12 日 (星期一) 12:00 止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
新生入住時間	111 年 08 月 26 日 (星期五) 09:00 至 111 年 08 月 28 日 (星期日) 17:00 止	學務處蘇彥禎小姐 分機：2823 專線：07-3210571

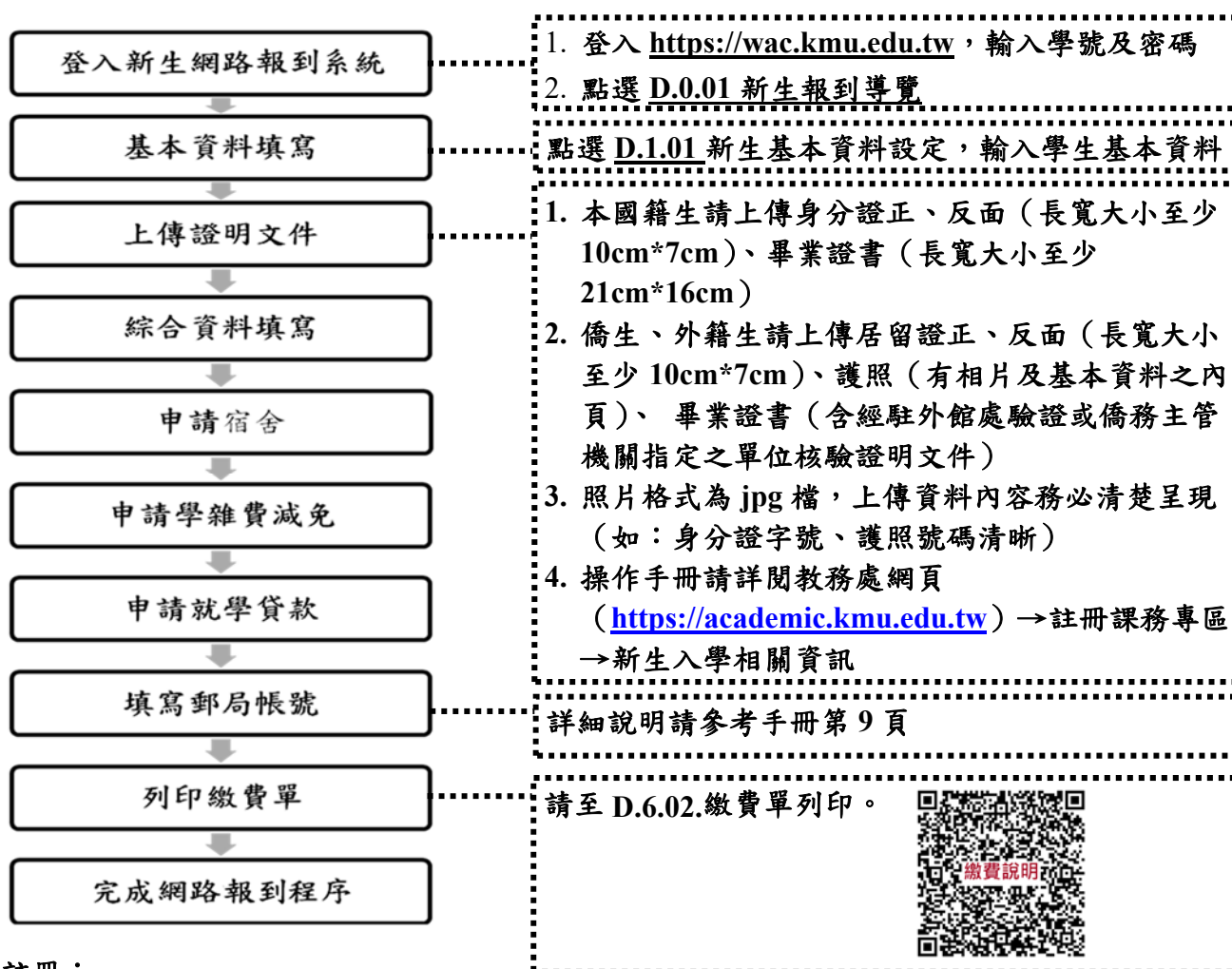
※提醒您：本校上班時間為上午 8 時至下午 5 時 30 分，暑假期間 7 月 12 日起至 8 月 19 日止，本校每週二、五全天皆不上班。

※研究生新生相關程序如有異動，請參考新生入學專區網頁。

※防疫期間請務必戴妥口罩，感謝您的配合！

1. 網路註冊新生個人資料維護說明如下所示：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：111 年 7 月 6 日 00：00 至 7 月 28 日 17：00 止。
- (2) 註冊網站：本校學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993 年 1 月 3 日出生，密碼則為 820103。
- (5) 網路系統流程圖：



