

# 學雜費減免注意事項

如有疑問請來電：

07-3121101#2823李小姐

部分報表需要用到>彈跳視窗< ,造成不便請多包涵!!  
行動裝置請使用Safari、Opera、Firefox瀏覽器登入使用  
Mobile Device Please use Safari,Opera,Firefox Browser.  
遠端客服(Remote Desktop Service):  

學生

畢業生(校友)

樂齡

Student Service

**辦理減免者請勿先繳費**  
**繳費後無法進行減免**

開放查詢



計畫人員

代理登入

## 就貸、減免

+ [D.2.1.03.就貸申請時程表](#)

+ [D.2.1.01.就貸申請作業](#)

+ [D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印](#)

+ [D.A.0.01.公費生資料維護](#)

+ [D.2.1.04.減免申請時程表](#)

+ [D.2.1.02.減免申請作業](#)

+ [D.2.1.03.減免結果查詢](#)

## 幹部、導師生、工讀

+ [D.2.3.00.班代班級幹部維護](#)

+ [D.2.3.01.歷年擔任幹部資料](#)

+ [D.2.3.02.班會記錄維護](#)

+ [D.2.3.04.導師資料查詢](#)

+ [D.2.4.02.查詢工讀機會](#)

+ [D.2.4.01.履歷資料與申請工讀](#)

+ [D.2.3.09.群育\(四育\)申請&上傳](#)

+ [D.2.4.03.校外工讀維護](#)

+ [D.2.4.01.a.僑生申請工讀](#)

+ [Q.6.0.02.計畫人員簽到退&薪資](#)

## 生涯經歷、演講活動、(英檢)證照

[MAPA性格及就業測評系統](#)

[學生實習媒合資訊平台](#)

+ [D.2.5.02.生涯活動記錄維護](#)

+ [D.2.5.03.查校內演講活動](#)

+ [D.2.5.04.查參加演講活動紀錄](#)

+ [D.2.5.05.證照\(含英檢\)維護](#)

+ [D.2.4.00.a.職涯與學習發展規劃書](#)

## 社團

+ [D.2.5.01.社團記錄查詢](#)

+ [D.2.5.09.校內外活動申請\(一般\)](#)

+ [D.2.5.10.校內外活動申請\(經費補助\)](#)

+ [D.2.5.11.經費補助活動成果報告表](#)

## 社團改選

+ [D.2.5.06.a1.新舊社長交接維護](#)

+ [D.2.5.06.a2.社長社團成員維護](#)

+ [D.2.5.07.b1.社課場地與社費資料表](#)

+ [D.2.5.07.b2.社團及指導老師維護](#)

## 衛生保健

+ [D.2.8.01.學生綜合健康資料表](#)

+ [D.2.8.02.健康資料表填寫](#)

+ [D.2.8.00.健康資料](#)

+ [D.2.8.03.團體保險理賠日期查詢](#)

點選進入依步驟  
申請減免



[回到學生導覽](#) **NEW**

步驟一、請下載申請表

**按WODR檔圖示以下載申請文件  
軍公教撫卹身份含 1. 申請書、2. 私立大學申請表**

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生都應繳交文件驗證，請使用A4大小頁面紙張，請勿裁切，以便利送件作業。

優待身分	申請表	優待身分	申請表	優待身分	申請表	優待身分	申請表
(卹內/卹滿)軍公教遺族		現役軍人子女		身心障礙學生		身心障礙人士子女	
原住民學生		低收入戶學生		中低收入戶學生		特殊境遇家庭子女	

步驟二、線上申請作業

**其他減免身份只有一份申請書**

學年-期	學號	系級	
減免身份			
文號		備註	
應付金額	減免金額	團保費	
手機		E-mail	
鑑定日期	(身心障礙人士子女&學生請填)		重新鑑定日期
給卹期滿年月	(軍公教遺族請填)		
	1 :   ID :   姓名 :		
關係人身份證字號	2 :   ID :   姓名 :		
	3 :   ID :   姓名 :		

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生都應繳交證件驗證，請使用A4大小頁面紙張，請勿裁切，以便利送件作業。

