

歡迎加入高醫跨域多元學習的校園

親愛的後醫系新鮮人：

經過一番激烈競爭，恭喜各位脫穎而出，成為本校學士後醫學系新鮮人。

高雄醫學大學創立於民國 43 年，是全臺第一所私立醫學院，民國 71 年，謝獻臣院長與成大醫學院黃崑巖院長率領全國公私立醫學院院長赴美考察醫學教育，返國後期能培育基礎醫學師資、醫學研究人才及偏遠地區醫師，因此向教育部提出建言並申請創設「學士後醫學系」，於是在民國 72 年開始第一屆聯合招生。

本校後醫系成立迄今 40 年，在歷任院（校）長、系主任及教職同仁的努力耕耘下，提供學子完善的醫學教育課程及臨床訓練而培育出超過 1800 位校友。隨著科技發展，近年也開創 AI 智慧科技醫療微學程，期望培養更多醫療與科技結合的跨域人才蔚為國用；此外也開設醫師科學家微學程，培養學生臨床與研究並行，未來成為一個真正的醫師科學家。

後醫系的學子來自於國內外不同專業領域之系所，今日重返大學習醫，相信必有實現自我期許與濟世救人的使命感。後醫系絕對不是一般的職人訓練所，學習醫療專業的同時，人文素養的陶冶更需與之並行而不可忽略，後醫系學子於內在微觀應能自覺、反思；於外在宏觀應能利他、創新。高醫大引以為傲的是孕育了五萬餘位醫界菁英及服務於各領域的校友，歷年來更有 46 位高醫人榮獲全國醫療奉獻獎，是國內獲獎人數居冠的醫學校院。是故，在此勗勉各位多多向師長請益，與學友砥礪切磋以淬鍊潛能與心志，進而成為術德兼修的新世代醫者。

最後，祝福各位後醫系新鮮人身體健康、學業精進、生活愉快！

校長 楊俊毓 啟

111 年 7 月

高雄醫學大學學士後醫學系入學通知

親愛的同學您好，恭喜您已錄取為本校 111 學年度學士後醫學系新生，請依下列注意事項辦理入學註冊事宜。


教務處 啟

親愛的高醫大新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家族中之一員，您將要在此展開豐富的大學知識之旅，多采多姿的大學生活歡迎您親身體會。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，亦可至教務處網站「最新消息」

(<http://academic.kmu.edu.tw/>) 中查閱相關資訊，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊(選課、繳費等)及體檢相關事宜，**新生入學辦理重要事項時間如下表所示：**

(學校總機：07-3121101)

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	111 年 7 月 06 日 (星期三) 至 111 年 7 月 28 日 (星期四) 止	教務處註冊課務組分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
學雜費減免申請	111 年 7 月 18 日 (星期一) 至 111 年 8 月 01 日 (星期一) 止 ※申辦減免者請於系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行(須兩日工作日)，再行繳費或視需求辦理就學貸款。	學務處，李心慧小姐 分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免網頁可掃描右側二維碼： 
就學貸款申請	111 年 8 月 01 日 (星期一) 至 111 年 8 月 10 日 (星期三) 止	學務處許四郎先生 分機：2823 專線：07-3210571
列印繳費單 (繳費時間)	111 年 7 月 18 日 (星期一) 至 111 年 8 月 01 日 (星期一) 止	出納組分機：2125、2416、2417 (學雜費收費標準，可至本校 首頁 / 學雜費專區查詢)
新生健康體檢	111 年 8 月 01 日 (星期一) 08:10 至 11:00 止	學務處，莊蕙葦護理師 分機：2117
新生註冊	111 年 8 月 01 日 (星期一)	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439
網路選課	新生預選課時間：(網路選課，至本校資訊系統 D.1.12.網路選課) 111 年 08 月 22 日 (星期一) 111 年 08 月 26 日 (星期五) 第一次加退選： 111 年 08 月 29 日 (星期一) 111 年 09 月 02 日 (星期五) 12:00 止 第二次加退選： 111 年 09 月 02 日 (星期五) 20:00 至 111 年 09 月 12 日 (星期一) 12:00 止	教務處註冊課務組， 分機：2419、2439 ※因大一新生需先經語言與文化中心進行英文分級作業，故預選課時間為 111 年 08 月 22 日至 8 月 26 日。

