

# 高雄醫學大學選課須知

1. 選課方式採網際網路選課為主，所有本系及非本系科目均可在網路選修，分為預選課及加退選（選課時程請進入學生資訊系統→D.1 教務資訊→D.1.11 網路選課時間表查詢），請在規定時間內辦理。上網選課網址 <https://wac.kmu.edu.tw/> 預選課截止後，**所有網路選課之科目於兩週後進行抽籤**，開學前一週及當週進行加退選。（實際選課日期以教務處公告為主）  
延修(畢)生修習九個學分（含）以下及研究生三年級以上有修習學分數者，選課清單須經教務處核章，至出納組繳費，再繳回教務處。
2. 選課程序請進入學生資訊系統→輸入學號及密碼於 D.1 教務資訊→D.1.12 網路選課進行選課。每學期修習學分總數（含加退選後），應依本校「學生選課辦法」第九條規定辦理。
3. 通識教育課程依通識教育中心規定修習，請上本校通識教育中心網站查詢。
4. 全校課程每班限修人數上限以網路公告為主，若選課人數超過上限，於預選課結束後，以電腦亂數選取，相關作業如下：
  - (1)預選課後兩週進行抽籤（以教務處公告日期為主），以高年級優先中籤為原則。
  - (2)加退選期間於每週五 12:00 後，**針對尚有名額之科目再次進行抽籤，高年級不再享有優先權利**，並於當天 14:00 公告抽籤結果，20：00 重新開放選課**(第 2 週加退選抽籤完畢，不再開放選課)**。
  - (3)抽籤結果請查詢：**D.1.13 選課抽籤結果列表**
5. **通識選修科目**，每位學生每學期於選課系統中最多只能預選 3 個科目，欲加修第 4 門通識科目，須網路公告期限內至教務處辦理。
6. 加退選截止後，**選修科目若因選修人數未達開課下限而致無法開課者、通識課程 3 門皆未抽中、尚缺 1-2 門通識課者**，須網路公告期限內至教務處加選其他未額滿之科目。
7. 大學部英文分級制度依語言與文化中心之規定辦理。
8. 已辦理抵免或修讀及格之課程，再重複修讀課程名稱或內容、性質相同者，其學分及成績蓋不予列計。
9. 加退選結束後，本處不再受理申請每位學生皆須於規定期限內至學生資訊系統（D.1.22 課表查詢）中確認選課資料，未確認者，逾期選課資料皆以選課系統為準。
10. 其他未盡事宜，依本校學生選課辦法辦理。

**\*\*說明：大學部通識選修科目定義為通識中心所開設，系所代碼為 996 開頭且開放網路選課之科目。**