優待身分	申請表	優待身分	申請表	優待身分	申請表	優待身分	申請表
(卹內/卹滿)軍公教遺族		現役軍人子女		身心障礙學生		身心障礙人士子女	
原住民學生		低收入戶學生		中低收入戶學生		特殊境遇家庭子女	

步驟二、線上申請作業

學年-期	107-1	學號		系級	香粧品學系1 A
減免身份	-請選擇-				
文號	-請選擇-				
應付金額	AA1 原住民族籍學生				
手機	AB1 低收入戶子女				
	AB2 中低收入戶				
鑑定日期	AC1 現役軍人子女				
	BD1 卹內軍公教遺族全公費				
給卹期滿年月	BD2 卹內軍公教遺族半公費				
	BE1 卹滿軍公教遺族				
	CE1 殘障人士子女(輕度)				
	CE2 殘障人士子女(中度)				
	CE3 殘障人士子女(重度)				
	CE4 殘障人士子女(極重度)				
關係人人數	CF1 殘障學生(輕度)				
	CF2 殘障學生(中度)				
	CF3 殘障學生(重度)				
	CF4 殘障學生(極重度)				
	D01 特殊境遇家庭子女				
高雄醫學大學	告知函				
1. 單位名稱：	格審複、建立、管理等。				
2. 蒐集之目的	識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、辨識個人描述(C011)、辨識家				
3. 個人資料之	庭情形者(C021)、辨識婚姻歷史(C022)、辨識家庭其他成員之細節(C023)、辨識職(C038)。				
庭情形者(C021)	前項各款個人資料類別，內容包括申請人、法定代理人、配偶之姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、性別、住址、電				
	子郵遞地址、聯絡資訊、族籍、身心障礙類別、職業、戶籍謄本、各類學雜費減免證明方式(依相關學雜費減免法規及主管				

**選填身份別**

**提醒只能選一種身份減免，請自行選擇較優惠身份。**

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生都應繳交證件驗證，請使用A4大小頁面紙張，請勿裁切，以便利送件作業。

優待身分	申請表	優待身分	申請表	優待身分	申請表	優待身分	申請表
(卹內/卹滿)軍公教遺族		現役軍人子女		身心障礙學生		身心障礙人士子女	
原住民學生		低收入戶學生		中低收入戶學生		特殊境遇家庭子女	

步驟二、線上申請作業

學年-期	107-1	學號		系級	香粧品學系1 A
減免身份	-請選擇-				
文號		備註			
應付金額		減免金額		國保費	0
手機		重新鑑定日期			
鑑定日期		(身心障礙人士子女&學生請填)			
給卹期滿年月		(軍公教遺族請填)			
關係人身份證字號	1: -關係-   ID:   姓名:	2: -關係-   ID:   姓名:	3: -關係-   ID:   姓名:		
關係人人數		備註			

重新鑑定日期，申請學生不必填寫，由承辦人填寫。非身心障礙人士子女或障礙學生請勿填寫。

填入與紙本相同資料，做好紙本與線上申請 \* 請勿填錯

前項各款個人資料類別，內容包括申請人、法定代理人、配偶之姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、性別、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、族籍、身心障礙類別、職業、戶籍謄本、各類學雜費減免證明方式(依相關學雜費減免法規及主管

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生都應繳交證件驗證，請使用A4大小頁面紙張，請勿裁切，以便利送件作業。

優待身分	申請表	優待身分	申請表	優待身分	申請表	優待身分	申請表
(卹內/卹滿)軍公教遺族		現役軍人子女		身心障礙學生		身心障礙人士子女	
原住民學生		低收入戶學生		中低收入戶學生		特殊境遇家庭子女	

步驟二、線上申請作業

學年-期	107-1	學號	[Redacted]	系級	香粧品學系1 A
減免身份	-請選擇-				
文號				備註	
應付金額		減免金額		團保費	0
手機				E-mail	
鑑定日期		(身心障礙人士子女&學生請填)		重新鑑定日期	
給卹期滿年		(軍公教遺族請填)			
關係人身份證字號	1 :	-關係-	ID :	姓名 :	
	2 :	-關係-	ID :	姓名 :	
	3 :	-關係-	ID :	姓名 :	
關係人人數				備註	