※提醒您:本校上班時間為上午 8 時至下午 5 時 30 分，暑假期間 7 月 12 日起至 8 月 19 日止，本校每週二、五全天皆不上班。

※新生相關程序如有異動，以新生入學專區網站公告為主。

※宿舍申請：後醫系僅能候補宿舍剩餘床位，候補登記將於 9/9(星期四)上午 9:00 公告於本校學務處-生輔組-宿舍輔導-宿舍公告網頁中。(https://ppt.cc/fH0vmx)

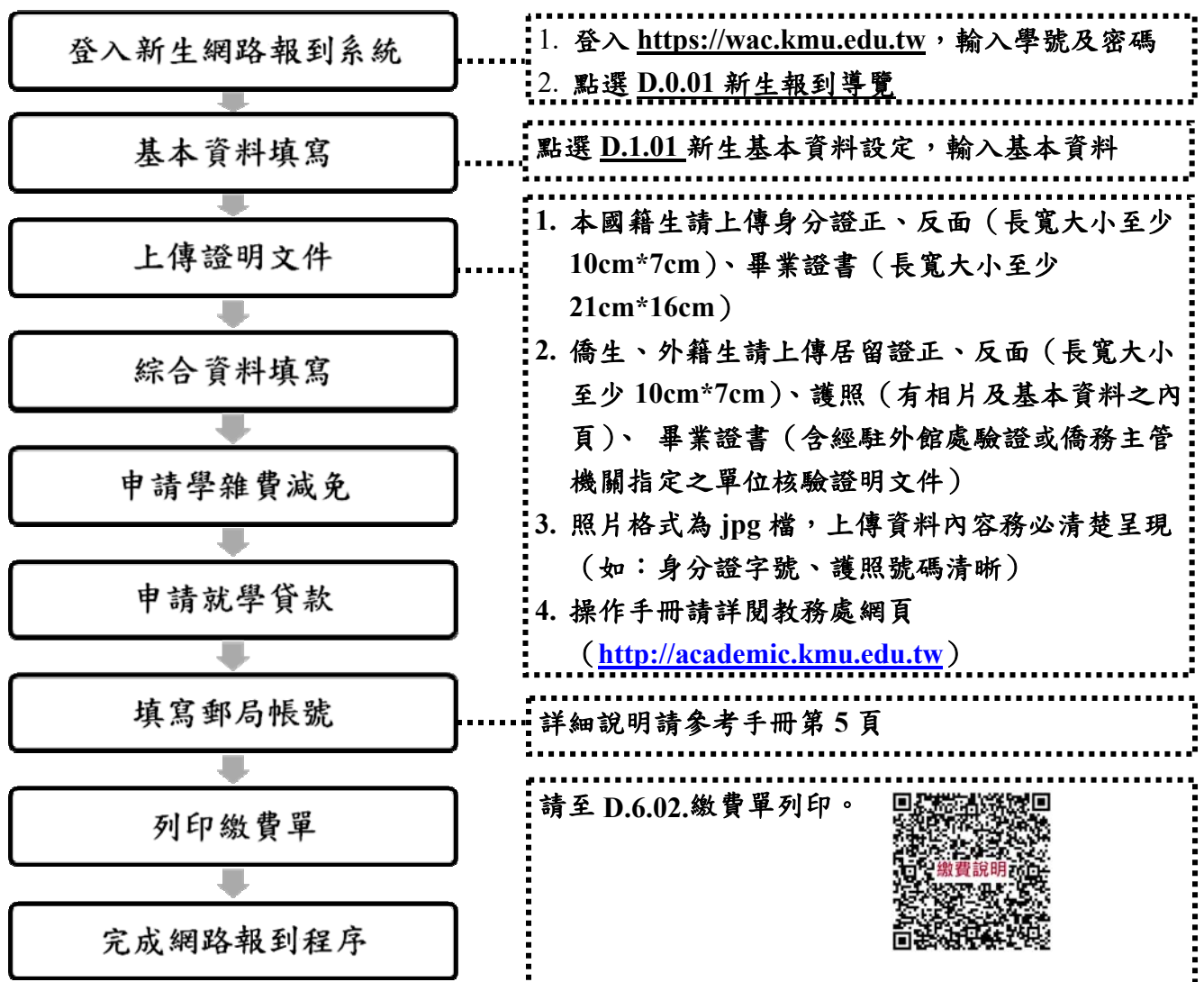
※防疫期間請務必戴妥口罩，感謝您的配合!

