

公告 114 學年度第 2 學期校際選課相關事宜

本校修習外校課程注意事項：

1. 請自行留意各校校際選課申請截止日期，並請於本校加退選結束前繳回校際選課申請表單〈本校生〉。
2. 請填寫校際選課申請表，一式兩份(中山、成大僅需 1 份)，並檢附開課學校進度表及本校選清單，由各單位(本校+他校)完成核章後，一份由開課學校辦理，一份繳回教務處註冊課務組辦理加選。
3. 選讀他校之科目，須以本校未開設之課程為主，上課時間不得與本校所修科目衝堂且需要合理的交通時間。
4. 本校加退選課時間：115.2.23~115.3.2 (中午 12:00 止)，**中山大學選課時間如第 7 點。**
5. 本校與中山大學學生，如於一般學期完成課程互選申請程序者，不需繳交學分費(不含暑修課程與延畢生)。(其他互惠學校詳洽註課組)
6. 因中山大學選課已採線上申請，故申請完成後，請列印中山大學選課通知單或是請中山大學教務處確認蓋章，並繳回本校教務處註冊課務組存查，才算完成兩校之申請程序。
7. **中山大學針對校際選課生可上傳校際選課申請表登記加選之時程為以下四個階段：**
 - (1)初選 1 階段：1/30(五) 9:00~2/2(一) 17:00。(限學士班學生登記加選通識課程)
 - (2)初選 2 階段：2/4(三) 9:00~2/5(四) 17:00。
 - (3)加退選 1 階段：2/9(一) 9:00~2/10(二) 17:00。
 - (4)加退選 2 階段：2/24(二) 9:00~2/25(三) 17:00。

他校修習本校課程注意事項：

1. 本校 114-2 開始上課時間：115.2.23 (週一)
2. 本校受理校際選課時間：115.2.02 (週一)~115.2.25 (週三)
3. 他校學生申請選讀本校開設之課程，請先**上網** (IE 瀏覽器不適用)
https://wac.kmu.edu.tw/qur/adms_register.php 填表後，靜待 2 日接獲本校電郵通知帳號及密碼再上網選課，然後列印校際選課申請表連同原就讀學校之同意書，繳交至本校教務處進行審查。上網前可先至教務處首頁表單下載處下載【**操作手冊**】
<https://academic.kmu.edu.tw/images/校外學生選課操作手冊-學生端.pdf>
4. **課程資訊**查詢網址：<https://wac.kmu.edu.tw> 進入資訊系統首頁：開放查詢
-> Q.1.06 課程資料查詢(課程大綱及課程進度)
5. 查詢在**本校修課的學號**。網址：<https://wac.kmu.edu.tw> 進入資訊系統首頁：開放查詢-> Q.1.38 校外學生學號查詢(身份證字號英文字母大寫)
6. 查詢**期中、期末考試時間、座位**：網址：<https://wac.kmu.edu.tw> 進入資訊系統首頁：開放查詢-> Q.1.32 學生考試明細表。(請他校生自行注意高醫期中、期末考試時間，並且按照考試時間參加考試。)(若該門課程有統一考，則可到此系統查詢座位；若為自行安排考試，則無考試資料。)
7. E-learning 網路學習平台，**帳號**為本校提供之學號，**密碼**為身分字號含英文字母小寫前 6 碼。