請依撫卹令證書資料確實填寫

軍公教遺族新入學申請資料：

1. 申請書
  2. 私立大學申請表
  3. 撫卹金證書
  4. 撫卹令
  5. 恤亡給與令
  6. 核定函
  7. 戶籍謄本 (三個月內要含記事欄)
- (此四份資料依身份別繳交)



鑑定日期	<input type="text"/>	重新鑑定日期	<input type="text"/>
給卹期滿年月	<input type="text"/>	(軍公教遺族請填)	
關係人身份證字號	1 : -關係-   ID : <input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>單親同學，僅須填寫一欄關係欄</b> </div>	
	2 : -關係-   ID : <input type="text"/>		
	3 : 1 父親   ID : <input type="text"/>		
關係人人數	2 母親   ID : <input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>身心障礙人士子女，關係欄必填身心障礙對象</b> </div>	
	3 配偶   ID : <input type="text"/>		
	9 監護人   ID : <input type="text"/>	姓名： <input type="text"/>	

高雄醫學大學各類學雜費減免個人資料

- 單位名稱：高雄醫學大學學生事務處
- 蒐集之目的：為申請各類學雜費減免之資格審視、建立
- 個人資料之類別：辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、辨識個人描述(C011)、辨識家庭情形者(C021)、辨識婚姻歷史(C022)、辨識家庭其他成員之細節(C023)、辨識職(C038)。

前項各款個人資料類別，內容包括申請人、法定代理人、配偶之姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、性別、住址、電子郵件地址、聯絡資訊、族籍、身心障礙類別、職業、戶籍謄本、各類學雜費減免證明方式(依相關學雜費減免法規及主管機關規定)等。

4. 個人資料利用  
 期間：學雜費減免業務申請至結案或申請者要求刪除時止  
 地區：中華民國  
 對象：除本校外，尚包括本於完成上開蒐集目的之相關合作單位，包含教育部或其他學術研究機構等。  
 方式：提供作為學雜費減免之審查、建立、聯繫及低收入戶住宿減免等相關事宜。

- 申請人及其親屬得依個資法規定查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須以書面申請方式與本校聯絡並申請文件向本校學生事務處辦理。
- 申請人及其親屬不提供個人資料時，則會影響各類學雜費減免申請之權益。

存檔
  取消



鑑定日期  (身心障礙人士子女&學生請填) 重新鑑定日期

給卹期滿年月  (軍公教遺族請填)

1 :	-關係-	▼	ID :	<input type="text"/>	
關係人身份證字號	2 :	-關係-	▼	ID :	<input type="text"/>
	3 :	-關係-	▼	ID :	<input type="text"/>
關係人人數	<input type="text"/>	備註	<input type="text"/>		

**關係據實且擇一填寫**

(如父親和法定監護人，擇一填寫，不必重複填)

**ID請填身份證字號**



高雄醫學大學各類學雜費減免個人資料蒐集告知函

**總人數請勿忘記填**  
**填寫幾名關係人數字就填多少**

子郵遞地址、聯絡資訊、族籍、身心障礙類別、職業、戶籍謄本、各類學雜費減免證明方式(依相關學雜費減免法規及主管機關規定)等。

4. 個人資料利用  
 期間：學雜費減免業務申請至結案或申請者要求刪除時止  
 地區：中華民國  
 對象：除本校外，尚包括本於完成上開蒐集目的之相關合作單位，包含教育部或其他學術研究機構等。  
 方式：提供作為學雜費減免之審查、建立、聯繫及低收入戶住宿減免等相關事宜。
5. 申請人及其親屬得依個資法規定查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須以書面申請方式與本校聯絡並申請文件向本校學生事務處辦理。
6. 申請人及其親屬不提供個人資料時，則會影響各類學雜費減免申請之權益。

存檔
  取消

鑑定日期	<input type="text"/>	(身心障礙人士子女&學生請填)	重新鑑定
給卹期滿年月	<input type="text"/>	(軍公教遺族請填)	日期
關係人身份證字號	1 : -關係- ▼   ID :	<input type="text"/>	姓名 : <input type="text"/>
	2 : -關係- ▼   ID :	<input type="text"/>	姓名 : <input type="text"/>
	3 : -關係- ▼   ID :	<input type="text"/>	姓名 : <input type="text"/>
關係人人數	<input type="text"/>	備註	<input type="text"/>

