112 學年度第 2 學期 高雄醫學大學研究所入學通知單

親愛的高醫新鮮人：

首先歡迎您成為「高醫大」家庭中之一員，您將要在此度過人生最輝煌且難以忘懷的歲月。為簡化註冊流程，檢附新生入學報到通知單及本校其他有關單位資料，請各位新生詳閱各項說明，並依規定完成註冊（選課、繳費等）及體檢相關事宜；**新生入學辦理重要事項時間如下表所示：**

（學校總機：07-3121101）

項目	日期	聯絡分機
網路新生個人資料維護	113 年 1 月 24 日（星期三）至 113 年 2 月 17 日（星期六）止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439 圖書資訊處，分機：2184
學雜費減免申請	113 年 01 月 24 日（星期三）至 113 年 02 月 15 日（星期四）止 **※申辦減免者請於系統 D.2.1.02q 確認審查通過，並等候減免後正確金額轉帳到彰化銀行（須兩日工作日），再行繳費或視需求辦理就學貸款。**	學務處生活輔導組 分機：2823 專線：07-3210571 學雜費減免網頁可掃描右側二維碼：
就學貸款申請	113 年 01 月 24 日（星期三）至 113 年 02 月 16 日（星期五）止	學務處生活輔導組 分機：2823 專線：07-3210571
宿舍申請	113 年 01 月 24 日（星期三）至 113 年 01 月 31 日（星期三）止 請參閱高醫學務處/生輔組/宿舍公告區說明辦理	學務處 康雅婷小姐 分機：2823 專線：07-3210571 yating@kmu.edu.tw
列印繳費單 （繳費時間）	113 年 01 月 24 日（星期三）至 113 年 02 月 16 日（星期五）止	出納組，分機：2125,2415~2417 會計室，分機：2105 （學雜費收費標準，可至本校首頁/學雜費專區查詢）
網路選課	**預選課時間：** 113 年 1 月 29 日（星期一）09：00 至 113 年 2 月 15 日（星期四）12：00 止 **第一次加退選：** 113 年 2 月 15 日 （星期四）20：00 至 113 年 2 月 21 日 （星期三）12：00 止 **第二次加退選：** 113 年 2 月 21 日（星期三）20：00 至 113 年 2 月 29 日（星期四）12：00 止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439 語言與文化中心 分機：2116
新生註冊	113 年 2 月 19 日（星期一）9：00 至 5：00 止	教務處註冊課務組 分機：2419、2439
新生健康體檢	113 年 1 月 29 日（星期一）至 113 年 2 月 19 日（星期一）止 星期一至星期六上午 8:00 至 10:30、 星期一至星期五下午 1:30~4:00 **(113 年 2 月 9 日至 2 月 13 日春節休診)**	學務處 莊蕙芊護理師 分機：2117 **請自行前往本校附院體檢中心完成體檢，並將體檢報告或高醫附設醫院體檢收據繳回學務處衛保組。**

★有關新生註冊、選課及抵免相關說明如下所示。

1. 網路新生個人資料維護：

(1) 網路註冊系統填寫日期：113 年 01 月 24 日 00：00 至 2 月 17 日 17：00 止。

(2) 註冊網站：本校學生資訊系統(https://wac.kmu.edu.tw) → D.0.01n 新生報到導覽。

(3) 學號查詢：學生資訊系統(https://wac.kmu.edu.tw) → 開放查詢 → Q.1.20 新生學號查詢。

(4) 登入密碼：身分證前六碼，含小寫英文字母，僑生或他國學生則為民國制出生年月日，如：1993 年 1 月 3 日出生，密碼則為 820103。

(5) 網路系統流程圖：

登入新生網路報到系統

1. 登入 https://wac.kmu.edu.tw，輸入學號及密碼
2. 點選 D.0.01 新生報到導覽

基本資料填寫

1. 點選 D.1.01 新生基本資料設定，輸入基本資料
2. 點選 D.2.8.02 健康資料表填寫，完成登入。

上傳證明文件

1. 本國籍生請上傳身分證正、反面（長寬大小至少 10cm*7cm）、畢業證書（長寬大小至少 21cm*16cm）
2. 僑生、外籍生請上傳居留證正、反面（長寬大小至少 10cm*7cm）、護照（有相片及基本資料之內頁）、 畢業證書（含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件）
3. 醫學研究所博士班學生，需同時上傳學士班及碩士班學位證書。
4. 照片格式為 jpg 檔，上傳資料內容務必清楚呈現（如：身分證字號、護照號碼清晰）
5. 操作手冊請詳閱教務處網頁