2. 註冊：

- (1) 註冊日期：111 年 8 月 1 日(一)，將視疫情狀況調整，請至教務處網站查詢。
- (2) 學歷證件查驗、學生證領取地點：勵學大樓 2 樓 教務處註冊課務組
- (3) 註冊需攜帶以下證件：
 - 非碩專班報考在職生者需繳交『在職人員就讀高雄醫學大學研究所同意書』
 - 身分證正本、畢業證書正本（含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件）、學雜費繳費單收據聯、體檢收據（皆需正本）
- (4) 體檢時間：111 年 7 月 11 日至 8 月 1 日止，將視疫情狀況調整，請至學務處網頁新生體檢專區查詢。(本校附設醫院健康管理中心，體檢時間為周一至周六上午 8:10 至 11:00，周一至周五下午 1:30~4:00。健康管理中心聯絡電話：07-320-8269)
 - 於本校附設醫院體檢者，附設醫院統一彙整報告；若於其他公、私立地區以上醫院體檢者，請於 111 年 8 月 1 日前將體檢報告郵寄或親送至本校衛保組(地址:高雄市

三民區十全一路 100 號 學務處衛保組收),限 111 年 6 月 5 日以後完成之體檢報告，體檢項目請至學務處網頁新生體檢專區查詢。

- 體檢前請至學生資訊系統平台 D.2.8.02 登入「學生健康資料」，資料將於註冊日備查。

體檢相關業務 QR Code			
	新生體檢專區	體檢項目	D.2.8.02 學生健康資料

3. 選課作業：

- (1) 選課方式：網路選課，至本校資訊系統 D.1.12.網路選課。
- (2) 預選課時間：111 年 08 月 15 日(星期一)~111 年 08 月 26 日(星期五)
- (3) 第一次加退選：111 年 08 月 29 日(星期一)~111 年 09 月 02 日(星期五)12：00 止
- (4) 第二次加退選：111 年 09 月 02 日(星期五)20：00 至~111 年 09 月 12 日(星期一)12：00 止
- (5) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁（<https://academic.kmu.edu.tw>）→註冊課務專區→選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

4. 抵免學分作業：

抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。

5. 如有任何註冊及線上選課相關問題，請與教務處註冊課務組聯絡。

6. 教務處相關業務 QR Code

				
教務處網站	學則	學分抵免辦法	抵免學分 申請表	休學申請書

111 學年度研究所新生申請宿舍通知單

因受新冠肺炎疫情影響，後續若有調整宿舍相關期程，

將公告於本校學務處/生輔組/宿舍公告網頁。

一、研究所新生宿舍申請期程：

項目	日期	備註
上網申請	7/06 - 7/12	7/06 9:00 - 7/12 17:00 請至校務資訊系統 (WAC) 申請
宿舍抽籤	7/13	14:00 於學務處公開抽籤
中籤查詢	7/14	12:00 開放 WAC D.2.0.05.a. 宿舍申請結果查詢 ，查詢中籤與否
宿舍入住	8/26 - 8/28	每日 09:00-17:00 請詳閱高醫宿舍重要規定，並於入住日繳回已簽章完成之文件換取鑰匙

二、研究所名額：

女生 10 床、男生 10 床(房型不一定都會開放，請依系統可選填房型排序志願)

三、申請方式：

請於開放申請時間至本校校務系統 [D.2.0.01. 宿舍申請](#)。未於規定時間內申請者，不予受理。

四、宿舍抽籤方式：

申請住宿資料經彙整完成後，於 111 年 7 月 13 日 14:00 於學務處會議室公開抽籤(有意願見證抽籤過程的同學可於上述時間到場參加)。

五、公告方式及日期：床位錄取名單訂於 7 月 14 日 12:00 於校務系統開放查詢。

六、宿舍申請資格：

本校碩、博士生可申請，但在職專班生及設籍於本校周遭可通勤地區僅可參與候補床位，可通勤地區為【新興區、前金區、苓雅區、鹽埕區、鼓山區、前鎮區、三民區、楠梓區、小港區、左營區、鳳山區、鳥松區、大寮區】。