高雄醫學大學各類學雜費減免個人資料蒐集告知函

- 單位名稱：高雄醫學大學學生事務處
- 蒐集之目的：為申請各類學雜費減免之資格審視、建立、管理等。
- 個人資料之類別：辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、辨識個人描述(C011)、辨識家庭情形者(C021)、辨識婚姻歷史(C022)、辨識家庭其他成員之細節(C023)、辨識職(C038)。

前項各款個人資料類別，內容包括申請人、法定代理人、配偶之姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、性別、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、族籍、身心障礙類別、職業、戶籍謄本、各類學雜費減免證明方式(依相關學雜費減免法規及主管機關規定)等。

4. 個人資料利用  
 期間：學雜費減免業務申請至結案或申請者要求刪除時止  
 地區：中華民國  
 對象：除本校外，尚包括本於完成上開蒐集目的之相關合作單位，包含教育部或其他學術研究機構等。  
 方式：提供作為學雜費減免之審查、建立、聯繫及低收入戶住宿減免等相關事宜。

- 由本人及其親屬得依個資法規定查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。
- 行使上述權利時，須以書面申請方式與本校聯絡並申請文件向本校學生事務處辦理。
- 申請人及其親屬不提供個人資料時，則會影響各類學雜費減免申請之權益。

存檔
  取消

將目前資料存檔

**記得確認無誤後，要存檔，並繳交紙本資料**

## 就貸、減免

[+ D.2.1.03.就貸申請時程表](#)

[+ D.2.1.01.就貸申請作業](#)

[+ D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印](#)

[+ D.A.0.01.公費生資料維護](#)

[+ D.2.1.04.減免申請時程表](#)

[+ D.2.1.02.減免申請作業](#)

[+ D.2.1.02q.減免結果查詢](#)

## 幹部、導師生、工讀

[+ D.2.3.00.班代班級幹部維護](#)

[+ D.2.3.01.歷年擔任幹部資料](#)

[+ D.2.3.02.班會記錄維護](#)

[+ D.2.3.04.導師資料查詢](#)

[+ D.2.4.02.查詢工讀機會](#)

[+ D.2.4.01.履歷資料與申請工讀](#)

[+ D.2.3.09.群育\(四育\)申請&上傳](#)

[+ D.2.4.03.校外工讀維護](#)

[+ D.2.4.01.a.僑生申請工讀](#)

[+ Q.6.0.02.計畫人員簽到退&薪資](#)

## 生涯經歷、演講活動、(英檢)證照

[MAPA性格及就業測評系統](#)

[學生實習媒合資訊平台](#)

[+ D.2.5.02.生涯活動記錄維護](#)

[+ D.2.5.03.查校內演講活動](#)

[+ D.2.5.04.查參加演講活動紀錄](#)

[+ D.2.5.05.證照\(含英檢\)維護](#)

[+ D.2.4.00.a.職涯與學習發展規劃書](#)

## 社團

[+ D.2.5.01.社團記錄查詢](#)

[+ D.2.5.09.校內外活動申請\(一般\)](#)

[+ D.2.5.10.校內外活動申請\(經費補助\)](#)

[+ D.2.5.11.經費補助活動成果報告表](#)

## 社團改選

[+ D.2.5.06.a1.新舊社長交接維護](#)

[+ D.2.5.06.a2.社長社團成員維護](#)

[+ D.2.5.07.b1.社課場地與社費資料表](#)

[+ D.2.5.07.b2.社團及指導老師維護](#)

## 衛生保健

[+ D.2.8.01.學生綜合健康資料表](#)

[+ D.2.8.02.健康資料表填寫](#)

[+ D.2.8.00.健康資料](#)

[+ D.2.8.03.團體保險理賠日期查詢](#)