綜合資料填寫

申請學雜費減免

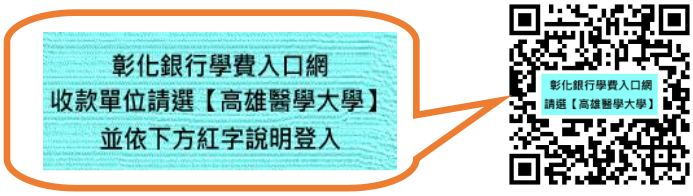
申請就學貸款

填寫郵局帳號

1. 登入 https://wac.kmu.edu.tw →D.6.出納系統
2. 點選 D.6.01.銀行帳號維護

列印繳費單

點選 D.6.02.繳費單列印或直接登入彰化銀行網頁



完成網路報到程序

2. 現場註冊：

(1) 註冊日期：113 年 2 月 19 日(星期一)9：00 至 5：00 止。

(2) 註冊地點：勵學大樓 2 樓教務處註冊課務組

(3) 註冊攜帶證件：身分證正本、學位證書（含經駐外館處驗證或僑務主管機關指定之單位核驗證明文件）或修業證明【轉學生適用】、學雜費繳費單收據聯、高醫附設醫院體檢收據或其他醫院體檢報告（皆需正本）。

(4) 若無法上傳相關證明文件，請於註冊時間至勵學大樓 2 樓教務處註冊課務組辦理。

(5) 因故無法如期註冊者，依本校學則第十四條規定「學生因故無法如期辦理註冊者，須事先向教務處辦理請假手續，經核准後，始得延期註冊至多以二週為限。」辦理，如需延期註冊者，請以書面說明理由，於 **113 年 2 月 17 日(星期六)前申請延期註冊**。

3. 健康檢查(體檢項目請至學務處網頁新生體檢專區查詢)：

- 於本校附設醫院體檢者:

  日期：113 年 1 月 29 日至 2 月 19 日止，**(113 年 2 月 9 日至 2 月 13 日春節休診)**。

  時間：星期一至星期六上午 8:00 至 10:30、星期一至星期五下午 1:30~4:00

  地點：本校附設醫院健康管理中心(自強大樓二樓)，聯絡電話：07-320-8269

  費用：600 元

  請於體檢後，將本校附設醫院之體檢收據上傳至學生資訊系統 D.2.8.02「學生健康資料」並完成資料填寫，以利註冊日備查。

- 若於其他公、私立地區以上醫院體檢者(限 112 年 11 月 20 日以後完成之體檢報告)，請於 **113 年 2 月 19 日前將體檢報告上傳至學生資訊系統 D.2.8.02「學生健康資料」並完成資料填寫**，以利註冊日備查。

  * 體檢項目請至學務處網頁新生體檢專區查詢

體檢相關業務 QR Code			
健康管理中心 位置圖	新生體檢專區	體檢項目	D.2.8.02 學生健康資料

4. 選課作業：

(1) 選課方式：網路選課，至本校校務資訊系統 D.1.12a.網路選課_新版。
(2) 預選課時間：113 年 1 月 29 日（星期一）09：00 至 2 月 15 日（星期四）12：00 止。
(3) 第一次加退選：113 年 2 月 15 日（星期四）20：00 至 2 月 21 日（星期三）12：00 止。
(4) 第二次加退選：113 年 2 月 21 日（星期三）20：00 至 2 月 29 日（星期四）12：00 止。
(5) 網路選課操作手冊詳閱教務處網頁（http://academic.kmu.edu.tw）→註冊課務專區→選課專區，選課注意事項詳閱本校選課須知。

5. 抵免學分作業：

抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。

6. 如有任何註冊、線上選課及抵免等(大一英文除外)相關問題，請與教務處註冊課務組聯絡。

7. 教務處相關業務 QR Code

教務處網站	學則	學分抵免 辦法	抵免學分 申請表	休學申請書	各行政單位研究 生事務簡介