七、宿舍分配之優先順序依照本校「宿舍輔導及管理辦法」第 10 條分配。

- 具有特殊身份學生需由學務處審核者，請於申請期間將證明文件送至學務處審核，未繳交者將視為一般生。

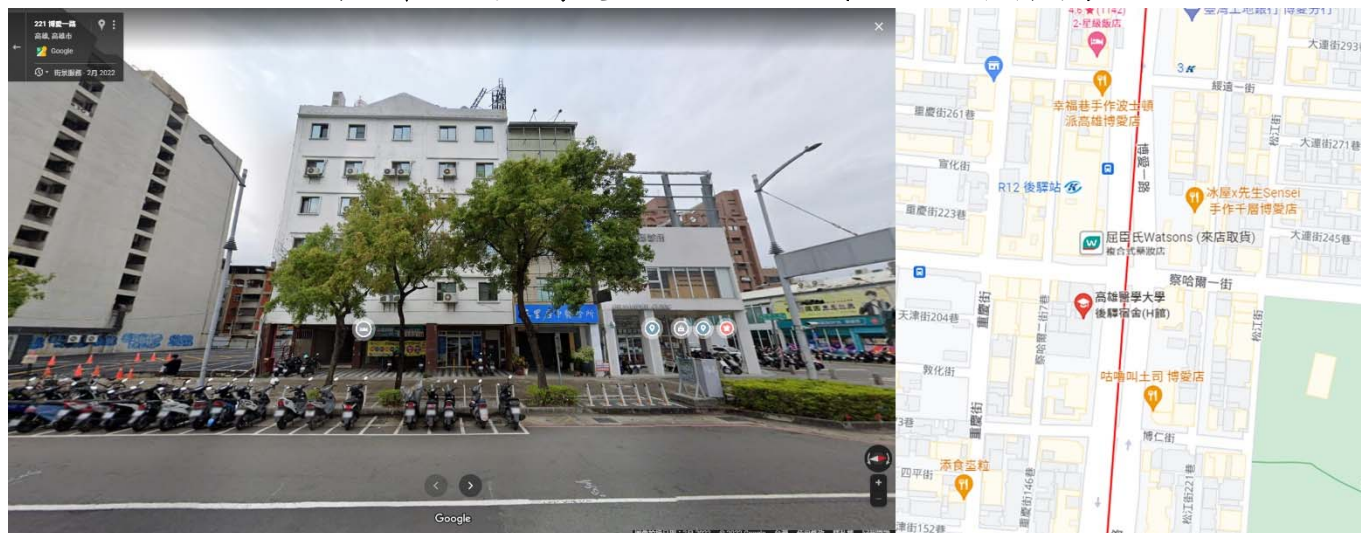
八、本校宿舍床位抽籤及床位分配一律為電腦作業。宿舍收費標準：申請住宿期間以一學年為原則，繳費則分上、下學期繳費(上學期繳費含寒假期間)。學期中

除休學、退學、轉學者外，其餘均不予以退費。

九、宿舍收費標準表（另需加計網路使用費 \$120 / 每學期）

學期 館別	上學期 (含寒假期間)	下學期 (不包含暑假，另外申請)	備註
A 館 3 人房	\$15,000	\$13,500	冷氣為中央管制，開啟時間 週一至週五 12:00-13:00、19:00-08:00； 週六及週日為 12:00-14:00、18:00-08:00
A 館 4 人房	\$11,000	\$10,000	
	公告入住日-隔年 01/31	02/01-公告退宿日	
H 館 1 人房	\$30,000	\$30,000	H 館宿舍電力(冷氣、寢室用電) 採取插卡儲值收費制。
H 館 1 人房 (無窗)	\$20,000	\$20,000	
H 館 2 人房	\$15,000	\$15,000	
H 館 2 人房 (無窗)	\$10,000	\$10,000	
H 館 3 人房	\$10,000	\$10,000	
H 館 4 人房	\$7,500	\$7,500	

➤ H 館地址：高雄市三民區博愛一路 221 號（三里居中醫旁）



高醫宿舍重要規定

住宿安全關懷（僅 A 館適用）

- 一、星期一至星期四每日 22：30 - 23：30 進行點名，若逾點名之時間應於 23：30 前向宿舍幹部補點名。
- 二、連續 3 日未回宿，且未向樓長請假，自第 4 日起每日記 5 點，超過 7 日由學務處學生安全相關人員通知家長。

宿舍規範及違規處理要點

為維護宿舍安全與秩序，特訂定宿舍規範及採取違規記點制度；凡住宿期間於宿舍區域內有下列情形之一者，經查屬實者，即依情節予以記點（觸犯校規之部份依「學生獎懲辦法」處理），住宿規範及記點標準如下：

一、從事下列行為記 20 點：

- （一）未經核准在宿舍公共空間堆放物品或張貼海報。
- （二）未妥善分類丟棄個人物品，破壞環境整潔。
- （三）張貼宣傳品或塗鴉。
- （四）在非曬衣場之公共空間晾曬衣物。
- （五）寢室電話使用超過 10 分鐘而影響他人使用時間。