**申請完成後，可進入  
此處查詢審核結果**



[回到學生導覽](#) **NEW**

<b>審核通過(結果)</b> <b>Y 是</b>			
若為"否",代表尚未收到資料或資料審核過程進行中,並非代表不通過,若仍有疑慮,請撥分機2114聯絡承辦人員!			
學年-期	106-2	學號	[REDACTED]
系級	香粧品學系1 A		
減免身份	AB1 低收入戶子女		
文號	學校自審	備註	
應付金額	[REDACTED]	減免金額	5 [REDACTED]
手機	[REDACTED]	團保費	[REDACTED]
		E-mail	[REDACTED]
鑑定日期	(身心障礙人士子女&學生請填)		重新鑑定日期
			(身心障礙人士子女&學生請填)
給卹期滿年月	(軍公教遺族請填) [REDACTED]		
	1 : 1 父親   ID : [REDACTED]		
關係人身份證字號	2 :   ID :   姓名 :		
	3 :   ID :   姓名 :		
關係人人數	1	備註	

[X取消](#)
[回新生導覽](#)
[下一步=>](#)
[要申請就學貸款](#)
[不申請就學貸款](#)

**減免申請完成，學務處須收到紙本，進行減免審核後才能知曉減免金額**  
**等到確認減免後，才能申請就學貸款**

# 請依身份別繳交紙本資料

身份別	需繳交資料
軍人撫卹	1.申請書、2.私立大學申請表、 <u>3.國防部核發之撫卹令或恤亡給與令。</u> 4.戶籍謄本（3個月內）
公務人員撫卹	1.申請書、2.私立大學申請表、 <u>3.公務人員撫恤金證書或銓敘部核定函</u> 4.戶籍謄本（3個月內）--部份單位（含國營事業單位）不予以減免，請參照教育部公佈表。
教職人員補恤	1.申請書、2.私立大學申請表、 <u>3.教職員撫恤金證書或教育局核定函</u> 4.戶籍謄本（3個月內）

紙本資料請臨櫃繳交或以掛號郵件寄至  
高雄醫學大學（十全一路一百號）  
學務處生輔組學雜費減免李小姐收，避免資料遺失影響權益。

# 請依身份別繳交紙本資料

身份別	需繳交資料
身心障礙人士子女 及身心障礙學生	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請書 及 三個月內戶籍謄本</li><li>2. 身心障礙手冊正本須查核--正本不便寄出者請附說明證明確認查核與正本無誤（須在影本上簽名加蓋章），如教育部審核有誤，將退件。</li><li>3. 教育部核發身心障礙學生證明書（視同輕度）--正本須查核，不便查核者依上類說明辦理。</li></ol>
特殊境遇家庭學生	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請書 及 三個月內戶籍謄本</li><li>2. 特殊境遇家庭證明文件<u>正本</u>—若區公所僅核發1份<u>減免學雜費60%</u>證明文書者，可提供影本，但正本須<u>查核</u>。</li></ol>

郵寄須查核之正本文件，請附回郵信封一黏附28元以上郵資，收件人填具自家可收正本地址，寄件人填寫高雄醫學大學學務處學雜費減免回寄正本

# 請依身份別繳交紙本資料

身份別	需繳交資料
原住民 學生	1. 申請書 2. 三個月內戶籍謄本
低收入戶 及 中低收入 戶	1. 申請書 2. 證明文書正本 3. 戶籍謄本（3個月內）--證明文書內有全戶姓名 及身份證字號可供證明者可免附。

紙本資料請臨櫃繳交或以掛號郵件寄至  
高雄醫學大學（十全一路一百號）  
學務處生輔組學雜費減免李小姐收，  
避免資料遺失影響權益。



# 其他注意事項

身份別	需繳交資料
低收入戶學生	低收身份者如居住於學校宿舍，請 <b>同時</b> 繳交低收證明予宿舍承辦以利辦理 <b>住宿費抵免</b> 。
碩士在職專班學生	<p>如欲辦理<b>選修學分費</b>減免者，應先確定修課學分後，至教務處申請修課證明，並前往會計室完成選修學分費入賬註冊繳費單，並繳交已入賬完成之證明資料<b>親至生輔組</b>確認是否已修改金額成功，方才完成減免手續。</p> <p>※碩專班學生辦理學雜費減免者欲減免選修學分費者，<b>須先來電學雜費減免承辦人告知</b>，避免因尚未修改完成金額即審核完成。</p> <p>※碩專班學生減免含選修學分費<b>上限為同一學系一般碩士班學生學費</b>。</p>

如有疑問，請來電**07-3121101轉2823** 學務處生輔組學雜費減免李小姐