有關新生註冊、選課及抵免相關說明如下所示。

一、新生註冊

1. 網路新生個人資料維護：

- (1) 網路註冊系統填寫日期：111 年 7 月 6 日 00：00 至 7 月 28 日 17：00 止。
- (2) 註冊網站：本校學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → D.0.01 新生報到導覽。
- (3) 學號查詢：學生資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw>) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。
- (4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993 年 1 月 3 日出生，密碼則為 820103。
- (5) 網路系統流程圖：



2. 現場註冊：

(1) 註冊日期：111 年 8 月 1 日(一)，將視疫情狀況調整，請至教務處網站查詢。

(2) 體檢時間：111 年 8 月 1 日 08：10 至 11：00 止。

(地點：本校附設醫院健康管理中心)

- 請自備體檢費用 600 元。
- 體檢前 8 小時不能進食，可以喝少量開水(前三天請清淡飲食)
- 體檢前請至學生資訊系統平台 D.2.8.02 登入「學生健康資料」，資料將於註冊日備查，並至健康管理中心 2 樓完成體檢，若因特殊事故無法於時間內完成體檢，請於 8 月 1 日前自行前往本校附設醫院健康管理中心完成體檢。(健康管理中心聯絡電話：07-320-8269)

體檢相關業務 QR Code			
	新生體檢專區	體檢項目	D.2.8.02 學生健康資料

(3) 註冊地點：勵學大樓 2 樓 教務處註冊課務組

(4) 註冊攜帶證件：身份證、畢業證書(含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件)、學雜費繳費單收據聯、體檢收據、高醫附設醫院體檢收據(皆需正本)。

(5) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面說明理由，於 111 年 7 月 29 日(星期五)前申請延期註冊。

3. 選課作業：

(1) 選課方式：網路選課，至本校資訊系統 D.1.12.網路選課。

(2) 新生預選課時間：111 年 08 月 22 日(星期一)~111 年 08 月 26 日(星期五)

(3) 第一次加退選：111 年 08 月 29 日(星期一)~111 年 09 月 02 日(星期五)12：00 止

(4) 第二次加退選：111 年 09 月 02 日(星期五)20：00 至~111 年 09 月 12 日(星期一)12：00 止

(5) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁 (<https://academic.kmu.edu.tw>) → 註冊課務專區 → 選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

4. 抵免學分作業：

抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。

5. 教務處相關業務 QR Code

				
教務處網站	學則	學分抵免辦法	抵免學分申請表	休學申請書

高雄醫學大學 111 學年度學生汽、機車停車證申請通知

一、汽車停車證申請：

學生、研究助理 汽車 申請	1、申請時段：9/1(四)09:00~9/15(四)17:00，需先上網填寫並列印 <u>紙本申請單</u> 後，再至事務組登記領取籤條參加抽籤。 2、抽籤時間：9/20(二)12:20~13:20 憑籤條抽籤。 3、學生、研究助理汽車證於 9/21(三)啟用。
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