二、從事下列行為記 50 點：

（一）下列違反國家法律之行為：

1. 利用宿舍網路從事不法之行為或違反學術網路之使用規範。
2. 從事違反社會善良風俗之行為。
3. 在宿舍與人鬥毆。

（二）下列妨害公共安全之行為：

1. 未經登記進入他人住宿館舍或異性住宿區域。
2. 未經登記攜帶異性住宿生進入住宿區域。
3. 未經登記攜帶非此住宿館舍之住宿生進入。
4. 未經登記攜帶非住宿生進入。
5. 將門禁卡（學生證）交給非住宿生，致非住宿生進入宿舍。
6. 以物品阻擋安全門，使安全門無法正常閉合，不聽勸阻或累犯。
7. 在宿舍內（簡易廚房除外）烹煮食物。
8. 未經許可擅自開啟宿舍頂樓者。

（三）防震防災演練、住宿生安全講習點名未到者且未請假。

（四）用宿舍共用洗衣機洗滌實驗衣。

（五）喧嘩或以他法製造噪音，影響公共安寧，不聽勸阻或累犯。

（六）故意破壞或攜出公物。除記點外，造成損壞或遺失者須照價賠償。

（七）在宿舍內飲酒、賭博、抽菸等。

（八）其他足以影響宿舍安全之行為及活動。

三、從事下列行為者，視情節輕重記 80 點或勒令退宿：

（一）下列嚴重妨害公共安全之行為：

1. 攜入或存放違法（禁）物品或危險物。
2. 燃燒物品。
3. 於暑假未申請留宿卻有住宿情形。
4. 其他嚴重妨害公共安全之行為。

(二) 頂讓床位、私自調換床位、霸占床位或排斥他人入住。

(三) 故意或過失損壞或攜出宿舍公物，逾 14 日尚未賠償者。

(四) 更改或破壞冷氣電路或計費系統，規避計費器計費。

(五) 在宿舍內飼養動物。

四、宿舍違規行為記滿 50 點以上者，以書面通知家長，記滿 60 點以上者，註銷下學年度的宿舍申請及宿舍候補資格，並以書面通知家長。

五、宿舍違規行為記點事項，記滿 100 點者得勒令退宿。

退費規定：

一、除休學、退學、轉學者外，一律不退費。

二、休學、退學、轉學者住宿費之退費，比照本校學生休退學退費作業要點方式辦理之。

勒令退宿應於 14 日內（國定及例假日除外）辦理退宿完畢，逾期未完成退宿者將強制搬離，未淨空之物品不負保管責任。

退宿注意事項：

一、本學年退宿時間預計為下學期期末考週之週五 - 週日。郵局於退宿週會在宿舍 A 館一樓提供行李寄送服務，請同學注意時間並多加利用，可加快退宿時間。

二、依照退宿流程退宿：

請住宿生找該樓層幹部至房內檢查床位是否淨空、個人及公共空間清潔（浴廁及走道）及歸還鑰匙（遺失須賠償），需幹部檢查通過後才能離開宿舍。請同學平日養成良好的衛生習慣，於退宿時能快速通過檢查後離開。

房床號：

學生簽名或蓋章：

法定代理人簽名或蓋章（已滿 20 歲者無須代理人簽章）：

本文件一式兩份，請於宿舍進住當日繳交與宿舍幹部，並請自行留存一份。

（可於宿舍公告下載）

中 華 民 國 年 月 日

高雄醫學大學 111 學年度學生汽、機車停車證申請通知

一、汽車停車證申請：

學生、研究助理 汽車 申請	1、申請時段：9/1(四)09:00~9/15(四)17:00，需先上網填寫並列印 <u>紙本申請單</u> 後，再至事務組登記領取籤條參加抽籤。 2、抽籤時間：9/20(二)12:20~13:20 憑籤條抽籤。 3、學生、研究助理汽車證於 9/21(三)啟用。
-------------------------	--

