

公告 113 學年度第 2 學期校際選課相關事宜

本校修習外校課程注意事項：

1. 請自行留意各校校際選課申請截止日期，並請於本校加退選結束前繳回校際選課申請表單〈本校生〉。
2. 請填寫校際選課申請表，一式兩份(中山、成大僅需 1 份)，並檢附開課學校進度表及本校選清單，由各單位(本校+他校)完成核章後，一份由開課學校辦理，一份繳回教務處註冊課務組辦理加選。
3. 選讀他校之科目，須以本校未開設之課程為主，上課時間不得與本校所修科目衝堂且需要合理的交通時間。
4. 本校加退選課時間：114. 2. 10~114. 2. 24 (中午 12:00 止)
5. 本校與中山大學學生，如於一般學期完成課程互選申請程序者，不需繳交學分費(不含暑修課程與延畢生)。(其他互惠學校詳洽註課組)
6. 因中山大學選課已採線上申請，故申請完成後，請列印中山大學選課通知單或是請中山大學教務處確認蓋章，並繳回本校教務處註冊課務組存查，才算完成兩校之申請程序。

他校修習本校課程注意事項：

1. 本校 113-2 開始上課時間:114. 2. 17(週一)
2. 本校受理校際選課時間：114. 2. 10(週一)~114. 2. 24 (週一)
3. 他校學生申請選讀本校開設之課程，請先**上網** (IE 瀏覽器不適用)
https://wac.kmu.edu.tw/qur/adms_register.php 填表後，靜待 2 日接獲本校電郵通知帳號及密碼再上網選課，然後列印校際選課申請表連同原就讀學校之同意書，繳交至本校教務處進行審查。上網前可先至教務處首頁表單下載處下載 [操作手冊] <https://academic.kmu.edu.tw/images/校外學生選課操作手冊-學生端.pdf>
4. **課程資訊**查詢網址：<https://wac.kmu.edu.tw> 進入資訊系統首頁:開放查詢 -> Q. 1. 06 課程資料查詢(課程大綱及課程進度)
5. 查詢在**本校修課的學號**。網址：<https://wac.kmu.edu.tw> 進入資訊系統首頁:開放查詢-> Q. 1. 38 校外學生學號查詢(身份證字號英文字母大寫)
6. 查詢**期中、期末考試時間、座位**：網址：<https://wac.kmu.edu.tw> 進入資訊系統首頁:開放查詢-> Q. 1. 32 學生考試明細表。(請他校生自行注意高醫期中、期末考試時間，並且按照考試時間參加考試。)(若該門課程有統一考，則可到此系統查詢座位；若為自行安排考試，則無考試資料。)
7. E-learning 網路學習平台，**帳號**為本校提供之學號，**密碼**為身分字號含英文字母小寫前 6 碼。