二、機車停車證申請：

申請流程	1、停車證申請入口網址： https://wac.kmu.edu.tw/qur/qurq0057.php (資訊系統首頁>>開放查詢>>Q.2.31.汽機車停車位申請導覽) 2、先至校務資訊系統填寫申請單並上傳申請人之駕照、行照(或保險卡)供查驗。 3、申請單與相關查驗證件上傳完後，待事務組線上審核通過後，持學生證至出納組繳費，完成繳費後再持學生證至事務組領證。																		
系統開放時間	1、申請及領證時段如下： <table border="1" data-bbox="400 860 1374 1155"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>線上申請日期</th> <th>領證日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一(研究助理)</td> <td>8/01(一)~8/14(日)</td> <td>8/15(一)~8/31(三)</td> </tr> <tr> <td>二(學 生)</td> <td>8/15(一)~8/28(日)</td> <td>9/01(四)~9/08(四)</td> </tr> <tr> <td>三(學 生)</td> <td>8/29(一)~9/11(日)</td> <td>9/12(一)~9/16(五)</td> </tr> <tr> <td>四(學 生)</td> <td>9/12(一)~9/18(日)</td> <td>9/19(一)~9/23(五)</td> </tr> <tr> <td>五(學 生)</td> <td>9/19(一)~9/25(日)</td> <td>9/26(一)~9/30(五)</td> </tr> </tbody> </table> (以證件完成查核時間作為梯次分流時間。) 2、領證時間為上班日上午 09:00~11:50、下午 13:30~16:50。 3、開學期間辦理車證時，請申請人於規定時間內領證，以利人員分流。	梯次	線上申請日期	領證日期	一(研究助理)	8/01(一)~8/14(日)	8/15(一)~8/31(三)	二(學 生)	8/15(一)~8/28(日)	9/01(四)~9/08(四)	三(學 生)	8/29(一)~9/11(日)	9/12(一)~9/16(五)	四(學 生)	9/12(一)~9/18(日)	9/19(一)~9/23(五)	五(學 生)	9/19(一)~9/25(日)	9/26(一)~9/30(五)
梯次	線上申請日期	領證日期																	
一(研究助理)	8/01(一)~8/14(日)	8/15(一)~8/31(三)																	
二(學 生)	8/15(一)~8/28(日)	9/01(四)~9/08(四)																	
三(學 生)	8/29(一)~9/11(日)	9/12(一)~9/16(五)																	
四(學 生)	9/12(一)~9/18(日)	9/19(一)~9/23(五)																	
五(學 生)	9/19(一)~9/25(日)	9/26(一)~9/30(五)																	
費用	1、每學年清潔維護費用 400 元，屆時將發放 e-Tag 條碼與圓形停車證。 2、首次申請者 e-Tag 條碼將免費發放，並於新學年度可繼續沿用，若因個人因素導致 e-Tag 條碼無法讀取時(如撕毀、換車…等)，須自付補發費用。 3、停車證補發工本費(1)圓型機車停車證 50 元。 (2)e-Tag 條碼 50 元。																		

三、學校不提供重型機車(250c. c. 以上)停放。若不依規定擅自進入停放者，將依車輛管理辦法第五條處理，如有損壞自行負責。

四、開放腳踏車免費停放於東側圍牆內、外側及同盟路大門前之腳踏車停放區。

五、查詢停車證申請通知內容請至總務處事務組表單下載區查詢。

六、申請停車證相關問題請連絡總務處事務組劉小姐(分機：2405)。



停車證申請 QR-code：



停車證申請流程 QR-code：

* 學生登錄匯款帳號說明 *

1. 本校學生在校期間，如有獎助學金、工讀金、就學貸款、休退學退費等各項款，均以匯款方式匯入學生在本校系統登錄之本人彰化銀行/元大銀行/郵局帳戶。為維護權益，請同學務必至校務資訊系統登錄匯款帳號。

2. 新生請注意~

未成年人開戶需由法定代理人或監護人代辦或陪同辦理，新生請務必在到校前辦妥開戶作業，並登入學生資訊系統維護帳號資料。

3. 登錄帳號資料時請注意：

✓ 僅能登錄學生本人的郵局/彰化銀行/元大銀行帳戶，也就是存摺上戶名必須是學生本人的姓名。尚未在郵局/彰化銀行/元大銀行開立帳戶的同學請務必先辦妥開戶作業後再登錄帳號。切勿登錄他人帳號。

✓ 學生如要登錄郵局的帳號，請依下列步驟操作：

i. 登入高醫校務資訊系統→學生資訊系統→D. 6. 出納資訊→

D. 6. 01. 銀行帳號維護

ii. 鍵入帳號共 14 碼（局號+帳號）請打數字，勿填入其他符號
（如「-」、「/」、「空白鍵」）



(局號+帳號共14碼)

(戶名須與學生姓名相同)

✓ 如要登錄彰化銀行/元大銀行的帳號，請攜帶帳號資料至出納組，由出納組人員協助登錄。

✓ 系統僅能「新增」帳號，不提供「修改」及「刪除」功能。帳號資料若有誤、或有異動需求，請洽出納組(校內分機 2125，地點：勵學大樓一樓)。