二、機車停車證申請：

申請流程	1、停車證申請入口網址： https://wac.kmu.edu.tw/qur/qurq0057.php (資訊系統首頁>>開放查詢>>Q.2.31.汽機車停車位申請導覽) 2、先至校務資訊系統填寫申請單並上傳申請人之駕照、行照(或保險卡)供查驗。 3、申請單與相關查驗證件上傳完後，待事務組線上審核通過後，持學生證至出納組繳費，完成繳費後再持學生證至事務組領證。																		
系統開放時間	1、申請及領證時段如下： <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>線上申請日期</th> <th>領證日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一(研究助理)</td> <td>8/01(一)~8/14(日)</td> <td>8/15(一)~8/31(三)</td> </tr> <tr> <td>二(學 生)</td> <td>8/15(一)~8/28(日)</td> <td>9/01(四)~9/08(四)</td> </tr> <tr> <td>三(學 生)</td> <td>8/29(一)~9/11(日)</td> <td>9/12(一)~9/16(五)</td> </tr> <tr> <td>四(學 生)</td> <td>9/12(一)~9/18(日)</td> <td>9/19(一)~9/23(五)</td> </tr> <tr> <td>五(學 生)</td> <td>9/19(一)~9/25(日)</td> <td>9/26(一)~9/30(五)</td> </tr> </tbody> </table> (以證件完成查核時間作為梯次分流時間。) 2、領證時間為上班日上午 09:00~11:50、下午 13:30~16:50。 3、開學期間辦理車證時，請申請人於規定時間內領證，以利人員分流。	梯次	線上申請日期	領證日期	一(研究助理)	8/01(一)~8/14(日)	8/15(一)~8/31(三)	二(學 生)	8/15(一)~8/28(日)	9/01(四)~9/08(四)	三(學 生)	8/29(一)~9/11(日)	9/12(一)~9/16(五)	四(學 生)	9/12(一)~9/18(日)	9/19(一)~9/23(五)	五(學 生)	9/19(一)~9/25(日)	9/26(一)~9/30(五)
梯次	線上申請日期	領證日期																	
一(研究助理)	8/01(一)~8/14(日)	8/15(一)~8/31(三)																	
二(學 生)	8/15(一)~8/28(日)	9/01(四)~9/08(四)																	
三(學 生)	8/29(一)~9/11(日)	9/12(一)~9/16(五)																	
四(學 生)	9/12(一)~9/18(日)	9/19(一)~9/23(五)																	
五(學 生)	9/19(一)~9/25(日)	9/26(一)~9/30(五)																	
費用	1、每學年清潔維護費用 400 元，屆時將發放 e-Tag 條碼與圓形停車證。 2、首次申請者 e-Tag 條碼將免費發放，並於新學年度可繼續沿用，若因個人因素導致 e-Tag 條碼無法讀取時(如撕毀、換車...等)，須自付補發費用。 3、停車證補發工本費(1)圓型機車停車證 50 元。 (2)e-Tag 條碼 50 元。																		

三、學校不提供重型機車(250c. c. 以上)停放。若不依規定擅自進入停放者，將依車輛管理辦法第五條處理，如有損壞自行負責。

四、開放腳踏車免費停放於東側圍牆內、外側及同盟路大門前之腳踏車停放區。

五、查詢停車證申請通知內容請至總務處事務組表單下載區查詢。

六、申請停車證相關問題請連絡總務處事務組劉小姐(分機：2405)。



停車證申請 QR-code：



停車證申請流程 QR-code：

* 學生登錄匯款帳號說明 *

1. 本校學生在校期間，如有獎助學金、工讀金、就學貸款、休退學退費等各項款，均以匯款方式匯入學生在本校系統登錄之本人彰化銀行/元大銀行/郵局帳戶。為維護權益，請同學務必至校務資訊系統登錄匯款帳號。

2. 新生請注意~

未成年人開戶需由法定代理人或監護人代辦或陪同辦理，新生請務必在到校前辦妥開戶作業，並登入學生資訊系統維護帳號資料。

3. 登錄帳號資料時請注意：

✓ 僅能登錄學生本人的郵局/彰化銀行/元大銀行帳戶，也就是存摺上戶名必須是學生本人的姓名。尚未在郵局/彰化銀行/元大銀行開立帳戶的同學請務必先辦妥開戶作業後再登錄帳號。切勿登錄他人帳號。

✓ 學生如要登錄郵局的帳號，請依下列步驟操作：

i. 登入高醫校務資訊系統→學生資訊系統→D. 6. 出納資訊→
D. 6. 01. 銀行帳號維護

ii. 鍵入帳號共 14 碼（局號+帳號）請打數字，勿填入其他符號
（如「-」、「/」、「空白鍵」）



(局號+帳號共14碼)

(戶名須與學生姓名相同)

✓ 如要登錄彰化銀行/元大銀行的帳號，請攜帶帳號資料至出納組，由出納組人員協助登錄。

✓ 系統僅能「新增」帳號，不提供「修改」及「刪除」功能。帳號資料若有誤、或有異動需求，請洽出納組(校內分機 2125，地點：勵學大樓一樓)。